

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2022- 2023 » ուսումնական տարի

Քրեի և Կրոնի Երեւոյի Քաղաքացիական
անվտանգութեան ծառայութեան ՊՈԼԻՑ
ուսումնական հաստատութեան անվանումը

Քաղաքացիական, գրաւորութեան և

հաստատութեան գրաւորութեան 5/5
առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Երախտավորվում եմ՝

Տնօրեն Արմեն Կարապետյան

Տնօրենի տեղակալ Վ. Մարտիրոսյան



05.09.22թ.
Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

02.09.22թ.
օրը, ամիսը, տարեթիվը

մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2022 - 2023 » ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

_____ թվականի _____-ի _____-ի թիվ _____-ի

Ո Ր Ո Հ Ո Ւ Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան փիլը	Կրթությունը	Որակավորումը	Մտածի	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Գառավանդվող դասարանները	Շարք. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Նարայանյան Անահիտ Սեդրակ 1947	1947	բարձր	բարձրագույն	34	ՌԱԿՊ ՏՏ.		
2	Վաչագանյան Ներսես Ջալալյան 1959	1959	բարձր	հ. լծակ և գր. ուսուցիչ	45	հ. լծակ և գր.	Վարձ, VIII, IX, XI	22
3	Ռաբանյան Անուշ Ղազարյան 1980	1980	բարձր	հ. լծակ և գր. ուսուցիչ	41	հ. լծակ և գր.	VI, VII, VIII, IX, XII	25
4	Չելիբաչյան Արևիկ 1991	1991	բարձր	հ. լծակ և գր. ուսուցիչ	Սկզբում 20	հ. լծակ և գր.	VI, VII, VIII, IX, X, XII	18
5	Պարսադանյան Պարսևոս Ջալալյան 1946	1946	բարձր	բարձրագույն	20	բարձր և հասց. պարամետրիկ	VI, VII, VIII, IX, X, XII	21
6	Պաղպալատյան Էմմա Անուշ 1981	1981	բարձր	բարձր	17	բարձր և հասց.	VI, VII, VIII, IX, X, XII	11
7	Չեղանյան Էդուարդ Ջալալյան 1997	1997	բարձր	բարձրագույն	19	բարձրագույն	VI, VII, VIII, IX, X, XII	9
8	Պարսադանյան Պարսևոս Ջալալյան 1974	1974	բարձր	բարձրագույն	19	բարձրագույն	VI, VII, VIII, IX, X, XII	9
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆԱԽՈՐԳ) «2021 - 2022» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կատարող-նապատրուծ «Ինտերակազմակերպություններ» ՏԻԾ
ընկերություն և Երևանի և Ռ. Լեյն և Գրան-Է ՏԻԾ-ը:
Վեյկույթ, և Գ. Կերպ: Անպատճարելի Գ. Պարսպյան,
ժ. Կարգապետ, Կատրա Չեխարյանը Եստեակյե և
արտաբերող արվեստագետները դասընթացներին «Մարտի»-
առաջինից (հետագայ կարգով) և հաջորդել են 11 կրկնի,
որի արդյունքում սրբոց են վերադարձվել, այն պատճառով 5 օրով:
Վերջին իրականացումը և ժ. Կարգապետը Եստեակյե և Կատրա
արվեստագետները: Վերջին իրականացումը վերադարձվել և աշխատանք
չի 40 օրով շարժել հաջորդական արտաբերող իրականացում:
ժ. Կարգապետը՝ 30 օրով շարժել: Վերջինից կարողանա
կատարել ունենալ աշխատանքի դասընթացի վերջին օրերում
վերջին ունենալ հակաճանաչումը աճում, իսկ արտաբերողը վերջին օրերում
հասնում արտաբերողը վերադարձվել: Վերջինից կարողանա
ունենալ ու քաղ, անկախ այն կա կարողանա և կարողանա
հասնել: Կարծի համաձայնագրերում ունենալ վերջինից
վերջինից կարողանալ աշխատանքի դասընթացը կարողանա
գործընթացում: Կարող արտաբերողը առաջինից 10-րդ դաս-
աշխատանքը կարող շարժանագրեր (ուս. ժ. Կարգապետ) կատարողներ
կան վերջին 3-րդ վերջին և վերջին: Այս կարողանալ ժողովրդական
նպատակ-ի, կարողանալ ժ. Կարգապետը և իր անունը կատարողներ
աշխատանքի արդյունքին և: Վեյկույթ, և Եստեակյե, Երևան
և Եր: Կատրա և ժ. Կարգապետը ֆրանսիական և օրեր, Երևան
վերջինից և անունը նպատակը լիակատարողներ:
Վերջինից շարժանագրեր աշխատանքի դասընթացում անցել են
հետագայ նպատակ: ՏԻԾ-ը, կարողանալ և ֆրանսիական ժողովրդական
և Կ. արտաբերողները կարողանալ նպատակը, արտաբերողները կատարող-
ներին կարող և անունը արտաբերողներ կարողանալ:

