



ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ *[Signature]* Ն. ԲԱԲԱԽԱՆՅԱՆ  
" 25 / 08 2022թ.  
ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ՝ *[Signature]* Բ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ  
Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ *[Signature]* Ս. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ**  
**ՆՈՐ ԳԵՂԻԻ N 1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ**  
**ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ**  
**ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ**  
**ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

**2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ**

## 2022-2023 ուս. տարվա գլխավոր խնդիրները

2022-2023 ուսումնական տարվա ավարտին բնագիտական մեթոդափափորումը արձանագրել է մի շարք թերություններ, որոնք 2022-2023 ստարվա համար դարձնեն հիմնական խնդիրներ:

1. Աշխատանքի ընթացքում ծագած ամենամեծ խնդիրը աշակերտների անտարբերությունն է ուսման նկատմամբ, արժեքային համակարգի բացակայությունը: Բնագիտական առարկաների նպատակը աշակերտների մոտ ոչմիայն գիտելիքների և կարողությունների ձևավորումն է, այլև կայուն արժեհամակարգի ստեղծումը՝ հայրենասիրության, ընկերասիրության, հանդուրժողականության սերմանումը:
2. Ուսուցիչները հիմնականում վարում են ուսուցչակենտրոն, ավանդական դասեր: Նրանք պետք է զինված լինեն նոր մեթոդներով ու հնարներով, ստեղծագործարար մոտենան դասին՝ ակնկալվող արդյունքն ստանալու համար:
3. Կարևոր խնդիր է նաև գնահատման համակարգը բավարար չկիրառելը: Գրավոր խոսքի գնահատման համար կան որոշակի սանդղակներ, որոնք հեշտացնում են ուսուցչի աշխատանքը: Անհրաժեշտ է նաև բանավոր խոսքի օբյեկտիվ և պատճառաբանված գնահատումը: Հաճախ ամբողջ դասի ընթացում գնահատվում են ընդամենը մեկ-երկուսը, կամ ընդհանրապես գնահատում չի լինում:
4. Կարևոր խնդիր է որոշ ուսուցիչների ոչ բավարար տիրապետումը համակարգչային հմտություններին՝ հեռավար դասերի կազմակերպման և անցկացման համար:

Մեթոդափափորումը կաշխատի 2022-2023 ստարում հնարավորինս լուծել իր առջև ծառայած խնդիրները:

# ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Նոր Գեղիի թիվ 1 միջնակարգ դպրոցի

բնագիտական առարկայական

մեթոդախմբի կազմի մասին

Հ/Հ	Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Ծննդ. թիվը	Կրթ.	Դասավանդվող առարկան	Աշխատած	Դասորտեղ դասավանդում է	մանկ. խորհրդի անդամ է, թե ոչ	Հեռախոսահամարը	Ժամանակը
1.	Սարգսյան Սերվենիկ	1960	բարձր	Քիմիա Բնագիտություն	39	5ա, 7ա,բ, 8ա,բ, 9ա,բ, 10, 11, 12	այո	077511793	22
2.	Դավթյան Ռոլենտա	1956	բարձր	Կենսաբ. Բնագիտություն	43	5բ, 7ա,բ, 8ա,բ, 9ա,բ, 10, 11, 12	այո	093800943	20
3.	Քոչարյան Անահիտ	1973	բարձր	Ֆիզիկա Բնագիտություն	25	6ա,բ, 7ա,բ, 8ա,բ, 9ա,բ, 10, 11, 12	այո	093609200	23
4	Գրիգորյան Զարուհի	1971	բարձր	աշխարհագրություն հայրենագիտություն	27	6-12 5ա	այո	093533831	23

