

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

«Լուսազուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

Տնօրեն  Ա. Առաքելյան

«ԼՈՒՍԱԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈԱԿ

Տնօրենի համադարձական աշխատանքային ծրագիր

2022-2023 ուստարի

Տնօրեն



Ա. Առաքելյան/

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Լուսագյուղի միջև. դպրոցի 2021-2022 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս-օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2021-2022 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս
3.	Լուսագյուղի միջև. դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
4.	2021-2022 ուստարում տարեկանից կամ փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրման ավարտման ձևակերպում:	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:	օգոստոս
5.	Դասարանների կոմպլեկտավորում	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	20-25 օգոստոս

6.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մինչև օգոստոս 31
7.	Դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	օգոստոս
8.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբեր
9.	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում:	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս
10	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	օգոստոս
11	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈՒՍՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 20-30
12	Լուսագյուղի միջն. դպրոցի 2022-2023 ուստարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի	օգոստոսի 25-30

	ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	պահանջների կատարում	
13	2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվ.	օգոստոսի 25-30
Կ/	Վերահսկողության	Վերահսկողության	Կատարման
Կ	ենթակա հարցերը	նպատակը	ժամկետը
	ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/		
14	2022-2023 ուստարվա տարի-ֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտ.
15	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 25-30
16	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուսակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
17	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն.	ուստարվա ընթացքում
18	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 15

	աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիստերի գումարում:		
19	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին , հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացուցային - թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 15
20	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մերողական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մերողների ապահովում	սեպտեմբեր
21	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների , դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մերողների ապահովում	սեպտեմբեր
22	Գիտելիքի օրվա գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում	Արժեքային համակարգի ձևավորում	սեպտեմբերի 1
h/	Վերահսկողության	Վերահսկողության	Կատարման
h	ենթակա հարցերը ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ	նպատակը	Ժամկետը
23	Մեմինար քննարկումներ մերող-միավորման նիստե-	Առաջավոր փորձի	ուստարվա

	րում չափորոշիչ, օրացուցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:	փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ընթացքում
24	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
25	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդափոխման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
26	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն.	ուստարվա ընթացքում
27	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն.	ուստարվա ընթացքում
28	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն.	ուստարվա ընթացքում

	յամբ:		
29	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
h/ h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
30	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
31	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում , տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի վարում:	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
32	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ.	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
33	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում.	Ուսումնական գործընթացի համակարգում,	Համաճարակից

	<p>ա. Հայոց լեզու և գրականություն</p> <p>բ. մաթեմատիկա</p> <p>գ. օտար լեզուներ</p> <p>դ. պատմություն, հասարակագիտություն և ՀԵՊ</p> <p>ե. բնագիտական առարկաներ</p>	<p>դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում</p>	<p>դուրս հետո</p> <p>զարգացում</p>
34	<p>Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան</p>	<p>Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
35	<p>Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:</p>	<p>Արտաքին ստուգում</p>	<p>հոկտեմբեր</p>
հ/	<p><i>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</i> <i>ՊԱՍՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ</i> <i>ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/</i></p>	<p><i>Վերահսկողության նպատակը</i></p>	<p><i>Կատարման ժամկետը</i></p>
36	<p>Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից.</p> <p>ա. հայոց լեզու և գրականություն</p> <p>բ. մաթեմատիկա</p> <p>գ. օտար լեզուներ</p> <p>դ. բնագիտական առարկաներ</p>	<p>Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
37	<p>Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
38	<p>Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:</p>	<p>Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>

39	<p>Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. դասարաններում՝ հայտո- րոշիչ բնույթի բ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցու- թյուն գ. ավարտական դասարան- ներում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին հա- մապատասխան պա- հանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>սեպտեմբեր- հոկտեմբեր ուստարում</p>
40	<p>Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստ- վածությունը. խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառա- կան արդյունավետությունը:</p>	<p>Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
41	<p>Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործու- նեության ոլորտները. ծրա- գրային նյութի կատարողա- կան, գնահատման, բաց դասե- րի և փոխադարձ դասալսում- ների գործընթացը, սովորող- ների գիտելիքների, կարողու- թյունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:</p>	<p>Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
42	<p>Մանկավարժների գործու- նեության ստուգում պետա- կան ավարտական քննու- թյունների նախապատրաստ- ման ուղղությամբ:</p>	<p>ՌԻսումնական նյութերի ապահովվում, առաջադի- մության նիստախում- ների վերահսկում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>հ/ հ</p>	<p><i>Վերահսկողության ենթակա հարցերը ՄՐՏԱԴԱՍԱԴԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ</i></p>	<p><i>Վերահսկողության նպատակը</i></p>	<p><i>Կատարման ժամկետը</i></p>
43	<p>Աշակերտների քննություն-</p>	<p>Հուզող հարցերի պար-</p>	<p>ուստարվա</p>

