

Հաստատում եմ՝  տնօրեն Ա. Առաքելյան

31.08.2022թ.

Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով
տեղակալի ներդպրոցական վերահսկողության
տարեկան պլան

<< Լուսազյուղի միջնակարգ դպրոց >> ՈՍԱ

2022-2023 ուսումնական տարի

Ուս. աշխ. գծով տտ՝  Սաֆարյան

Բ Ա Ժ Ի Ն 1

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Կատարելագործել դպրոցի ներդպրոցական վերահսկողության համակարգը :
Ուշադրության կենտրոնում պահել դասղեկների , սկսնակ ուսուցիչների,մ/մ նախագահների գործունեությունը՝ իրականացնելով վերահսկողություն դասավանդման բովանդակության , սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի,վարքի,դպրոցի մանկավարժական աշխատողների աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ:
2. Բարձրացնել մանկավարժական անձնակազմի գործունեության արդյունավետությունը ինչպես առկա ,այնպես էլ հեռավար ուսուցման դեպքում՝ ակտիվացնելով փոխադարձ դասալսումները, փորձի փոխանակումը , խրախուսելով ինքնակրթությունը , կատարելագործելով համակարգչային հմտությունները , հավաքագրելով կադրեր, ելնելով անձնակազմի երիտասարդացման օբյեկտիվ անհրաժեշտությունից և խրախուսելով ու խթանելով աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունները :
3. Նպաստել սովորողների ուսման որակի բարձրացմանը՝ ուսուցիչների կողմից ժամանակակից մեթոդներին , հնարքներին, S2S-երին տիրապետման մակարդակի բարձրացման և տարաբնույթ միջանկյալ ատեստավորումների միջոցով :
4. Նպաստել աշակերտների ինքնավարության բարելավմանը՝ հնարավորինս ընդգրկելով նրանց դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացներին :
5. Կրթական գործընթացը մշտապես համալրել ժամանակակից մեթոդներով և տեղեկատվությամբ՝ առավել շեշտադրելով ժամանակակից դասերի վարումը,տեխնիկայի կիրառումը՝ այս հարցում օգտագործելով հաջողած ուսուցիչների փորձն ու գիտելիքները :
6. Դպրոցի խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցության ընդլայնում :
7. Խստագույնս վերահսկել դպրոցի անվտանգ ուսումնական միջավայրը:
8. Մշտապես նպաստել դպրոցում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի և միջանձնային կայուն հարաբերությունների ձևավորմանը :
9. Մշտապես աշխատել դպրոցի վարկանիշի բարձրացման ուղղությամբ :
10. Ապահովել սովորողների պատրաստվածությունը և հաջող մասնակցությունը կենտրոնացված քննություններին,օլիմպիադաներին,տարաբնույթ մրցույթներին:

ԲԱԺԻՆ 2

Ցիկլոգրամմա

Ամիս	Աշխատանքներ	Նշում
օգոստոս	<ol style="list-style-type: none">1. Առաջին դասարանցիների ընդունելության ամփոփում2. դասացուցակի կազմում3. մանկխորի-ի նիստ4. մ/մ նիստեր5. . էլ.մատենավարության ընդհանուր պարզաբանումներ , մեկնարկի ապահովում , ծրագրային նյութերի վերբեռնում	
սեպտեմբեր	<ol style="list-style-type: none">1. աշխատանքային պլանի ,առ.ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ,մ/մ տարեկան ծրագրերի ,ուսուցչի օգնականի պլանի հաստատում,ներբեռնում2. էլ.դասամատյանների աշխատանքի մեկնարկ3. աշակերտների հուզավարքային համակարգի հետազոտություն4. մ/մ նիստեր5. մեկնարկային հսկողություն / 1-ին դասարանցիների ադապտացման ուսումնասիրություն /6. մնացորդային զիտելիքների ստուգում /տե՛ս աղյուսակ 3.1 /	

<p>հոկտեմբեր</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն 2. մանկ. խորհրդի նիստ 3. մ/մ նիստեր 4. դասալսումներ 5. սովորողների և աշխատակիցների իրազեկում դպրոցի անվտանգության կանոններին 6. միջանկյալ ատեստավորում 7. վերապատրաստված ուսուցիչների հետագոտական աշխատանքների ներկայացում 	
<p>նոյեմբեր</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում 2. առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում 3. դասալսումներ 4. տետրային տնտեսության ուսումնասիրություն 5. աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ 6. մ/մ նիստեր 7. առարկայական շաբաթ 8. Ստուգայց ներդպրոցական վերահսկողության նպատակով 	
<p>դեկտեմբեր</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. էլ. մատյանների վարման հսկողություն 2. առ. ուսուցիչների կողմից առարկ. ծրագրերի կատարողականի ստուգում 3. գրավոր աշխ-եր տնօրինության կողմից 4. առարկայական շաբաթ 	