## Նախատեսված աշխատանքներն ըստ ամիսների

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունք ամփոփ
1	<p>1. Մեթոդախաղորման նիստ թիվ 11  <i>Օրակարգում՝</i>  <i>ա/ Վերաքննություններ,</i>  <i>բ/ Ուսումնական նյութերի,</i>  <i>տեղեկատուների, մեթոդական նամակների հետ</i>  <i>ծանոթացում,</i>  <i>գ/ պետական չափորոշիչը ընդունել</i>  <i>որպես հիմք և դրանով առաջնորդվել,</i>  <i>դ/ ծանոթացում նախորդ՝ 2020-2021 տարվա</i>  <i>խնդիրներին և կանոնադրությանը,</i>  <i>ե/ աշխատանքի բաժանում մ/մ անդամների</i>  <i>միջև</i>  <i>զ/ Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի</i>  <i>բաշխման վերաբերյալ առաջարկությունների</i>  <i>մշակում,</i>  <i>է/ մանկավարժական խորհրդի</i>  <i>անդամների ընտրություն,</i>  <i>ը/ Բնագիտական մ/մ տարեկան</i>  <i>աշխատանքային պլանի նախագծի մշակում</i>  <i>թ/ Բնագիտական առարկաների թեմատիկ</i>  <i>պլանավորումների քննարկում</i>  <i>ժ/ թեմատիկ, կիսամյակային գրավորների</i>  <i>կազմում</i></p>	<p>Օգոստոս 24.08.2021թ.</p>	<p>ՄՄ նախագահ Անդամներ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>	
1.1	<p><i>Ուսումնական նյութերի, տեղեկատուների,</i>  <i>մեթոդական նամակների հետ ծանոթացում</i></p>	<p>Օգոստոսի 3-րդ շաբաթ</p>	<p>ՄՄ անդամներ</p>	
1.2	<p><i>Բնագիտական ՄՄ տարեկան աշխատանքային</i>  <i>պլանի նախագծի մշակում , թեմատիկ</i>  <i>պլանավորումների քննարկում</i></p>	<p>Օգոստոսի 4- րդ շաբաթ</p>	<p>ՄՄ նախագահ անդամներ</p>	
1.3	<p><i>Թեմատիկ, կիսամյակային գրավորների</i>  <i>վերանայում, թերությունների շտկում</i></p>	<p>Օգոստոսի 4- րդ շաբաթ</p>	<p>ՄՄ նախագահ անդամներ</p>	

1.4	Ամեն ամիս ամեն ուսուցչի կողմից իր դասավանդած բոլոր դասարաններում պարտադիր մեկ համակարգչային դասի անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ	
1.5	Օրվա դասապլանի մշտադիտարկում	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ	
1.6	Ամեն ամիս բաց դասերի անցկացում՝ ըստ ուսուցիչների ցանկության և հայեցողության	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ	
2.	1. Մեթոդիավորման նիստ թիվ 1 Օրակարգում՝ ա/ Բնագիտական առարկաների ՄՄ տարեկան աշխատանքային պլանի , թեմատիկ պլանավորումների հաստատում բ/թեմատիկ, կիսամյակային գրավորների հաստատում գ/ սեպտեմբերի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում / փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, աշխատանքի բաժանում՝ մեթոդական զեկուցում/ դ/ 10-րդ դասարանցիների աղապտացիայի ստուգում և գրավոր ներկայացում /ՄՄ նախագահ, դասավանդող ուսուցիչներ/	Սեպտեմբեր 31.08.2022թ	Մ Մ անդամներ, նախագահ	
2.1	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ Անդամներ	
2.2	10-րդ դասարանցիների աղապտացիայի ուսումնասիրություն	Ամսվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ, դասավանդող ուսուցիչներ	
2.3	Մեթոդական զեկույց ֆիզիկայից		ԱՌՔոչարյան	
2.4	Մեթոդական զեկույց կենսաբանությունից		ՌԹ Դավթյան	
3.	Մեթոդիավորման նիստ թիվ 2 Օրակարգ	Հոկտեմբեր 1-ին շաբաթ	ՄՄ նախագահ,	

