

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ

Տնօրեն



<< 01 >> 09 2022թ.

## ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հ.ԱԹԱԲԵԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ Ս/Դ

ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ

ԱԼՎԻՆԱ ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ

2022-2023 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
Դասագրքերի խմբավորում, հաշվառում մատյանների կազմում:	Օգոստոս	Գրադարանավարուհի
Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով:	Օգոստոս Սեպտեմբեր	Գրադարանավարուհի
Պակաս գրքերի դեպքում համագործաքցել այլ դպրոցի գրադարանավարների հետ:	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Գրադարանավարուհի
Պահանջել աշակերտներից կազմեն և խնամքով վերաբերվել գրքերին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավարուհի Դասղեկ
Ուսուցիչների և աշակերտների տեղյակ պահել նոր ստացված գրականության մասին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավարուհի
Աշակերտների համար կազմակերպել զրույցներ հետևյալ թեմաներով -Ինչպես աշխատել դասագրքերով -Սիրեցեք գիրքը -Գիրքը և ես	Դեկտեմբեր Հունվար	Գրադարանավարուհի Հայոց լեզվի ուսուցչուհի
Կազմել միջոցառում գիրք նվիրելու օրը	Փետրվար	Գրադարանավարուհի ԴԱԿ
Կազմակերպել աշակերտների այց գրադարան նպատակը սեր սերմանել դեպի գիրքը	Մարտ	Գրադարանավարուհի Հայոց լեզվի ուսուցչուհի

Կազմակերպել գրքերի քննարկում	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավարուհի Ուսուցիչներ
Տարրական դպրոցի համար կազմակերպել <<Մանկական գրքի շարաթ>> խորագրով:	Մայիս	Գրադարանավարուհի Դասվար
Աշակերտական խորհրդին աջակցությամբ գրքերի հավաքում և վերանորոգում:	Հունիս	Գրադարանավարուհի ԱԽ նախագահ