



ԵՐԵՎԱՆԻ Հ.ԳԱԼՍՏՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ.83 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵԼԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՏՆՕՐԵՆ՝ Ա.ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՏԱՍԿԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	2. Գալստյանի անվան հ.83 ավագ դպրոցի 2021-2022 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս-օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2021-2022 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	Օգոստոս
3.	2. Գալստյանի անվան հ.83 ավագ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս
4.	2021-2022 ուստարում տարեկանից կամ փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրման-ավարտման ձևակերպում:	Աշակերտների անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:	20-25 օգոստոս
5.	Դասարանների կոմպլեկտափոխում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
6.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս
7.	Ավագ դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, խորհրդատվական հանձնախմբի ձևափոխում և աշխատանքների համակարգում, հույսային առարկաների ընտրության	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Օգոստոս

	դիմումների կազմում:		
8.	Ավագ դպրոցի դասարանների և դասարանավարների կոմպլեկտավորում, հուլիսի և էնթահուլիսի ձևավորում, խորացված և հարակից առարկաների ընտրություն:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև սեպտեմբերի 1
9.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնավարների նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր
10.	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնավարների ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնավարներից մ/հս անդամների առաջադրում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	Օգոստոս
11.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոսի 20-30
12.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնավարներում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վար այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/հս նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 25-30
13.	Հ. Գալստյանի անվան հ.83 ավագ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/հս նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը	Դասաքաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների միջին	Օգոստոսի 25-30
14.	2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաքաշխման իրականացում մասնավարների նիստերում:	Դասաքաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների միջին	Օգոստոսի 25-30

		ծանրաբեռնվածությունը:	
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱՍՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
15.	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բացադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս- սեպտեմբեր
16.	Ֆրանսերենով ուսուցանվող դասադասներում սովորողների թվի ճշտում, նրանց կիսում- կոմպլեկտավորման գործընթացի իրականացում:	Օտար լեզվի ընտրման և ուսուցման կարգի պահպանում:	Օգոստոս
17.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	Օգոստոսի 25-30
18.	Ուսուցիչների աշխատածանանակի նորմավորում, էկներդ նրանց շարքայական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ արդուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորություն	ՀՀ Կառավարության որոշում	Սեպտեմբեր
19.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասածամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում
20.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդիկավորման կանոնադրության պահպանում:	Մինչև սեպտեմբերի 15
21.	Առարկայական ծրագրերին, չսփորոշչային պահանջներին, հատկացված շարքայական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ -	Առարկաների օրացույցային- թեմատիկ պլանների որակական չսփանիշների սահմանում	Մինչև սեպտեմբերի 15

	Օրացուցային պլանների կազմում և հաստատում:		
22.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Մեպտեմբեր
23.	Միավորային գնահատման բարդորիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Մեպտեմբեր
24.	Գիտելիքի օրվա գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում:	Արժեքային համակարգի ձևավորում	Մեպտեմբերի 1
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄՆԸԿԱԲԱԲԺԿԱԿԱ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
25.	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդիկավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացուցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հարողակցում գիտամեթոդական նորություններին	Ուստարվա ընթացքում
26.	Թեմատիկ և օրացուցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Ուստարվա ընթացքում
27.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդիկավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
28.	Մասնակցություն	Առաջավոր փորձի	Ուստարվա

«Դպրոց-

	կենտրոններ»իրավաբանական միության կողմից կազմակերպված գործընթացներին ու դրանց մասսայականացում	փոխանակում, հարդորակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ընթացքում
29.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	Ուստարվա ընթացքում
30.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	Ուստարվա ընթացքում
31.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	Ուստարվա ընթացքում
32.	Մանկավարժական վերահսկողություն՝ աշակերտների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	Ուստարվա ընթացքում
33.	Էլեկտրոնային գրատախտակի սպասարկման և օգտագործման համակարգում:	Հարդորակցում մանկավարժության գիտամեթոդական նորույթներին	Ուստարվա ընթացքում
h/h	վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԻՐՈՒԹ.ԵՎ ԱՌԱՐԿ.ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
34.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կարինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հարդորակցում գիտամեթոդական նորույթներին	Ուստարվա ընթացքում
35.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների	Ուսպլանի հավելվածների	Ուստարվա