	ների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	զաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ընթացքում
44	<p>Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, դասամատյանների վարման կարգի, emis.am-կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորումների և աշխատողների կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
45	<p>Մասնակցել մտղական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկումի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:/</p>	<p>Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում ,համապատասխան լուծումների առաջադրում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
46	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:</p>	<p>Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ</p>	<p>Նույններ</p>
47	<p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունք-</p>	<p>Մրցույթներին և միջո-</p>	

<p>ների ամփոփում և բըննարկումներ մանկխորիում, մասնախմբերում, աշկոմում և ծնողխորհրդում:</p> <p>ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ</p>	<p>ցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում</p>	<p>դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս</p>
<p>հ/ Վերահսկողության հ ենթակա հարցերը /ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>
<p>48 . Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկում:</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում: Մատենավարության կարգի պահպանում</p>	<p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p>
<p>50 . Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:</p>	<p>Անձնական գործերի կազմում դասղեկների կողմից, որակի գնահատում</p>	<p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p>
<p>52 . Դասամատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտորությունների և առաջարկությունների գրանցում:</p>	<p>Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն</p>	<p>յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ</p>
<p>53 . Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն</p>	<p>Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում</p>	<p>նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս</p>
<p>54 . Գերազանցիկ և մեղալի հավակնորդ աշակերտների հետ</p>	<p>Փոխադրման և ավարտման կարգի</p>	<p>փետրվար-մայիս</p>

	տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	պահպանում	
55	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար
56	Տեխնիկապես վտանգավոր դասասենյակներում անվտանգության կանոնների պահպանում:	Անվտանգության նորմերի և սանիտարական պայմանների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
h/ h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
57	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր
58	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
59	Վերապատրաստվող ուսուցիչների պարզ և հասկանալի կարգով տարակարգ համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
60	Բարդ ընթացակարգով տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
61	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում

62	Ինքնակրթության ուղղության մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
63	Մանկավարժների կողմից կաբինետների, դասասենյակների, նախասրահների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
64	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
65	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
66	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական նթեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
67	Աշխատանք դասագրքերի հետ, ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
h/	Վերահսկողության	Վերահսկողության	Կատարման
h	ենթակա հարցերը	նպատակը	ժամկետը
	ԹՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ		
68	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
69	12-րդ դասարաններում ըստ առարկաների առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, դասաբաշխում, ուսումնական կաբինետների նախապատրաստում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար

71	9-11րդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	Տարվա ընթացքում
72	9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական և կենտրոնաց- ված քննությունների մաս- նակիցների նախնական հայ- տագրում:	Քննական կարգի պա- հանջների ապահովում	դեկտեմբեր
73	2022-2023 ուստարվա շրջա- նավարտների միասնական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմումհայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պա- հանջների ապահովում	փետրվար- մարտ
74	Ըստ քննական առարկաների՝ շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում և դրանց առաքում էլեկտրո- նային փոստով:	Քննական կարգի պա- հանջների ապահովում	փետրվար- մարտ
75	Պետական ավարտական քննությունների դիմում- հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում, փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պա- հանջների ապահովում	ապրիլ
Ե/ Կ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՍՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՋԱՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
76	2022-2023 ուստարվա փո- խադրման, ավարտման և	Ուսուցիչների, աշա- կերտների և ծնողների	1-10 մայիսի

	քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	իրագրելում	
77	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	25-28 մայիս
78	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայումս մանկախորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում, ծնողների իրագրելում, աշխատանք դասամատյաններով:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	05-28 մայիս
79	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
80	9-րդ և 12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
81	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
82	Քննական կենտրոնի և քննատենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 30
83	9-րդ և 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անց կացում, դրանց	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-25

	արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ :		
84	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-10
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը / ԵԶՂԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ /	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
85	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 2-8
86	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս
87	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս
88	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիսի 25-30
89	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողականի վերլուծություն	հունիս
90	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողականի վերլուծություն	հունիս-հուլիս

91	2022-2023 ուստարվա հեն- քային ուսպլանի ծանոթա- ցում, նախնական կոմպլեկ- տավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս
92	Այգաբացի միջն դպրոցի ուսումնական աշխատանք- ների գծով տնօրենի տեղակա- լի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործու- նեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողականի վերլուծություն	հուլիս