



Դպրոցի տնօրեն՝

Ա. Հովսեփյան

2022 թ.

«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Փոքր Մասրիկ գյուղի միջնակարգ
դպրոց» ՊՈԱԿ

Բնագիտական առարկաների մեթոդախմբի աշխատանքային
տարեկան պլան

2022-2023 ուստարվա

Մ/Մ նախագահ՝  Ա. Հովսեփյան

Ծրագրեր և դասագրքեր

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում Մ/մ մեջ ըդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում Մ/մ մեջ ըդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման կյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունվար հունիս</p>	Առարկայական մեթոդախավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

ԸՆԴՀԱՆՈՒՄ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	<p>Ամսատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մաթեմատիկա, Բնագիտություն, Աշխարհագրության դասեր 6 դասարանում, 2. Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն, Ֆիզիկա, Քիմիա առարկաների դասեր 7-12-րդ դասարաններում, 3. թեստային նշխատանքներ 5-12-րդ դասարաններում, 4. հայտորոշիչ թեստեր 5-12-րդ դասարաններում, 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. դասալսումներ 5-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդմիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից: 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդմիավորման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադարձական բաց դասեր: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՄ ԸՆԴՈՒՄ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2019/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները և ազդեցությունը բնագիտական առարկաների վրա:	Մարտ	Մեթոդախաղորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
3	Ընդհանուր գիտելիքների օգտագործումը շրջապատում 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 7-9 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Դաստիարակությունը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին միջոցներով:		Մեթոդախմբի անդամներ	
6	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Հաշվարկներ կատարելու հմտությունը 5-9-րդ դասարաններում:			
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստանցի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախմբի անդամներ	
8	Խնդիրներ լուծելու ստուգում 5-9րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախմբի անդամներ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդախմբի անդամներ	
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Օրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախմբի նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախմբի նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախմբի նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի սկզբին	Փոխտնօրեն, Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների բանաձևի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	10-15 անգամ		

Զեկուցումներ, գրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր		
2	Պատկերի առաջացումը հավաքող և ցրող ուսանողների միջոցով 10-12 դասարաններում	հոկտեմբեր		
3	Ծանոթացում երկիր մոլորակին աստղանների և քարտեզների միջոցով 5-րդ դասարանում	նոյեմբեր		
4	<<բույսերի աշխարհում>> ուսուցողական միջոցառում 6-10 դասարաններում	հունվար		
5	Մազնիսականության օրինակների դիտարկում 5-9 դասարաններում	մարտ		
6	Հայաստանի աշխարհագրական դիրքի դրական և բացասական կողմերի մասին քննարկում 5-9 դասարաններում	փետրվար		
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման անդամներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	տարվա ընթացքում		
9	Դասերի տեսակները, առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		
10	Հայ ազգային Հերոսներին ծանոթացում	մայիս		

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Խաղ-մրցույթների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասնակցի, անդամների, դասղեկների	
2	Մասնակցություն «Կենդուրու, մաթեմատիկական բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղի մասնակցի	
3	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:		Մեթոդախաղի մասնակցի, անդամների	
5	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասնակցի, անդամների, դասղեկների	
6	Առարկայական շաբաթի անցկացում:		Մեթոդախաղի մասնակցի, անդամների	

Զննական միջոցների պատրաստում,
կաբինետների ձևավորում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսակյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական անդամներ	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Փոքր Մասրիկ գյուղի միջև դպրոցի 2022-2023 ուստարի բնագիտական առարկաների մեթոդական միավորման կազմի մասին

№	Ազգա-նունը, անունը	Ծնն դ. թիվ ը	Կրթու- թյունը	Դասա- վանդ. առարկ ան	Աշխ. ստաժ ը	Դասա- րան- ները	Դասա - ժամեր ի քանա կը	Տարա կարգ	Կառա- վարման խորհրդի անդամ	Մանկ. խորհր դ, անդա մ	Ծան.
1	Հովսեփյան Ա	1952	բարձ	Մաթ. Հանր. Երկր.	40	V-XII	32		ոչ	այո	
2	Հովհաննիսյան Ա	1969	բարձ	Հանր Երկր	29	X-XI	8		ոչ	այո	
3	Վարդանյան Ռ	1956	բարձ	ֆիզիկա	46	VII-XII	19		Այո	այո	
4	Մնացականյան Գ	1982	բարձ	աշխիս	21	VI-XII	10		Այո	այո	
5	Հովհաննիսյան Մ	1962	բարձ	Բնագ Քիմիա կենսաբ	27	V-X	8		Ոչ	այո	
6	Հովսեփյան Գ	1995	բարձ	ֆիզկուլ տուրա	2	II-XII	27		ոչ	այո	
7	Եղիազարյան Ա	1980	բարձ	ԼԶՊ	24	VIII- XII	5		ոչ	այո	