<p>ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վարում</p>	<p>պահանջներ</p>	<p>ընթացքում</p>
<p>36. Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. Ա. Հայոց լեզու և գրականություն Բ. Մաթեմատիկա Գ. Օտար լեզուներ Դ. Պատմություն, հասարակագիտություն և ՀԵՊ Ե. Բնագիտական առարկաներ</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության գաղափար, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում</p>	<p>փետրվար</p>
<p>37. Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. Ա. հայտորոշիչ ուսումնասիրություններ նորակազմ 10-րդ դասարաններում Բ. հայոց լեզվի և գրականության դասավանդումը հոսքային դասարաններում Գ. մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դասավանդումը հոսքային դասարաններում Դ. օտար լեզուների ուսուցումը հոսքային դասարաններում Ե. բնագիտական առարկաները որպես հոսքային կամ հարակից Զ. ֆիզիկուլտուրայի և ՆՉՊ-ի ուսուցման դրվածքը:</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>
<p>38. Մանակավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան</p>	<p>Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>

<p>39. Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:</p>	<p>Արտաքին ստուգում</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>
<p>h/h Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱՆՍՈՒՄԼԵՐ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄՆԵՐ/ 40. Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. Ա. Հայոց լեզու և գրականություն Բ. Մաթեմատիկա Գ. օտար լեզուներ Դ. Բնագիտական առարկաներ</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքների, կարողությունների և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշային պահանջներին</p>	<p>Կատարման ժամկետը Ուստարվա ընթացքում</p>
<p>41. Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսույնների կազմակերպում, դրանց քանակի ու զանգումների իրականացում:</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>
<p>42. Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:</p>	<p>Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>
<p>43. Դասալսույններ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. Ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ Բնույթի Բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում Գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն Ե. ավարտական դասարաններում՝ քննությունների և պատրաստվածության գնահատում:</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>
<p>44. Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական</p>	<p>Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>

	արդյունավետությունը:		
45.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները, ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում
46.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովում, առաջարկման և հաճախումների վերահսկում	Ուստարվա ընթացքում
h/h	վերահսկողության էության հարցերը /ԱՐՏԱՂԱՄԱՐԱՆԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
47.	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջարկում	Ուստարվա ընթացքում
48.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հարդորումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, դասամատյանների վարման կարգի, emis.am-կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում, պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուստարվա ընթացքում
49.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների	Մրցութներին և	Նոյեմբեր

<p>նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհրդում, մասնախմբերում, աշակերտական կոմիտեում և ծնողական խորհրդում: Ա.դպրոցական փուլ Բ. Առցանց փուլ Գ.տարածքային փուլ Դ.մարզային փուլ Ե.հանրապետական փուլ</p>	<p>միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում</p>	<p>դեկտեմբեր հունվար փետրվար մարտ ապրիլ</p>
<p>50. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմիմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:</p>	<p>Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ</p>	<p>նոյեմբեր</p>
<p>51. Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշակերտական կոմիտեի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:</p>	<p>Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>
<p>h/h Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՆՈՒՄ/</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>
<p>52. Ժամանակավոր դասամատյանների նախապատրաստում և գործածում:</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում</p>	<p>Օգոստոս- սեպտեմբեր</p>
<p>53. Հիմնական դասամատյանների նախապատրաստում ըստ առարկայացանկի ու շարքական ժամաքանակի, դրանց կազմում, շապիկավորում, էջակալում, դատելներին և ուսուցիչներին ծանոթացում գործածման կարգին, անվանացանկի կազմում, ճշգրտում, անձնական տվյալների կազմում, գրանցումների իրականացում, գրանցումների փոխանցում ժամանակակիռներից՝ հիմնական դասամատյան:</p>	<p>Մատենավարության կարգի պահպանում</p>	<p>Օգոստոս- սեպտեմբեր</p>