	<p>5.մ/մ նիստեր</p> <p>6.մանկ.խորհրդի նիստ</p> <p>7.մեթոդ.միավորումների աշխատանքի վերլուծություն</p> <p>8.տետրային տնտեսության ուսումնասիրություն</p>	
հունվար	<p>1.մ/մ նիստեր</p> <p>2.տետրային տնտեսության ուսումնասիրություն</p> <p>3.թեմատիկ պլանների ճշգրտում</p> <p>4.դասացուցակի ճշգրտում</p>	
փետրվար	<p>1.մանկխորհ.նիստ</p> <p>2.համայնքային օլիմպիադաների անցկացում</p> <p>3.առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն</p> <p>4.դասալսումներ</p>	
մարտ	<p>1.տետրային տնտեսության ուսումնասիրում</p> <p>2.ներդպրոցական վերահսկողություն</p> <p>3.մ/մ նիստեր</p> <p>4.առարկայական շաբաթ</p> <p>5.միջանկյալ ատեստավորում</p>	
ապրիլ	<p>1. մանկխորհ-ի նիստ</p> <p>2. էլ.դասամատյանների ուսումնասիրություն</p> <p>3.դասալսումներ</p> <p>4. առարկայական շաբաթ</p>	

	5.առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն 6.միջանկյալ ատեստավորում	
մայիս	1.գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 2. քննական նախապատրաստական աշխատանքներ	
հունիս	1. քննական շրջան 2. մանկ. խորհի նիստ 3.նախնական դասաբաշխում 4.հաշվետվությունների քննարկում ,հանձնում	

ԲԱԺԻՆ 3

ՆԵՐՂՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշ.
1.	Ներդպրոցական վերահսկողության ուսումնասիրության ամփոփման նպատակով պարբերաբար անցկացնել խորհրդակցություններ	ուստարվա ընթացում	
2.	Ուստարվա ընթացքում խստորեն իրականացնել աշխատակիցների բացակայությունների հաշվառում	ուստարվա ընթացքում	
3.	Խստագույնս հետևել աշակերտների հաճախումներին,ուշացումներին,ներքին կարգապահական կանոնների պահպանմանը	ուստարվա ընթացքում	

4.	Հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ , դասղեկական և առարկայական ուսուցիչների աշխատանքների պլանավորումները և հսկել դրանց կատարողականը ուստարվա ընթացքում	սեպտեմբերի 1-ից 10-ը	
5.	Սովորողների գիտելիքների մակարդակը որոշելու նպատակով անցկացնել միջանկյալ ատեստավորումներ, գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից	դեկտեմբեր մայիս	
6.	Վերահսկել գործնական և թեմատիկ աշխ-երի , առարկայական ծրագրերի կատարողականը, դրանց համապատասխանությունը պետ.չափորոշիչների պահանջներին, տեսրային տնտեսության վարումը	հոկտեմբեր ապրիլ	
7.	Էլեկտրոնային դասամատյանների ամենամսյա հսկողություն	Առնվազն ամիսը մեկ անգամ	
8.	Մեկնարկային հսկողություն / նոր առարկաների մուտք, 1-ին դասարանցիների և նոր աշակերտների ադապտացիա /	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	
9.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի հսկողություն, արդյունքների քննարկում	Դեկտեմբեր մայիս	
10.	Դասղեկների աշխատանքի մշտադիտարկում , վերահսկողություն	Տարվա ընթացքում	
13.	Տնային աշխատանքի չափի, բովանդակության հսկողություն	Ուստարվա ընթացքում	

15.	Դպրոցի ուսումնական միջավայրի սանիտարական վիճակի, անվտանգության կանոնների պահպանման հսկողություն	ուստարվա ընթացքում	
16.	Մշտական վերահսկողություն հակահամաճարակային կանոնների պահպանման նկատմամբ	ուստարվա ընթացքում	

3.1 Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն

Հ/հ	Առարկայի անվանումը	Դաս.	Կատարմ. ժամկետ	Քննարկում
1.	Մաթեմատիկա	3-4-րդ	հոկտեմբեր	Մանկխորհ.նիստ / հոկտեմբեր /
2.	Հայոց պատմություն	7-8-րդ	նոյեմբեր	Մանկխորհ.նիստ / դեկտեմբեր /
3.	Հայոց լեզու	6-8 -րդ	փետրվար	Մանկխորհ.նիստ / փետրվար /
4.	Հանրահաշիվ	9-րդ	ապրիլ	Մանկխորհ.նիստ / ապրիլ /

