

ԱՇՏԱՐԱԿԻ ՎԱՐԴԳԵՍ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

**Հոլմանիտար առարկաների մեթոդական միավորման տարեկան
աշխատանքային պլան**

Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Ա. Մանուկյան

2022 – 2023 ուստարի

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ներկայացնել և հաստատել մեթոդական միավորման կազմը	օգոստոս	Ա. Մանուկյան	
2.	Քննարկել մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագիծը	օգոստոս	Մ/մ անդամներ	
3.	Քննարկել և առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի տնօրինման մասին	օգոստոս	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	
4.	Կատարել ուսպլանով սահմանված Մայրենի, Հայոց լեզու, Գրականություն, Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հայոց եկեղեցու պատմություն, Հասարակագիտություն առարկաների դասաժամերի բաշխում և առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին	օգոստոս	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	
5.	Քննարկել, կազմել և հաստատման ներկայացնել առարկայական չափորոշիչներին և ուսումնական ծրագրերին համապատասխան թեմատիկ պլանավորումներ	օգոստոս	Մ/մ անդամներ	
6.	Քննարկել և հաստատել թեմատիկ գրավոր, գործնական աշխատանքների, բանավոր հարցումների պարտադիր նվազագույն քանակը	օգոստոս	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	
7.	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ- ների կազմման աշխատանքներին	սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
8.	«Հայոց պատմություն» և «Համաշխարհային պատմություն» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն 5-9-րդ դասարաններում	Առաջին կիսամյակ	Ա. Մանուկյան ՈւԼԳ փոխտնօրեն	
9.	Ներկայացնել գնահատման նոր մոտեցումները (ՁԳ) և կիրառել	հոկտեմբեր	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	
10.	Շարունակական ուշադրություն դարձնել ինքնակրթությանը, մասնակցել սեմինարների, վեբինարների	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

11.	Աշխատել շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	. Մ/մ անդամներ	
12.	Կազմակերպել բաց դասեր, միջոցառումներ, մրցույթներ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
13.	Կազմակերպել մեթոդական, մանկավարժական ընթերցումները	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
14.	Ստեղծել ուսումնական կյուբեր, պատի թերթեր	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
15.	Կատարել փոխադարձ դասախոսումներ, վերլուծել արդյունքները	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
16.	Համագործակցել դպրոցի մյուս ենթակառուցվածքների (ԲՄԹ, գրադարան, մեթոդական միավորումներ) հետ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
17.	Մշակել դասի պլաններ՝ ՏՀՏ -ի կիրառմամբ	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	
18.	Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
19.	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Ըստ անհրաժեշտության	Փորձառու ուսուցիչներ	
20.	Իրականացնել մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Ա. Մանուկյան	
21.	Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլը	Հոկտեմբեր	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	
22.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի մասնակիցներից լավագույններին նախապատրաստել տարածաշրջանային փուլին մասնակցելու	Հոկտեմբեր, նոյեմբեր	Տվյալ առարկաների մասնագետներ	
23.	Ստուգել առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականը	Դեկտեմբեր	Ա. Մանուկյան	
24.	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել ուստարվա առաջին կիսամյակում մեթոդափափորման կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվություն	Դեկտեմբեր	Ա. Մանուկյան	
25.	Ամփոփել նախորդ կիսամյակում կատարած աշխատանքները, քննարկել բացթողումները և սահմանել նոր ժամկետներ (ըստ անհրաժեշտության)	Հունվար	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	
26.	Մայրենիի միջազգային օրվա առթիվ կազմակերպել «Մայրենիի շաբաթ» համադպրոցական միջոցառում	Փետրվար	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	
27.	Ուսումնասիրել «Մայրենի» առարկայի ուսուցման	2-րդ կիսամյակ	Ա. Մանուկյան,	

	դրվածքը 5-6 -րդ դասարաններում		ՈւՍԳ փոխտնօրեն	
28.	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն	Մայիս	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	
29.	Կազմել տնօրենության կողմից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքի նյութեր	Փետրվար	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	
30.	Անցկացնել տնօրենության կողմից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ մայրենիից	Մարտ	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ ՈւՍԳ փոխտնօրեն	
31.	Կազմակերպել փորձնական գրավոր քննություն հայոց լեզվից 9-րդ դասարաններում	Ապրիլ	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ ՈւՍԳ փոխտնօրեն	
32.	Վերլուծել փորձնական քննությունների արդյունքները	Ապրիլ	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ ՈւՍԳ փոխտնօրեն	
33.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում	Մայիս	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	
34.	Ըստ անհրաժեշտության՝ կազմել հարցաշարեր 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների գիտելիքների ստուգման համար	Մայիս	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	
35.	Վերլուծել ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքները և ամփոփել արդյունքները	Յունիս	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	
36.	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել 2-րդ կիսամյակում մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվություն	Յունիս	Ա. Մանուկյան	
37.	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել 2022-2023 ուստարում մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվություն	Յունիս	Ա. Մանուկյան	
38.	Քննարկել և կազմել մեթոդիավորման՝ 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագիծը	Յունիս	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	
39.	Կատարել ուսպլանով սահմանված մասնախմբի առարկաների դասաժամերի նախնական բնաշխում և առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին	Յունիս	Ա. Մանուկյան մ/մ անդամներ	