54.	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:	Անձնական գործերի կազմում դասարկելների կողմից, որակի գնահատում	Օգոստոս- սեպտեմբեր
55.	Դասարկելների գործունեության համակարգում՝ դասամատյանների կազմման ու վարման պահանջներին համապատասխան:	Մատենավարության կարգի պահպանում	Ուստարվա ընթացքում
56.	Դասամատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում
57.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ՝ 120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Նոյեմբեր դեկտեմբեր ապրիլ, մայիս
58.	Գերազանցիկ և մերալի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Փետրվար-մայիս
59.	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջարկումության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	Դեկտեմբեր- հունվար
60.	Տեխնիկայաբան վտանգավոր դասանեցյալներում անվտանգության կանոնների պահպանում:	Անվտանգության նորմերի և սանիտարական պայմանների պահպանում	Ուստարվա ընթացքում
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՎԵՐՄԱՏՄԱՏՄԱՏՄԱՏՄ ԵՎ ՏԱՐՄԱՏՄԱՏՄԱՏՄՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
61.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հաստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Հոկտեմբեր
62.	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին,	Ուսուցիչների որակավորման	Ուստարվա

	մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	բարձրացում	ընթացքում
63.	Վերապատրաստական ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
64.	Բարդ ընթացակարգով տարակարգման դիմանձ ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
65.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
66.	Ինքնակրթության ուղղությամբ՝ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
76.	Հոսքային 10-11-րդ դասարաններում խորացված ուսուցման առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր գնահատված սովորողներից փոխարդական բանավոր կամ գրավոր քննությունների իրագրեցում, նախապատրաստում, կազմակերպում և անցկացում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Ապրիլ մայիս
77.	12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտացում	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր
78.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլ.փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր փետրվար, մարտ
79.	Ըստ քննական առարկաների՝ շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում և դրանց առաքում էլ.փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր փետրվար, մարտ
80.	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում, փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ապրիլ

h/h	<p>Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸՆԸ ԵՎ ՔՆՆԱՇՇՏԱՆ/</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>
81.	<p>2022-2023 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:</p>	<p>Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում</p>	<p>1-10 մայիսի</p>
82.	<p>2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:</p>	<p>Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում</p>	<p>25-28 մայիս</p>
83.	<p>Մահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկախորհրդին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգաքննների կազմակերպում և անցկացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյաններով:</p>	<p>Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում</p>	<p>4-22 մայիս</p>
84.	<p>Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:</p>	<p>Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջները ապահովում</p>	<p>Մինչև մայիսի 22</p>
85.	<p>12-րդ դասարաններում ֆիզիկուլտուրայի ստուգաքննների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:</p>	<p>Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջները ապահովում</p>	<p>Դեկտեմբեր կամ մայիս</p>
86.	<p>Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:</p>	<p>Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջները ապահովում</p>	<p>Մինչև մայիսի 22</p>
87.	<p>Քննական կենտրոնի և քննասանցականների կահավորում</p>	<p>Քննական կարգերի պահանջների ապահովում</p>	<p>Մինչև մայիսի 29</p>
88.	<p>10-11-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ:</p>	<p>Ավագ դպրոցի կանոնադրության հանաձայն</p>	<p>Մայիսի 20-22</p>
89.	<p>12-րդ դասարաններում պետական ավարտական</p>	<p>Փոխադրման, ավարտման և</p>	<p>Հունիսի 2-25</p>

	քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյան:	քննական կարգերի պահանջների ապահովում	
90.	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված 10-11-րդ դասարանների աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի 4-5
h/h	վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՄԵՐՆԱ/	վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
91.	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի 2-8
92.	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասարկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս
93.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի լրացում:	Դասարկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	Հունիս-հուլիս
94.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	Հունիսի 25-30
95.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս
96.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին անփոփազրեքի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս-հուլիս
97.	2023-2024 ուստարվա հենքային ուսուցչանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսուցչանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս
98.	Երևանի Հ. Գալստյանի անվան հ.83 ավագ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործունեության ամփոփիչ հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հուլիս