	<p>ա/ սեպտեմբերին կատարած աշխատանքների ամփոփում/զեկուցող՝ ՄՄ նախագահ/,  բ/բաց դասերի քննարկում,  գ/ հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում/ դրվածքի ուսումնասիրություն 10-րդ դասարանի բնագիտական հոսքի խորացված դասարաններում/, փոխադարձ դասալսումները, բացդասեր:</p>		անդամներ	
3.1	<p>Բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում 7ա,բ, 10-րդ խորացված դասարաններում:  Բաց դաս քիմիայից 7ա,բ, 10-րդ դասարաններում  Բացդաս ֆիզիկայից 6բ, 10-րդ դասարաններում  Բաց դաս կենսաբանությունից 7ա,բ, 10-րդ դասարաններում  գ/ Կենդանիների պաշտպանությանը նվիրված օր  դ/ Ենթակիսամյակային ստուգումներ 12-րդ դասարանում /գրավոր աշխատանք ՄՄ կողմից/</p>	Ամսվա ընթացքում	<p>ՄՄ նախագահ,  անդամներ</p> <p>Ս. Սարգսյան  Ա. Քոչարյան  Ռ. Դավթյան</p>	
3.2	Վիկտորինա բնագիտական հոսքի 9-րդ դասարանների միջև:	8-րդ շաբաթ	ՄՄ անդամներ	
3.3	Մանկավարժական ընթերցում /ֆիզիկա/	3-րդ շաբաթ	ԱՍ Քոչարյան	
3.4	Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	4-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
3.5	Ենթակիսամյակային ստուգումներ 12-րդ դասարանում /գրավոր աշխատանք ՄՄ կողմից/	4-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ, անդամներ	
3.6	Դասապլանների ընտրակարգային ստուգում			
4.	Մեթոդափոխան նիստ թիվ 3 Օրակարգ	Նոյեմբեր 1-ին շաբաթ	ՄՄ նախագահ,	

	<p>ա/ հոկտեմբերին կատարած աշխատանքների վերլուծություն Ցրդ դասարաններում ֆիզիկա, կենսաբանություն, քիմիա առարկաների դրվածքի վերլուծություն /զեկուցող մ/մնախագահ/, բաց դասերի քննարկում,</p> <p>բ/ նոյեմբերի աշխատանքային պլանի հաստատում /բաց դասեր, մանկավարժների ինքնակրթության, անհատական աշխատանքի կազմակերպման ստուգում՝ գ/օժտված և թույլ աշակերտների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպման հարցերի քննարկում</p>		անդամներ	
4.1	Խորացված առարկաների քննությունների հարցաշարերի և օլիմպիադայի դպրոցական փուլի մասնակիցների ցուցակի հաստատում	2-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ, անդամներ	
4.2	Մանկավարժական ընթերցումներ	Ամսվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ, անդամներ	
4.3	Օժտված և թույլ աշակերտների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում	Ամսվա ընթացքում	Դասավանդող ուսուցիչներ	
4.4	Բաց դասեր ֆիզիկայից և կենսաբանությունից	4-րդ շաբաթ	ԱՍ Քոչարյան ՌՍ Մկրտչյան	
5.	<p><b>Մեթոդափոխման նիստ թիվ 4</b></p> <p>Օրակարգ</p> <p>ա/նոյեմբերին կատարած աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>զեկուցող մ/մնախագահ/, բաց դասերի քննարկում,</p> <p>բ/ առարկայական օլիմպիադայի նախապատրաստական հարցերի քննարկում բ/ դեկտեմբերի աշխատանքային պլանի հաստատում:</p>	Դեկտեմբեր 1-ին շաբաթ	ՄՄ նախագահ, անդամներ	

5.1	Էլեկտրոնային և անհատական դասամատյանների, emis.am-ի գրանցումների ստուգում, թերությունների շտկում:	3-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
5.2	Բաց դաս բնագիտությունից 5-րդ դասարանում		ՍՍ Սարգսյան	
5.3	Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	Վերջին շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
5.4	Մեթոդական զեկուցում	3-րդ շաբաթ	ՍՍ Սարգսյան	
5.5	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ Անդամներ	
6.	Մեթոդափափորման նիստ թիվ 5 Օրակարգ ա/Առաջին կիսամյակում կատարած աշխատանքների վերլուծություն, բ/կիսամյակային գրավոր աշխատանքների և քննությունների արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում, գ/հունվարին նախատեսված աշխատանքների քննարկում / ֆիզիկա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում 10-11-րդ դասարաններում, փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, աշխատանքի բաժանում՝ վիկտորինա, մեթոդական զեկուցում /,	Հունվար 1-ին շաբաթ	ՄՄ նախագահ, անդամներ	
6.1	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ Անդամներ	
6.2	Բաց դասեր կենսաբանությունից 9 ա, բ և 11-րդ դասարաններում	Ամսվա ընթացքում	ՌՐ Դավթյան.	
6.3	Աշխատանք ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ		ՄՄ անդամներ	
6.4	Մանկավարժական ընթերցում	3-րդ շաբաթ	Ռ. Դավթյան	



