ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
Տնօրեն ____________ «31» 08 2022 թ.

Կ.Տ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Արարատի մարզի Արտաշատի համայնքի
մարզ համայնք

Հովհ. Թումանյանի անվ. № 2 հիմնական
ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

դպրոց III ա դասարան

Արմինե Ալեքսանի Գրիգորյան
դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

«2022-2023» ուսումնական տարի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ *(կրճատումով)*

Հոդված 5. Հանրակրթության նպատակները և պետական քաղաքականության սկզբունքները

1. Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի.

1) մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը.

2) մարդկային արժանապատվության պահպանմանը.

3) իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը.

4) ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը.

5) մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը.

6) ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը.

7) որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը.

2. **Հանրակրթության բնագավառում պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբունքների ապահովումը.**

1) հանրակրթության մարդասիրական բնույթը,' ազգային և համամարդկային արժեքների, մարդու կյանքի ու առողջության, անհատի ազատ և համակողմանի զարգացման առաջնայնությունը, քաղաքացիական գիտակցության կարևորումը, անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվությունը, հանդուրժողականությունը, բնապահպանական աշխարհայացքի ձևավորումը.

2) հանրակրթության հավասար հնարավորությունները, մատչելիությունը, շարունակականությունը, հաջորդականությունը և համապատասխանությունը սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին ու պատրաստվածության աստիճանին.

3) հանրակրթության բնագավառում ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքների ապահովումը.

4) ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխատանքի խթանումը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտածողության, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռքբերման և կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացման առաջնայնությունը.

5) հանրակրթության որակի շարունակական բարելավումը, միջազգային չափանիշներին համապատասխանությունը, ինչպես նաև միջազգային կրթական համակարգին ինտեգրումը. ·

6) ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռումը.

7) անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից՝ ուսումնական հաստատությունների և դրանցում սովորողների ու աշխատողների իրավահավասարությունը.

8) հանրակրթական և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնեցվածությունը: *(5-րդ հոդվածը խմբ. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)*

Հոդված 20. Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

1. Ուսումնական հաստատություններում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ:

2. Սովորողն իրավունք ունի՝

1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական չափորոշիչին համապատասխան կրթություն.

2) ծնողի համաձայնությամբ **ընտրելու** ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև տվյալ ուսումնական հաստատությունում առկա հոսքը, ստանալու կրթական վճարովի ծառայություններ.

3) անվճար **օգտվելու** ուսումնական հաստատության ուսումնանյութական բազայից.

3.1) ստանալ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը բավարարելուն ուղղված աջակցություն.

4) **մասնակցելու** ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների.

5) **պաշտպանված լինելու** ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները, կամ ոտնձգություն է արվում նրա պատվին ու արժանապատվությանը.

6) ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով **մասնակցելու** ուսումնական հաստատության կառավարմանը.

7) **ազատորեն փնտրելու և մատչելիորեն ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.**

8) **ազատ արտահայտելու** սեփական կարծիքն ու համոզմունքները.

9) **օգտվելու** օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:

3. Սովորողը պարտավոր է՝

1) **կատարել** ուսումնական հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.

2) **ստանալ** հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտությունների և կարողությունների, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները.

3) **հաճախել և մասնակցել** ուսումնական պարապմունքներին.

4) **կատարել** օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտականություններ:

(20-րդ հոդվածը լրաց. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ԵՐԵԽԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ *(կրճատումով)*

Հոդված 10. Երեխայի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունք:

Երեխայի հայացքները, համոզմունքները և կարծիքը ենթակա են նրա տարիքին և հասունությանը համապատասխան պատշաճ ուշադրության:

Յուրաքանչյուր երեխա իրավունք ունի ազատորեն արտահայտելու իր կարծիքը, որոնելու, ստանալու և հաղորդելու գաղափարներ ու տեղեկատվություն հաղորդակցության ցանկացած միջոցով: Երեխայի տեղեկատվություն ստանալու իրավունքը կարող է սահմանափակվել օրենքով:

Դավանանքի ազատության և համոզմունքների արտահայտման իրավունքը կարող է սահմանափակվել միայն օրենքով, եթե դա անհրաժեշտ է պետական կամ հասարակական անվտանգության, հասարակական կարգի,' երեխայի առողջության, բարոյական նկարագրի կամ այլ անձանց հիմնական իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար:

