

Հաստատում եմ
ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Երևանի տեխնոլոգիական համակարգի խախտումներ ունեցող
Երեխաների հ.17 հատուկ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
Տնօրեն Գ. Եսարան
29.08.2022թ



Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային

ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

1-ին Ա դասարան

Դասղեկ՝

Ս. Նավասարդյան

Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ՝  Լ. Մանուկյան

Դասադեկի գործունեության հիմնական նպատակն ու խնդիրները

- Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում
- Յուրաքանչյուր սովորողի կարողությունները, ներուժը բացահայտող հոգեբանամանկավարժական միջավայրի ապահովում
- Առողջ ապրելակերպի, վարքագծի կանոնների ձևավորում
- Դասարանում միջանձնային հարաբերությունների ձևավորում
- Սովորողների իրավունքների և շահերի պաշտպանություն
- Սովորողների ինքնուրույնության կառուցողությունների խթանում
- Սովորողների, ծնողների և ուսուցիչների միջև փոխհարաբերությունների ձևավորում
- Որպես անհատ կայանալու և հասարակության մեջ արդյունավետ ինտեգրվելու կարողությունների ապահովում

Դասադեկի պարտականությունները

- Սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում
- Աշակերտների հետ դաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպում
- Աշխատանք սովորողների ծնողների հետ
- Դասարանի աշակերտների հանգստի և ժամանցի կազմակերպում
- Համագործակցություն դասավանդող ուսուցիչների, ԲՄ թիմի հետ
- Սովորողների առողջության ապահովում
- Սովորողների կրթությանն ու զարգացմանը օժանդակում
- Ծանոթացում սովորողների սոցիալական պայմաններին, ընտանեկան վիճակին
- Սովորողների հաճախումների, վարքի վերահսկում
- Սահմանված գործավարության/մատենավարության իրականացում

Դաստիարակի աշխատանքի փուլային նկարագրությունը

Ուսումնական տարվա սկզբին		
<i>Աշխատանքի նկարագիր</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Կատարողական</i>
<i>Դասարանի կահավորում, նոր ուսումնական տարվան ընդառաջ նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում</i>	<i>օգոստոս</i>	
<i>Աշխատանքային պլանի կազմում</i>	<i>օգոստոս</i>	
<i>Ծնողական ժողովի կազմակերպում՝ դպրոցական կանոնների, դպրոցում առկա ծառայությունների վերաբերյալ իրազեկում</i>	<i>օգոստոս-սեպտեմբեր</i>	
<i>Աշակերտների ընտանեկան դաստիարակության միջավայրի ուսումնասիրում՝ սովորողների կարիքների և առանձնահատկությունների բացահայտում</i>	<i>օգոստոս-սեպտեմբեր</i>	
<i>Աշակերտի անձնական գործին ծանոթացում՝ անհրաժեշտ փաստաթղթերի հավաքագրում</i>	<i>օգոստոս-սեպտեմբեր</i>	
<i>Աշակերտների լրացուցիչ հաստատություններ հաճախելու վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում (ուսումնավերականգնողական կենտրոններ)</i>	<i>օգոստոս-սեպտեմբեր</i>	
<i>Համագործակցություն դասավանդող ուսուցիչների հետ՝ աշակերտների առանձնահատկությունների, նրանց հոգեբանական, առողջական խնդիրների մասին տեղեկատվության տրամադրում</i>	<i>սեպտեմբեր</i>	

Ուսումնական տարվա ընթացքում		
<i>Աշխատանքի նկարագիր</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Կատարողական</i>
<i>Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում, աշակերտների հաճախումների, պատշաճ տեսքի, առողջական վիճակի, վարքի վերահսկում</i>	<i>սեպտեմբեր-մայիս</i>	
<i>Աշակերտների ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման վերահսկում, արտառոց դեպքերի մասին ահազանգում և դպրոցի տնօրինությանը իրավիճակի մասին զեկուցում</i>	<i>սեպտեմբեր-մայիս</i>	
<i>Սովորողների ԱՈՒՊ-ների կազմում և վարում՝ դասավանդող մանկավարժների հետ համատեղ</i>	<i>սեպտեմբեր-մայիս</i>	

Աշակերտների կերակրման գործընթացի վերահսկում և անմիջական աջակցություն	սեպտեմբեր-մայիս	
Դասալսումների իրականացում դաստեղակական դասարանում	սեպտեմբեր-մայիս	
Սովորողների առաջադիմության բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում՝ դասավանդող ուսուցիչների հետ համագործակցություն	սեպտեմբեր-մայիս	
Դասարանական և արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ամանոր, ➤ Մայրության և զեղեցկության տոն, ➤ Ջատկի տոն, ➤ Տոարեվերջյան հաշվետու միջոցառում 	դեկտեմբեր-մարտ, ապրիլ, մայիս	
Էքսկուրսիաների, ուսուցողական բացօթյա դասերի կազմակերպում	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր, ապրիլ-մայիս	
Ընթացիկ ծնողական ժողովի կազմակերպում	դեկտեմբեր, մայիս	
Աշակերտների ամենօրյա անհրաժեշտ իրերի առկայության վերահսկում	սեպտեմբեր-մայիս	
Առարկայական մասնախմբի և մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցություն	սեպտեմբեր-մայիս	
Մասնագիտական որակավորման բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների, վերապատրաստումների, սեմինարների մասնակցություն	սեպտեմբեր-մայիս	
Դիդակտիկ, ուսուցողական նյութերի ձեռքբերում, ինքնաշեն գրքերի և տետրերի պատրաստում՝ դասարանական մեթոդական բազայի համալրում	սեպտեմբեր-մայիս	
Դասարանական և դպրոցական գույքի պահպանմանն ուղղված աշխատանքներ	սեպտեմբեր-մայիս	
Պատշաճ տեսքով աշակերտներին տուն ճանապարհելու գործընթացի կազմակերպում և վերահսկում	սեպտեմբեր-մայիս	

Ուսումնական տարվա ավարտին

<i>Աշխատանքի նկարագիր</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Կատարողական</i>
<i>Սովորողների առաջադիմության մասին հաշվետվության կազմում և ներկայացում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալին</i>	<i>մայիս</i>	
<i>Դասարանի կրթադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ ամփոփ վերլուծություն և հաշվետվության ներկայացում տնօրինությանը</i>	<i>մայիս</i>	
<i>Տարեվերջյան ծնողհանդիպման կազմակերպում և ուսումնական տարվա ամփոփում</i>	<i>մայիս</i>	
<i>Աշակերտների անձնական գործերի լրացում, տարեվերջի ամփոփում</i>	<i>մայիս</i>	
<i>Ուսումնական տարվա ավարտին դասասենյակի հանձման գործընթացի կազմակերպում</i>	<i>հունիս</i>	