	<p><b>Մեթոդափափորման նիստ թիվ 6</b></p> <p>Օրակարգ</p> <p>ա/ հունվարին կատարած աշխատանքների վերլուծություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/, բաց դասերի քննարկում,</p> <p>բ/ փետրվարի աշխատանքային պլանի քննարկում /</p> <p>դրվածքի ուսումնասիրություն 11րդ դասարանի բնագիտական հոսքի դասարաններում/ փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, վիկտորինա/,</p> <p>դ/աշակերտների կրթական մակարդակի գնահատում քիմիա,</p> <p>կենսաբանություն, ֆիզիկա առարկաներից</p>	<p><b>Փետրվար</b></p> <p>1-ին շաբաթ</p>	<p>ՄՄ անդամներ, նախագահ</p>	
7.1	<p>Բաց դասեր ինֆորմատիկայից, ֆիզիկայից, կենսաբանությունից, քիմիայից և 9ա, բ դասարաններում</p>	<p>Ամսվա ընթացքում</p>	<p>ՄՄ անդամներ, նախագահ</p> <p>Դասավանդող ուսուցիչներ</p>	
7.2	<p>Վիկտորինա 9-րդ ա , բ դասարանների միջև</p>	<p>Վերջին շաբաթ</p>	<p>ՄՄ անդամներ</p>	
8.	<p><b>Մեթոդափափորման նիստ թիվ 7</b></p> <p>Օրակարգ</p> <p>ա/ Փետրվարին կատարած աշխատանքների ամփոփում՝ 9ա, բ դասարաններում բնագիտական առարկաների դրվածքի վերլուծություն /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/, բաց դասերի քննարկում,</p> <p>բ/ մարտի աշխատանքային պլանի հաստատում/10-11-րդ դասարանների բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, աշխատանքի բաժանում՝ վիկտորինա/:</p>	<p><b>Մարտ</b></p> <p>1-ին շաբաթ</p>	<p>ՄՄ նախագահ, անդամներ</p>	
8.1	<p>Բաց դասեր</p>	<p>Ամսվա ընթացքում</p>	<p>ՄՄ նախագահ, անդամներ</p> <p>Դասավանդող</p>	

			ուսուցիչներ	
8.2	Փոխադարձ դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ Անդամներ	
8.3	Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	4-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
9.	<p>Մեթոդիավորման նիստ թիվ 8</p> <p>Օրակարգ</p> <p>ա/մարտին կատարած աշխատանքների վերլուծություն /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/, բաց դասերի քննարկում,</p> <p>բ/առարկայի ուսուցման արդյունավետության բարձրացման հարցերի քննարկում,</p> <p>գ/ ուսուցման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման արդյունավետության քննարկում,</p> <p>դ/ ապրիլի աշխատանքային պլանի հաստատում /բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն Ցա,բ դասարանների բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ/,</p>	Ապրիլ 1-ին շաբաթ	ՄՄ անդամներ	
9.1	Դասարանական մրցույթ-վիկտորինաներ	ամսվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ	
9.2	Մեթոդական զեկուցում ֆիզիկայից	ամսվա ընթացքում	ԱՌ Քոչարյան	

9.3	Վիկտորինա Բնագիտական հոսքի 10-րդ դասարանների միջև	ամսվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ	
10.	<p><b>Մեթոդափոխան նիստ թիվ 9</b>  <b>Օրակարգ</b>  ա/ ապրիլին կատարած աշխատանքների ամփոփում /գեկուցող՝ մ/մ նախագահ/, Բ/ Բաց դասերի քննարկում:  Բ/ 120-200 ժամ Բացակայություն ունեցող աշակերտների քննության հարցաթերթիկների նախապատրաստում,  գ/ Տարեվերջյան աշխատանքների կազմակերպում</p>	<b>Մայիս</b> 1-ին շաբաթ	ՄՄ անդամներ	
10.1	120-200 ժամ Բացակայություն ունեցող աշակերտների քննության հարցաթերթիկների հաստատում	2-րդ շաբաթ	ՄՄ անդամներ	
10.2	Ծրագրի կատարողականի, էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների ստուգում	Վերջին շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
11.	<p><b>Մեթոդափոխան նիստ համար 10</b> Օրակարգ  ա/2021-22 ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում,  Բ/ուսուցչի հաշվետվությունների ներկայացում, քննարկում,  գ/ մեթոդափոխան հաշվետվության կազմում, ներկայացում,  դ/2021-22 ուստարվա համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, նախնական դասաբաշխման առաջարկությունների</p>	<b>Հունիս</b> 1-ին շաբաթ	ՄՄ անդամներ	