Արգելվում է առանց ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի համաձայնության մինչև 16 տարեկան երեխայի մասնակցությունը կրոնական կազմակերպություններին: *(10-րդ հոդ. խմբ. 15.11.2003 թ. ՀՕ-27-Ն)*

Հոդված 20. Երեխայի հանգստի իրավունքը *(կրճատումով)*

Յուրաքանչյուր երեխա ունի հանգստի և ժամանցի, իր տարիքին համապատասխան խաղերին և միջոցառումներին ազատորեն մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 21. Միավորումներին անդամակցելու երեխայի ավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի քաղաքացիների միավորումներին,այդ թվում հասարակական, մանկապատանեկան կազմակերպություններին անդամակցելու, խաղաղ հավաքներին մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 22. Երեխայի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունք:

Ոչ մի երեխա անձնական, ընտանեկան կյանքի, նամակագրության և հեռախոսային խոսակցության գաղտնիության, բնակարանի անձեռնմխելիության իր իրավունքների իրացման ընթացքում չպետք է ենթարկվի կամայական, ապօրինի միջամտության կամ իր պատվի և արժանապատվության նկատմամբ ոտնձգությունների:

Ուսումնադաստիարակչական հաստատություններում երեխայի ուսուցումը և դաստիարակությունն իրականացնող անձանց ու երեխայի փոխհարաբերություններն իրականացվում են փոխադարձ հարգանքի հիման վրա:

Երեխայի պատվի ու արժանապատվության դեմ ոտնձգություն կատարած յուրաքանչյուր անձ, ներառյալ ծնողները կամ այլ օրինական ներկայացուցիչները, երեխայի դաստիարակությունը և ուսուցումն իրականացնող այլ անձինք պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Հոդված 24. Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը *(կրճատումով)*

Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաները պետության հոգածության և պաշտպանության ներքո են, նրանք պետության և նրա համապատասխան մարմինների կողմից պաշտպանության, խնամքի, դաստիարակության և օգնության իրավունք ունեն: Պետությունն ու նրա համապատասխան մարմիններն ապահովում են նման երեխաների խնամքը և դաստիարակությունը՝ որդեգրման, խնամակալության կամ հոգաբարձության սահմանելու և խնամատար ընտանիքում տեղավորելու, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ համապատասխան մանկատներում տեղավորելու միջոցով: *(24-րդ հոդ. խմբ. 16.03.04 ՀՕ-56-Ն, 21.12.17 ՀՕ-145-Ն)*

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության *(կրճատումներով)*

76. Դասարանի ղեկավարը *(տարրական դպրոցում՝ դասվար)*՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) նպաստում է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ.

3) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

4) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

5) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

6) հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը.

7) արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչպես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

127. Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և կանոնադրությամբ:

128. Սովորողն իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:

129. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ:

130. Յուրաքանչյուր սովորող տարին առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական *(պրոֆիլակտիկ)* հետազոտություն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

131. Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

132. Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում օրենքով և կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կիրառվում են կարգապահական տույժերը:

133. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնդրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

136. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելն կամ չկատարելը, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանն անզգուշությամբ պատճառվել է միջին ծանրության վնաս այն անձի կողմից, ում վրա դրված են այդ պարտականությունները. ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

Բ Ո Վ Ա Ն Դ Ա Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ ՀՀ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ ↴
«ԵՐԵԽԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ → կազմի էջ 2
ՔԱՂՎԱԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ → 1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ → 2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ → 4-5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ → 6-9
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ → 10-12
ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ↴
ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ → 13
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ↴
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ → 14
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ → 14-15
ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ↴
ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ → 16
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ → 17
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ → 18
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ → 19
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ → 20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ → կազմի էջ 3
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ → կազմի էջ 4