3.2 - Առարկայական շաբաթներ

№	Առարկա	Ամիս	Շաբաթ
1.	<<Օտար լեզուներ >>	Նոյեմբեր	3-րդ շաբաթ

2.	Տեխնոլոգիայի շաբաթ	Դեկտեմբեր	1-ին շաբաթ
3.	Ատեստավորված ուսուցիչների շաբաթ	Փետրվար	2-րդ շաբաթ
4.	Սպորտային շաբաթ	Ապրիլ	3-րդ շաբաթ

3.3 Մնացորդային գիտելիքների ստուգում

№	Առարկա	Դաս.	Ամիս	Շաբաթ	Քննարկում
1.	Մաթեմատիկա / գրավոր /	4-րդ	սեպտեմբեր	3-րդ շաբաթ	մ/մ նիստ
2.	Ռուսաց լեզու /ընթերցանություն /	3-րդ	սեպտեմբեր	4-րդ շաբաթ	մ/մ նիստ
3.	Մայրենի /ընթերցանություն /	2-րդ 3-րդ	հոկտեմբեր	2-3-րդ շաբաթ	մ/մ նիստ

3.4-Տեսության տնտեսություն

ա/ Աշխատանքային տեսքեր

№	Առարկա	Դաս	Ամիս	Քննարկում
1.	Մայրենի	1-3-րդ դաս.	Նոյեմբեր	մ/մ նիստ
2.	Ռուսաց լեզու	4-րդ դաս.	Դեկտեմբեր	մ/մ նիստ

բ/Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տեսքեր

№	Առարկա	Դասարան	Ամիս	Կատարող	Քննարկում
1.	Մաթեմատիկա	4, 9-րդ դաս.	նոյեմբեր	Ա.Ասրիյան	մ/մ նիստ
2.	Հայոց լեզու	5-րդ դաս.	հունվար	Ն.Քոչարյան	մ/մ նիստ
3.	Մայրենի	3-րդ դաս.	մարտ	Լ.Քոչարյան	մ/մ նիստ

3.5 - Դասալսումներ

№	Առարկա	Դաս.	Կատարման ժամկետը	Քննարկում
1.	Մայրենի	1-ին	Հոկտեմբեր	մ/մ նիստ
2.	Քիմիա	7-րդ	նոյեմբեր	մ/մ նիստ
4.	Մաթեմատիկա	5-րդ	փետրվար	մ/մ նիստ
5.	Ֆիզիկա	7-րդ	ապրիլ	մ/մ նիստ
6.	Փոխադարձ դասալսումներ	1-9-րդ	Տարվա ընթացքում	մ/մ նիստ

3.6 Գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից

№	Առարկա	Դաս.	Կատարման ժամկետը
1.	Հայոց լեզու	9-րդ	Դեկտեմբեր

2.	Մաթեմատիկա	9-րդ	Մայիս
----	------------	------	-------

3.7. Միջանկյալ ատեստավորումներ

№	Առարկա	Դաս	Կատարման ժամանակը
1.	Հայոց լեզու /թեկադրություն /	8-րդ	Մարտ
2.	Մաթեմատիկա	4-րդ	Ապրիլ /2-րդ շաբաթ /
3.	Ռուսաց լեզու /թեկադրություն /	7-րդ	Ապրիլ /3 -րդ շաբաթ /

Բաժին 4

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐՆԵՐԻ ՀԵՏ

1. Ուսուցիչների համար դպրոցում ստեղծել տեղեկատվության մի համակարգ , որի միջոցով վերջիններս հնարավորություն կունենան մշտապես համալրելու իրենց գիտելիքները առնվազն հետևյալ ուղղություններով`

- ✓ դպրոցի և կրթության նկատմամբ նոր պահանջներ,
- ✓ կրթական օրենսդրություն ,
- ✓ առաջավոր մանկավարժական փորձ,
- ✓ հոգեբանություն և մանկավարժություն

✓ հեռավար կրթության առանձնահատկությունները

2. Փոխադարձ դասալսումների, կազմակերպված վերապատրաստումների և ատեստավորումների կազմակերպման միջոցով ուսուցիչների միջև պարբերաբար կազմակերպել փորձի փոխանակում՝ նպաստելով նրանց միջև համագործակցությանը, մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին:

3. Ուսուցիչների հետ աշխատանքում՝ առավել շեշտադրել և ընդգծել վերջիններիս կողմից կիրառվող դասավանդման նոր, ժամակակից ձևերն ու մեթոդները:

4. Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:

5. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ ի նպաստ երեխաների ակտիվության բարձրացման և ստեղծագործական մտքի զարգացման՝ կազմակերպելով ցերեկույթներ, բաց դասեր, այլ միջոցառումներ :

6. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներում շեշտադրել նաև համագործակցության ընդլայնումը խորհրդակցական այլ մարմինների հետ:

7. Նպաստել ուսուցիչների անձնական պատասխանատվության բարձրացմանը ուսումնական գործընթացներում լավ արդյունքների հասնելու նպատակով :