	<i>ներկայացում</i>			
11.1	<i>Ամառային արձակուրդի ընթացքում ուսումնասիրվող նյութերի հանձնարարում</i>	<i>1-ին շաբաթ</i>	<i>ՄՄ անդամներ</i>	
11.2	<i>Ուսուցչի հաշվետվությունների ներկայացում</i>	<i>2-րդ շաբաթ</i>	<i>ՄՄ անդամներ</i>	
11.3	<i>Մեթոդախափորման աշխատանքների հաշվետվության ներկայացում</i>	<i>3-րդ շաբաթ</i>	<i>ՄՄ նախագահ</i>	
11.4	<i>Հաջորդ ուստարվա աշխատանքային պլանի, նախնական դասաբաշխման առաջարկների ներկայացում</i>	<i>Վերջին շաբաթ</i>	<i>ՄՄ նախագահ, անդամներ</i>	

# Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախաղերում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2021-2022 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին/նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում բնագիտական առարկաներից տվյալների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախաղերում: 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:</p>	<p>Օգոստոս- սեպտեմբեր օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախաղերում</p>	

# Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մ/ն նախագահ շաբաթական առկազն 2-3 ժամ</li> <li>2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 2 ժամ</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	մեթոդախաղի անդամներ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Կոլեկտիվ դասալսումներ բնագիտական առարկաներից,</li> <li>2. որոշակի նպատակներով դասալսումներ</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցարարական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</li> <li>2. բաց դասեր մեթոդախաղի անդամների մոտ</li> <li>3. համարյաբացական բաց դասեր:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի անդամներ	

# Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափակորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեկ տեմբեր,  տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման  նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդափակորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2021, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	Մեկ տեմբեր	Մեթոդափակորման նախագահ, անդ	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափակորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության ռեզյումեներն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեկ տեմբեր	Մեթոդափակորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	Տարվա	Մեթոդափակորման	

# Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտական առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային անփոփոխ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և բննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Բնագիտական առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային անփոփոխ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և բննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, աշխատանքների բանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և բնական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	



## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,                  2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,                  3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,                  4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
2	<p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:                  &lt;&lt;Կլոր սեղանների&gt;&gt;, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
3	<p>Գրավոր աշխատանքների բանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
4	<p>Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
5	<p>Տնօրինի աջակցությամբ նոր կաբինետ-լաբորատորիաների ստեղծում</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	

# Զեկուցումներ, գրույցներ

ԺԱՍԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈՂԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐՇԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Մ/խ 3-րդ նիստ		1	Գնահատման մեթոդաբանություն	
Մ/խ 4-րդ նիստ		4	Բյուրի տաքսոնոմիա, կիրառումը, Եսև շրջակա աշխարհը և առարկայի դասաժամերին	
		5	Գործնական աշխատանքի կարևորությունը քիմիայի և կենսաբանության դաս. գործում	
		8	Կրթություն-գիտություն-արտադրություն կապի դեր տնտեսության զարգ. գործում	
Մ/խ 7-րդ նիստ		11	Ուսուցանող գնահատում	
		12	Միջառարկայական կապերը քիմիա, կենսաբանություն, ֆիզիկա առարկաների շրջանակներում	

# Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր բնագետների տարեկիցներին նվիրված զրականերաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտական արժույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդավարման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
11	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
13	Երկրագնդի միջազգային օր	Ապրիլի 22	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

## Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

Աշխատանքի բովանդակությունը		Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, մեթոդական ռեֆերատներ, ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդամիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդամիավորման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	

## Առարկայական շաբաթների անցկացման պլան-գրաֆիկ

№	Առարկաներ	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշումներ կատարման մասին
1	Ֆիզիկա	(11-15).10.2021թ.		
3	Քիմիա	(08-12).11.2021 թ.		
4	Կենսաբանություն	(22-26).11.2021 թ.		