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակերտական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	ամիսը	օրը	Սեռը	Հասակը	Քաշը
1	Արամյան Աշխեն Միքայելի	2020թ.		2014թ.	03.	17	աղ.		
2	Բաբայան Լիլիթ Կարենի	2020թ.		2013թ.	11	24.	տղ.		
3	Բաղդասարյան Արփինե Կարենի	2020թ.		2014թ.	06	25	աղ.		
4	Բաղդասարյան Ալեք Արմենի	2020թ.		2014թ.	09	19	տղ.		
5	Բաղդասարյան Միքայել Կոստյայի	2020թ.		2014թ.	01	29	տղ.		
6	Գասպարյան Մանվել Կարենի	2020թ.		2014թ.	10	28	տղ.		
7	Գևորգյան Նարեկ Արամի	2020թ.		2014թ.	04.	30	տղ.		
8	Դավթյան Աշխեն Արմենակի	2020թ.		2013թ.	06.	11	աղ.		
9	Դավթյան Արթուր Կարենի	2020թ.		2014թ.	09.	03	տղ.		
10	Զոհրաբյան Էդգար Զոհրաբի	2020թ.		2014թ.	07	02	տղ.		
11	Թադևոսյան Մանվել Արթուրի	2020թ.		2014թ.	01	13	տղ.		
12	Թադևոսյան Հասմիկ Ժիրայրի	2020թ.		2014թ.	04	18	աղ.		
13	Թամազյան Գոռ Արամի	2020թ.		2014թ.	11	03	տղ.		
14	Իսրայելյան Կարինե Արթուրի	2020թ.		2014թ.	08	13	աղ.		
15	Իսրայելյան Լիանա Արթուրի	2020թ.		2014թ.	06	24	աղ.		
16	Կանդոյան Հայկ Կամոյի	2020թ.		2013թ.	12	28	տղ.		
17	Կնյազյան Անդրեաս Արմենի	2020թ.		2013թ.	12	03	տղ.		
18	Խաչատրյան Գագիկ Արամի	2020թ.		2014թ.	05	23	տղ.		
19	Հարությունյան Կարապետ Գոռի	2020թ.		2014թ.	10	31	տղ.		
20	Հովհաննիսյան Արթուր Լևոնի	2020թ.		2014թ.	04	08	տղ.		
21	Մանուկյան Արփինե Գրիգորի	2020թ.		2014թ.	12	20	աղ.		
22	Մարտիրոսյան Անդրանիկ Միքայելի	2020թ.		2014թ.	07	04	տղ.		
23	Մկրտչյան Արման Արմենի	2020թ.		2013թ.	09	03	տղ.		
24	Մնացականյան Լուսինե Ալբերտի	2020թ.		2014թ.	10	05	աղ.		
25	Միրզոյան Գայանե Ռաֆայելի	2020թ.		2014թ.	01	17	աղ.		
26	Միքայելյան Մարտին Արմենի	2020թ.		2014թ.	06	17	տղ.		
27	Մխոյան Գոհար Էդուարդի	2020թ.		2013թ.	12	28	աղ.		
28	Մուրադյան Գայանե Սամվելի	2020թ.		2014թ.	04	13	աղ.		
29	Պողոսյան Լևոն Կարենի	2020թ.		2013	12	13	տղ.		
30	Սարուխանյան Հայկ Արթուրի	2020թ.		2014թ.	03	12	տղ.		
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	ք. Արտաշատ				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ *(դասարանի ընդհանուր բնութագիրը)* Արարատի մարզի Արտաշատ քաղաքի Հովհ. Թումանյանի անվան N=2 հիմնական դպրոցի III-ա դասարանում 2022-2023 ուս. տարում սովորում են 30 աշակերտներ, որոնցից 12 աղջիկ, և 18 տղա: Դասարանում Կ.Ա.ԿԿՊ երեխաներ չկան: Դասղեկը՝ Մեր. Գրիգորյան: Ռուսաց լեզուն դասավանդում է Յուլ. Կարապետյանը, Ֆիզկուլտուրան՝ Հ. [illegible]յանը, երաժշտությունը՝ Մր. Չոբանյանը, շախմատը՝ Մր. [illegible]յանը:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

Բարելավել ուսուցման մեթոդներն ու ձևերը՝ ելնելով աշակերտների, դպրոցի պահանջներից և նոր կրթակարգից: Ուսուցումը պետք է կազմակերպել հաշվի առնելով ուսուցման նորագույն ձևերն ու մեթոդները, օգտագործելով տեղեկատվական տեխնոլոգիաները: Զարգացնել անհատական մոտեցում յուրաքանչյուր երեխայի նկատմամբ: Միջոցը [illegible] ընդգծված [illegible], պահանջել գրել գեղեցիկ: Ուշադրություն կենտրոնացնել պահել կապը մասնագետների հետ:

