



**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Մ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

2022-2023 Ուստարի

Ծրագրեր և դասագրքեր

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	<p><i>Դասագրքերի քննարկում.</i> <i>Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</i></p>	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
2	<p><i>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին</i> <i>2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապա հովոդ այլ ակտերի</i> <i>3. Առարկայական պետական ծրագրերի քննարկում</i> <i>4. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում</i> <i>5. Հումանիտար առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման իրազեկում</i> <i>6. Անհատական ուսուցման պլանների մշակում</i> <i>7. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</i> <i>8. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգման արդյունքները</i> <i>9. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի վերլուծություն</i> 	<p>Օգոստոս, սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>Մայիս</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ նախագահ</p>	

Դասալսումներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	<i>Իրականացնել դասալսումներ</i>	Ամիսը 3-4 անգամ	Մ/մ անդամներ	
2	<i>Առաջավոր փորձի փոխանակում սկսնակ ուսուցչի մոտ`</i> <i>1. Նոր մեթոդների կիրառմամբ</i> <i>2. ՏՀՏ գործիքների կիրառմամբ</i> <i>3. Գնահատման մեթոդաբանության ծանոթացմամբ</i>	Պարբերաբար	Մ/մ անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Մեթոդափափոքման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
2.	Մեթոդափափոքման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցեր	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
3.	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդական միավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Մշտապես	Փորձառու ուսուցիչներ	
4.	Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5.	Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում	Հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
6.	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
7.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
8.	ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի նորությունների իրազեկում	Մշտապես	Մ/մ անդամներ	
9.	ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառումը ուսուցման գործընթացում:	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	

10.	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
11.	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում:	Մեյտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
12.	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Հոկտեմբեր, նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
13.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում:	Ապրիլ, մայիս	Մ/մ անդամներ	

Ստուգումներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի առաջադիմության ներկայացում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
3.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի առաջադիմության ներկայացում	Մայիս	Մ/մ նախագահ	
5.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	Մայիս	Մ/մ նախագահ	
6.	Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների քանակի ապահովում	Դեկտեմբեր, մայիս	Մ/մ անդամներ	
7.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում	Մայիս	Մ/մ նախագահ	
8.	Էլ.մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ապահովում	Մշտապես	Մ/մ նախագահ անդամներ	
9.	Հումանիտար առարկաների պետական ավարտական քննությունների վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	Մ/մ նախագահ	
10.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգման արդյունքների ամփոփում	Մայիս, հունիս	Մ/մ նախագահ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների մասին տեղեկություններ 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական զեկուցումներ	Պարբերաբար	Մ/մ անդամներ	
2.	Մեթոդական, մանկավարժական խորհրդատվությունների հաճախակի կազմակերպում:	Մշտապես	Մ/մ անդամներ	
3.	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
4.	Նախագծային աշխատանքների կազմակերպում, շնորհանդեսների պատրաստում	Մայիս	Մ/մ նախագահ	

Զեկուցումներ, զրույցներ

N	ՄԵԹՈՂԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Գնահատման մեթոդաբանություն	Հոկտեմբեր	Գ. Մաղաքյան	
2.	Աձականի ուսուցումը 7-րդ դասարանում. մեթոդների կիրառման արդյունավետությունը	Հոկտեմբեր	Մ. Խաչատրյան	
3.	<<Արժեհամակարգի ձևավորումը հայոց լեզվի և գրականության ժամերին>>	Նոյեմբեր	Մ. Խաչատրյան	
4.	Ուսուցանող գնահատում	Փետրվար	Գ. Մաղաքյան	
5.	Արևի և գարնան գույները Մեծարենցի երգերում	Մարտ	Գ. Մաղաքյան	
6.	Միջառարկայական կապերը տարբեր առարկաների շրջանակներում	Ապրիլ	Մ. Խաչատրյան	
7.	Հայոց պատմություն առարկայի ներդրման առավելությունները	Ապրիլ	Ա. Կիրակոսյան	

Միջոցառումներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Նախագծային աշխատանքի կազմակերպում	Մայիս	Մ/մ անդամներ	
2.	Համակցված դասեր (ինֆորմատիկա, պատմություն)	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
3.	Ստենդների ստեղծում:	Փետրվար, մարտ	Մ/մ անդամներ	
4.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5.	Միջոցառում <<Երջանիկ ապագան մեր ձեռքերում է>>	Ապրիլ	Պատմության ուսուցիչ	
6.	Գրականության նշանավոր երևելիների տարելիցներին նվիրված զրույցներ	ՌԻ-ստանվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, դասղեկներ	
7.	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում: Գրողների տուն-թանգարաններ	ՌԻ-ստանվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Վահանակների և այբոմների պատրաստում:	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
2.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	ՌԻ-ստանվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3.	Հարցարանների կազմում հումանիտար առարկաներից:	ՌԻ-ստանվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

Առարկայական շաբաթների, տասնօրյակների անցկացման պլան-գրաֆիկ

N	Առարկա	Ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1.	<i>Մայրենի. 5-րդ դասարան</i>	Նոյեմբեր	Մ.Խաչատրյան	
2.	<i>Գրականություն. 7-րդ դաս.</i>	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
3.	<i>Գրականություն. 8-րդ դաս.</i>	Նոյեմբեր	Գ. Մաղաքյան	
4.	Մ/մ միամսյակ	Փետրվար	Մ/մ անդամներ	

Միամսյակի ընթացքում նախատեսված միջոցառումներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող անձ	Ժամկետ	Դասարան
1.	Բաց դասեր	Մ. Խաչատրյան	Փետրվար	5-9
2.	Միջոցառում << Երջանիկ ապագան մեր ձեռքերում է >>	Ա. Կիրակոսյան	Ապրիլ	8
3.	Հ. Թումանյանի ծննդյան տարելիցի կապակցությամբ դաս- միջոցառումներ.	Մ. Խաչատրյան	Փետրվար	5-9
4.	Գիրք նվիրելու օր	Մ/մ անդամներ	Փետրվար	5-9