

Հաստատված է Աղձքի միջնակարգ դպրոցի
մանկավարժական խորհրդի կողմից
Տնօրեն՝



2022-2023 ուստարի Աղձքի միջնակարգ
դպրոցի տնօրենի տարեկան
աշխատանքային պլան
/լրամշակված/

	Ամիսը, ամսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը
1	Օգոստոսի 18-22	Ներքին գնահատման հանձնաժողովի ստեղծում	Տնօրեն, ներքին գնահատման հանձնաժողով
2	Օգոստոսի 18	Վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի կազմում	Տնօրեն, փոխտնօրեն
3	Օգոստոսի 15-20-ը	Նախնական դասաբաշխման կատարում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մեթոդափավորման նախագահներ
4	Օգոստոսի 25-30-ը	Դասագրքերի բաշխում	Դասղեկներ, գրադարանավար
5	Օգոստոսի 20-25-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդափավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	Տնօրեն, մեթոդափավորումներ
6	Օգոստոսի 26-27-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Տնօրեն
7	Օգոստոսի 27-28-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
8	Օգոստոսի 27	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և	Տնօրեն

		վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	
9	Օգոստոսի 30	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Տնօրեն
10	Օգոստոսի 30	Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրեն
11	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Տնօրենի հրամանով
12	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով
13	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	Տնօրեն
14	Սեպտեմբերի 1-5-ը	Ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացում և հրապարակում	Տնօրեն
15	Սեպտեմբերի 1-5-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	տնօրենի հրամանով:
16	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Առարկան դասավանդող ուսուցչներ, մեթոդիավորում տնօրեն
17	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
18	Սեպտեմբերի	Սովորողների առաջին ընդհանուր	Տնօրեն, ԴԱԿ

	1-8-ը	ժողովի հրավիրում Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	
19	Մեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն, հաշվապահ
20	Մեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն
21	Մեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
22	Մեպտեմբերի 19-23	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառումներ	ԴԱԿ, դասուղեկներ

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը
23	Հոկտեմբերի 3-10-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Տնօրեն, հաշվապահ
24	Հոկտեմբերի 10-11-ը	Առարկայական մեթոդախաղարկումների նիստեր	Մեթոդախաղարկման նախագահներ
25	Հոկտեմբերի 11-12-ը	Ներդպրոցական վերահսկողություն Անդրադարձ	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախաղարկումներ

		<ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	նախագահներ
26	Հոկտեմբերի 20-21	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
27	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը
28	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ և ուսուցիչներ

29	Նոյեմբերի 9-10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն
30	Նոյեմբերի 10 – 12-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Տնօրեն
31	Նոյեմբերի 15 – 19-ը	Մեթոդախաղարկումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդախաղարկումներ, հաստատում է տնօրենը՝ հրամանով
32	Նոյեմբերի 22 – 26-ը	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդախաղարկման նախագահներ, դասղեկներ:
33	Նոյեմբերի վերջ- դեկտեմբե րի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դարձրածական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդախաղարկման նախագահներ:

34	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդախորհրդի անդամներ, դասղեկներ:
35	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	Տնօրեն, դասղեկ
36	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Տնօրեն
37	Դեկտեմբերի 13-17-ը	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդախորհրդի անդամներ, դասղեկներ
38	Դեկտեմբերի 22-23-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ <ul style="list-style-type: none"> ● առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, ● առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում ● տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ ● Տնօրենի տեղակալի 	Մանկավարժական խորհուրդ

		<p>(տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները</p> <ul style="list-style-type: none"> • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: 	
39	Դեկտեմբերի 24-25-ը	<p>Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը</p> <p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը</p> <p>Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում</p>	Տնօրեն

Երկրորդ կիսամյակ

Հունվար

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը
1	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
2	Հունվարի 3-ից	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին համապատասխան	Տնտեսվար
3	Հունվարի 10-15-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական	Մանկավարժական խորհուրդ

		արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	
4	Հունվարի 15-18-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ Ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում Բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում Գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Հաստատության տնօրեն, դպրոցի խորհուրդ
5	Հունվարի 24-28-ը	Հայոց բանակի օրվան նվիրված միջոցառումներ	ԴԱԿ, զինղեկ, դասղեկներ
6	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
7	Հունվարի 24-31-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	Ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողներ, ՈՒԱԳՏՏ

Փետրվար

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը
8	Փետրվարի 1-3-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Դպրոցականների	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող

		առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	ուսուցիչներ, մեթոդափափորման նախագահներ
9	Փետրվարի 9-14-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորումների նախագահներ
10	Փետրվարի 15-17-ը	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Տնօրենը, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորումների նախագահներ
11	Փետրվարի 15-22-ը	Գիրք նվիրելու և Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառումներ	ԴԱԿ, դասղեկներ
12	Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդարոցական վերահսկողության իրականացում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
13	Փետրվարի 24-28-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	Ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողներ, ՈԻԱԳՏՏ

Մարտ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը
14	Մարտի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդափափորումների նախագահների մասնակցությամբ	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահներ և

			խորհրդակցություն	մանկավարժական աշխատողներ
15	Մարտի 10-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետներ կազմել		տնօրեն
16	Մարտի 16-17-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ		Մանկավարժական խորհուրդ
17	Մարտի 29-30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ		Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ

Ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը
18	Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Հաստատության տնօրեն

19	Ապրիլի 3-7-ը	Կառավարման խորհրդի նիստ՝ 1-ին եռամսյակի ֆինանսական հաշվետվության ներկայացում	Տնօրեն
20	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	Հաստատության մեթոդախաղարհումներ
21	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն, տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ
22	Ապրիլի 12-13-ը	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախաղարհումների նախագահներ և մանկավարժական աշխատողներ
23	Ապրիլի 15-30-ը	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի	Մանկավարժական խորհուրդ

		հաստատում (9-րդ դասարան)	
24	Ապրիլի 20-21-ը	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ և մանկավարժական աշխատողներ
25	Ապրիլի 20-21-ը	Հայոց Մեծ Եղեռնին նվիրված միջոցառումներ	ԴԱԿ, դասղեկներ

Մայիս-հունիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողը
26	Մայիսի 2-4-ը	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալ, մեթոդափափորումների նախագահներ և մանկավարժական աշխատողներ
27	Մայիսի 2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալ և մանկավարժական աշխատողներ
28	Մինչև մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների,	Հաստատության մեթոդափափորումներ

		9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	
29	Մայիսի 10-14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Տնօրեն
30	Մայիսի 16-18-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ և մեթոդախորհրդման նախագահներ
31	Մայիսի 16-18-ը	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախորհրդումների նախագահներ և մանկավարժական աշխատողներ

		<ul style="list-style-type: none"> • Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	
32	Մայիսի 16-20-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Հաստատության տնօրեն
33	Մայիսի 18-20-ը	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալ, մեթոդափափորումների նախագահներ և մանկավարժական աշխատողներ
34	Մայիսի 20-30-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալ, մեթոդափափորումների նախագահներ և մանկավարժական աշխատողներ

35	Մայիսի 30-31-ը	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մանկավարժական խորհուրդ
36	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում	
37	Հունիս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	տնօրենի հրամանով
38	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	մեթոդիկավորումներ
39	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	