Աշակերտներին ծանոթացնել իրենց իրավունքներին, պարտականություններին, դպրոցի կարգապահական կանոններին, ընդունել միասին դասարանական կանոններ:

Ամրապնդել կապը ծնողների հետ:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն հայեցի դաստիարակություն տալ աշակերտներին: Պատմել կրոնի, հայ ազգային ավանդույթների, սովորույթների, տոների մասին: Պատմել հայոց մեծերի, պատմական անձանց, [illegible] մասին:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն ՄԿՄ ուսուցումը դարձնել աշակերտ-ների գեղագիտական դաստիարակության։ Նախաձեռնել կազմակերպել էքսկուրսիաներ դեպի գեղագիտական կենտրոններ։ Աշակերտների մեջ սերմանել սեր դեպի գեղեցիկը, ցույց և գեղեցիկ այն, կարևորել գույնը ու բարին։

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն Դաստիարակել հայրենասերներ հայրենասիրության հայրենիքի փառաբանումներ։ Նախաձեռնե-կի զրույցներ կազմակերպել մեր բանակի պատմու-թյան, նրա հերոսական պայքարի մասին։ Ծանոթաց-նել մեր ժողովրդի հաղթանակներին, անցյալ հերոսական ...

3.4. Ֆիզիկական դաստիարակություն Աշակերտների առողջապահությունն և մար-զական զբաղմունք կարևոր է ՄԿՄ առողջության ցույց ֆիզիկական դաստիարակության։ Ամեն դասամիջոցի անցկացնել ֆիզկուլտ-դադարներ։

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Կարևոր է դեռ փոքր տարիքից աշակերտների մեջ սեր սերմանել դեպի աշխատանքը։ Նախաձեռնել աշակերտներին աշխատանքի մասին պատ-մություններ անել և մեզ աշխատասիրությունը գործունե-ության։

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Աշակերտներին բնությունը սիրել շրջապատի, բնության պահպանում, բույսերի խնամքի, շրջակա միջավայրի պահպանության մեջ։ Նախաձեռնել էքսկուր-սիաներ կազմակերպել դեպի բնության գիրկը։ Հարգանքով կենդանիների հանդեպ։

4.ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ Ամեն կերպ պահպանել ծնողների հետ կապը ծնողական ժողովների կարգով։ Նախաձեռնել կազմա-կերպելով հանդիպումներ ծնողական համայնքի հետ։ Խոսելով, որ ուսուցումը և առողջական դաստիա-րակությունները զարգացնել։

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
1	«Գիտելիքի օր» սեպտեմբերի 1:		
2	Համագործակցություն: Թեմա 1: «Օգնենք միմյանց»		
3.	Հ. Հ. Անկախության 31 ամյակը: Սեպտեմբերի 21:		
4.	Դասարանական ակտիվի ընտրություն: Ներքին կարգապահության սահմանում:		
5	«Ուսուցչի օր» թեմայի շուրջ զրույց		
6.	Խաչմերուկները և դրանց տեսակները: Ճանապարհային գծանշումները:		
7.	Ճանապարհային երթևեկության կարգավորումները:		
8	Ճանապարհային նշանները և դրանց խմբերը:		
9.	Վարորդները և հետիոտները: Անվտանգության կանոնները:		
10	Տրանսպորտային միջոցների տեսակները:		
11.	Ռեսուրսների համարժեք ընտրում, որոշումների կայացում:		
12	Կոնֆլիկտների հաղթահարում:		
13.	Զրույց «Լինենք հանդուրժող» թեմայով:		
14	Ամանորյա Նոր տարին և Սուրբ Ծննդյան տոները:		
15 II կիսամ.	Զրույց «Մենք առողջ ապրելակերպի կողմնակից ենք»:		
16.	Սովորողի իրավունքները «Ես		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	իրավունքով ուտելու»		
17.	Հովհ. Թումանյանի ծննդյան 154 ամյակին և գիրք նվիրելու օրվան նվիրված ցերեկույթ:		
18.	Աշ խաղալիքներն են հայաստանի: Մեր ազգային երգերը: Արջուկ մեծ, փոքրիկ մանկիկներով: Մեր բարեկամները:		
19.	Ծանոթություններ: «Ծաղկազարդ քաղ. արա»		
20	Աշնանը (ցուրտ եղանակին) հագուստները: Զրուցություն - «Ինչ է, թե՞ սրա»:		
21.	Ցերեկույթ նվիրված մայրիկների տո-նին:		
22.	«Մեր շրջապատի բույսերը»		
23.	«Մոլորակի օր»		
24	Ճանաչողություն, ակտիվ խաղախա-ղիկային դիրքորոշում: Զրուց. - «Սիրում է, չի սիրում»:		
2.5.	Երգային միջավայր Զրուցություն «Օգնենք ընկերոջը» Զրուցություն «Աշուն օր քաղաք»:		
26.	Բաղադրիչների նախապատրաստում, կա-նոնակարգում ենք մեր տանը:		
27	Իրավունքների մասին՝ ոչ ոք չի մոռացվի, ոչինչ չի մոռաց-վի:		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
28.	Երթևեկության կանոնների գործնական պարապմունքներ և խաղեր հատուկ գծանշված հրապարակում կամ փողոցում:		
29.	Հանդուրժողականություն. չափած. «Քեզ չեն նեղացնում», «Դերասանները» Դասը. «Չարաճճիի քույրը»:		
30	Միջանձնային փոխհարաբերություններ. Դասը «Այ քեզ բան» չափած. «Ընկերները շատ են»		
31	«Մեր ընտանիքի բարոյահոգեբանական կանոնը»:		
32.	Կենսոլորտը [illegible] բնության պահպանությունը:		
33	Էքսկուրսիա բնության գիրկ:		

Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի

անվա-նումը	Մայրենի 1			Մայրենի 2			Մաթեմ 1			Մաթեմ 2			Շրջակա 1			Ես և շրջակա			[illegible]			[illegible]			[illegible]	
դասամատ-յանի համարը	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար
1	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
2	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
3	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
4	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
5	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
6	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
7	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
8	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
9	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
10	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
11	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
12	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
13	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
14	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
15	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
16	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
17	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
18	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
19	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
20	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
21	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
22	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
23	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
24	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
25	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
26	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
27	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
28	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
29	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
30	+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.		+	անվճ.
31																										
32																										
33																										
34																										

Բ Ա Շ Խ Ո Ւ Մ

[illegible]			ռ. լեզու 1			ռ. լեզու 2			անգլերեն 1			անգլերեն 2			[illegible]			[illegible]									
ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ծանոթություն
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+						
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								
+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]		+	[signature]								

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դասալսման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը
14.10.22թ.	[illegible]	«Ա» հնչյունը [illegible]	
15.10.22թ.	[illegible]	«Մ» հնչյունը [illegible]	
19.10.22թ.	[illegible]	«[illegible]»	
23.02.23թ.	[illegible]	«[illegible]»	
17.02.23.	[illegible]	«[illegible] օր.»	
14.02.23թ.	[illegible]		
21.03.23թ.	[illegible]		

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
05.09.2022	Ծնողական խորհրդի ընտրութ. կազմակերպչական հարցեր	Ընտրվեց դ. Ծնողական խորհրդի նախագահ և անդամները, քնն. կազմ. հարցեր:	
14.10.2022	Ուսումնական գործընթ. ելույթ	Քննարկվեց աշակերտների առաջադիմությունը, ուսումնական գործընթացի արդյունքները:	
24.12.2022	Ուսումնական գործընթ. ելույթ.	Կիսամյակային առաջադիմություն:	
23.03.2023	[illegible]	Քննարկվեց [illegible] աշակերտների [illegible]	

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ,
ԱՄԻՍ,ԱՄՍԱԹԻՎ--- 23. 12. 2022-2023 .

Ներկա են 22 ---ծնողներ

Օրակարգում--- 1. Ծանոթացում սովորողների առաջադիմության ամփոփում: 2022-23թթ. I կիսամյակ

2. Դասարանային ակումբային առաջադիմության կազմակերպում

Լսեցին--- Դասղեկը ամփոփեց 2022-2023 ուսումնական տարվա I կիսամյակի ուսման առաջադիմությունը:

Ծանոթացրեց ձմեռային արձակուրդների օրերը: Այն կտևի դեկտեմբերի 26-ից սկսած մինչև հունվարի 9-ը: 2023թ.:

Որոշեցին--- Ձմեռային արձակուրդները կտևեն 26.12.2022թ – 09.01.2023թ.

