

Մասնաժողովի
գրասենյակ
Կազմակերպչի
Մեծ



<< Հ Հ Գեղարքունիքի մարզի
Աստղաձոր գյուղի միջն. դպրոց
>> ՊՈԱԿ-ի դաստիարակչական
աշխատանքների կազմակերպչի

2022-2023 ուստարվա
աշխատանքային պլան

Կազմակերպիչ՝ *Ա. Ասատրյան* Ա. Ասատրյան

N	Կատարած աշխատանքները	Կատարող անձինք	Կատարման ժամկետ	Ճանուցում
1.	Անցկացնել երեխաների հաշվառում և կազմել նոր ուսումնական տարվա կոմպլեկտավորումը:	ԴԱԿ, Աշակերտներ ՈՒս. գծով տն. տեղակալ:	24.08.2022 30.08.2022	Կատարված
2.	Օգնել գրադարանին դպրոցական գրքերի բախշման գործում:	ԴԱԿ Գրադարանավար, Դասղեկներ:	26.08.2022 01.09.2022	Կատարված
3.	Կազմակերպել և անցկացել առաջին զանգի արարողությունը:	ԴԱԿ, Աշակերտներ, Դասղեկներ:	01.09.2022	Կատարված
4.	6-12րդ դասարաններում հրավիրել ժողովներ, անցկացնել դասարանական աշակերտական խորհուրդների ընտրություններ:	ԴԱԿ Դասղեկներ ՄԿԱԳ:	01.09.2022 10.09.2022	Կատարված
5.	Դպրոցում ստեղծել ընտրական հանձնախումբ աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրությունն անցկացնելու համար:	ԴԱԿ ՄԿԱԳ ՈՒս. գծով տն. տեղակալ Դասղեկներ:	10.09.2022 15.09.2022	Կատարված
6.	Դպրոցում աշակցել ուսուցչական և աշակերտական հերթապահության իրագործման գործընթացին:	ԴԱԿ Դասղեկներ ՄԿԱԳ Աշակերտներ	Ուս. տարվա ընթացքում	
7.	Կազմակերպել միջոցառում անկախության օրվա՝ սեպտեմբերի 21-ին:	ԴԱԿ Աշակերտներ Դասղեկներ	21.09.2022	Կատարված
8.	Կազմակերպել միջոցառում <<Ուսուցչի օրվա>> կապակցությամբ:	ԴԱԿ ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ուս. գծով. տն. տեղակալ	05.10.2022	Կատարված
9.	Չետնել և ստուգել սև և սպիտակ համազգեստի կրմանը:	ԴԱԿ ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ուս. գծով. տն. տեղակալ բուժքույր	01.09.2022 24.05.2023	Կատարվում է

10.	Անցկացնել «Հայ Ասպետ» մրցույթ-միջոցառում:	ԴԱԿ Դասղեկներ Աշակերտներ	Ուս. տարվա ընթացքում	
11.	Կազմակերպել և ձևավորել պատի թերթեր:	ԴԱԿ Աշակերտներ ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Ուս. գծով տեղակալ	Ուս. տարվա ընթացքում	
12.	Դրոշի, զինանշանի ու օրհներգի նկատմամբ ակնածանքն ու հարգանքը դարձնել յուրաքանչյուրի քաղաքացիական բարձր գիտակցության վկայությունը ռազմահայրենասիրական միջոցառումների միջոցով:	ԴԱԿ Ձինդեկ	Ուս. տարվա ընթացքում	
13.	Հետևել դպրոցական հերթապահությանը և սանիտարահիգիենիկ պայմանների պահպանմանը:	ԴԱԿ Բուժքույր ՄԿԱԳ	Ուս. տարվա Ընթացքում	
14	Սահմանել վերահսկողության պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	ԴԱԿ Դասղեկներ ՄԿԱԳ	Ուս. տարվա Ընթացքում	
15	Արձագանքել և ընթացք տալ լավագույն աշակերտների անհատական և կոլեկտիվ առաջարկություններին և դիմումներին	ԴԱԿ ՄԿԱԳ Ուս. գծով տն. տեղակալ Դասղեկներ	Ուս. տարվա Ընթացքում	
16	Կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի և ապրիլյան քառօրյա մարտերի մասնակիցներին	ԴԱԿ Աշակերտներ Դասղեկներ Ուս. գծով տն.տեղակալ	Ուս. տարվա Ընթացքում	
17	Դասղեկների հետ միասին երեխաներին ծանոթացնել ազգային հերոսների կենսագրությանը:	ԴԱԿ Աշակերտներ Դասղեկներ Ուս. գծով տն.տեղակալ	28.01.2023	Կատարվում է
18	Կազմակերպել միջոցառում նվիրված <մայրենի լեզվի> օրվան	ԴԱԿ Դասղեկներ Ուս. գծով տն. տեղակալ	21.02.2023	Կատարվում է

19	Կազմակերպել դաստիարակչական քննարկում կլոր սեղաններ, խմբային աշխատանքներ:	ԴԱԿ Դասղեկներ ՌԻս. գծով տն. տեղակալ	Ուս. տարվա Ընթացքում	
20	Դասղեկների հետ միասին ամիսը մեկ անգամ անցկացնել զրույց <Քո հասարակական արարքը>	ԴԱԿ Դասղեկներ ՌԻս. գծով տն. տեղակալ	Պարբերաբար	Կատարվում է
21	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող և անկարգապահ աշակերտների հետ:	ԴԱԿ Դասղեկներ ՄԿԱԳ	Ուս. տարվա Ընթացքում	
22	Անցկացնել զրույց <Իմ սուրբ հայրենիք> թեմայով:	ԴԱԿ Դասղեկներ	Ուս. տարվա Ընթացքում	
23	Անցյացնել զրույց աշակերտների հետ <Դպրոցը իմ երկրորդ տունն է> թեմայով:	ԴԱԿ Դասղեկներ	Ուս. տարվա Ընթացքում	
24	Աշակերտներին սովորեցնել հարգանք ուսուցչի, մեծերի նկատմամբ, ինչպես նաև ընկերոջ նկատմամբ:	ԴԱԿ Դասղեկներ Աշակերտներ	Ուս. տարվա Ընթացքում	
25	<Ճիշտը չարիք է> շրույց բանավեճ:	ԴԱԿ Դասղեկներ Աշակերտներ	Ուս. տարվա Ընթացքում	
26	Կազմակերպել միջոցառում նվիրված գրողների տարելիցներին:	ԴԱԿ Դասղեկներ Աշակերտներ	Ուս. տարվա Ընթացքում	
27	Պատմական մշակութային ժառանգությունների պահպանման թեմայով <Չրույց>:	ԴԱԿ Դասղեկներ ՄԿԱԳ ՌԻս. գծով տն. տեղակալ	Ուս. տարվա Ընթացքում	