Քարտուղար --- [signature]

Ծնողական ակտիվի անդամներ--- Հերմինե Մկրտչյան

Գ. Հակոբյան:

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝ [illegible]

անդամներ՝ [illegible]

անդամներ՝ Արմինե [illegible]

անդամներ՝ Հայարփի [illegible]

անդամներ՝ Շուշանիկ [illegible]

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը տարեթիվը	Քննարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն

իրենց հաստատության, դասարանի, սովորողների
դասարանները ներկայացնող խորհուրդների անդամները իրենց հաստատության և
ինքնավարության մարմնի անունից հանդես գալիս պետք է պաշտպանեն իրենց հաստատության և
ինքնավարության մարմնի իրավունքներն ու օրինական շահերը:

96. Դասարանների ծնողական խորհուրդները (կազմված՝ նախագահից և երկուսից չորս անդամից) ընտրվում են
դասարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից՝ մեկ ուսումնական տարվա համար:
97. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից:
Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր
թվի ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:
98. Դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին
պատշաճ կերպով տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի
որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:
99. Դասարանական և դպրոցական ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է
ծնողական խորհուրդների անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են
քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր
անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:
100. Դասարանական ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դասղեկները, իսկ դպրոցական
ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:
101. Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար ծնողական խորհուրդը հրավիրում է ընդհանուր ժողովներ:
Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի,
հրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ, համադպրոցական ժողովներ՝ առնվազն երկու
անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և դասղեկների նախաձեռնությամբ՝ կարող են հրավիրվել
արտահերթ համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովներ:
102. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը՝
1) դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կազմից առաջադրում է խորհրդի
անդամության թեկնածուների: Գրանցված թեկնածուներից ընտրված են համարվում փակ քվեարկությամբ
առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուն.
1.1) քննարկում է դպրոցի տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդի ներկայացրած զարգացման ծրագիրը և
քվեարկությամբ որոշում դպրոցի տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդի իր թեկնածուին.
2) դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սովորողների
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց
պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու
վերաբերյալ առաջարկություններ.
3) աջակցում է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների
մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.
4) ներկայացնում է ծնողներին անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները,
մասնակցում դրանց մշակման և տրամադրման միջոցառումներին.
5) լսում է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում
ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.
6) ամրապնդում է դպրոցի և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների և ծնողների կողմից
երեխաների դաստիարակության նկատմամբ ձևավորում է միասնական պահանջներ.
7) ծնողներին ներգրավում է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում.
8) օգնում է դպրոցին՝ սովորողների հիմնական պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում.
9) մասնակցում է սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը.
աջակցում է դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացմանը՝ այդ գործում ներգրավելով հովանավորների.
10) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու
աշխատանքներին.
11) աջակցում է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը.
12) ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում.
13) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.
14) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված
պատասխանատվությանը:
(102-րդ կետը փոփ. 11.02.2021 թիվ 166-Ն որոշում)
103. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը համագործակցում է դպրոցի մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային **տարեկան ծրագիր»** մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հա- բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշա- կերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տե- սանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել

- դաստիարակաչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնադաստիա- րակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշ- խատանքների ներդաշնակ կապը,
- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհա- տական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների ի- րատեսությունը,
- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համա- դպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլանի) բա- սային բաղադրիչը:
- 10, 11 և 12-րդ էջերի ***«ստացավ»*** և ***«հանձնեց»*** սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները *գերազանց - Գ, լավ - Լ, բավա- րար - Բ, անմխիթար - Ա:*
- Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի **հաստատվում է տնօրենի կողմից:**

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն՝ անձի ճանաչողա- ամբողջականությունը և դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական մի- ջավայրը և այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգե- լու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրա- կան դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հի- ման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարա- նի ուսումնառության աստիճանի I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության **ներքին ու արտաքին** գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագրի» գրքույկը կնպաստի դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ անելուն:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում
© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

Տպագրվել է «Վիկտոր Միրումյան» Ա/Ձ տպարանում
Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