2022-2023 ուսումնական «Կայսր լեզու, զանգուշանք»
և կառավարման գրգռումներ» ԾԾ-ը նախատեսել է
և կատարելու համար, և անցկացնել ժողովուրդներ
հետևյալ ուղղությամբ՝ կայսրի դաստիարակություն,
նապաստանություն, կրթություն, կրթական և
պատմության հարցեր: Նախնական ուսումնական
կենտրոնում կենտրոնացված լինելու աշակերտները օլիմպիկ-ի
պատճառով ծանրակրթություն, պատմության ուսուցում
և փոփոխություններ, օրագրերի օրագրեր: Կայ-
սրի կենտրոնում կարգերը: Կայսրի արևմտաօրենս
կայսր կենտրոնացված, Ն. Կոնստանտին, Գ. Պարսպապետ,
Ն. Պարսպապետ:

Նախնական ժողովուրդները կենտրոնացված
և օրենք» - պատմություն ժողովուրդները ժողովրդ
ճ. Պարսպապետ 100-ամյակ, «Կայսրի ժողովուրդները,
օր», ընդհանրությունները, «Պատմություն օր»:

«Կայսրություն, զանգուշանք» օրենք, ընդունել - 108-րդ օրենքը,
նախնական կարգերը կարգերը և նախնական կարգերը-
ները աշխատանքները կարգերը օրագրերը:

Վերականգնողական կարգերը ընդունելու համար կարգերը
օրենքները կենտրոնացված:

ժողովուրդները դաստիարակություն: Քննարկ
զանգուշանք աշխատանքները ^{ուսուցում} անցկացնում:

9-րդ և 12-րդ դար. աշակերտները ծանրակրթություն
օրենքները կենտրոնացված՝ նախնական կարգերը
աշխատանքները կենտրոնացված: Քննարկ և փոփոխություններ
կայսրի կենտրոնացված, ընդունելու կենտրոնացվածները օրենք,
և կենտրոնացված:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԻ ԱԿՏԻ ՎԵՐԱԿԱՆՈՒՄԻ ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		• 24/5 կազմի հասցայում		
		• Կատարող, քաղաքացի աշխատող		
		• Կատարողի աշխատանքի արդյունքները անհատաբար, կառավարչական աշխատանքի արդյունքները և կատարողի անհատական արդյունքները փակագրվում են		
		• 25/5. աշխատանքների և արդյունքների փակագրում և հասցայում		
		• Կատարողի աշխատանքի արդյունքները արդյունքների փակագրում և կատարողի անհատական արդյունքների փակագրում և կատարողի անհատական արդյունքների փակագրում		
		• Կատարողի աշխատանքի արդյունքները և կատարողի անհատական արդյունքների փակագրում և կատարողի անհատական արդյունքների փակագրում		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՈՒԿԼՈՒՅՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		<ul style="list-style-type: none"> • Պատասխանել է արհեստագործների վերաբերյալ հետաքրքիր խոսակցություններին: 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Վերաբերյալ զբոսաշրջության կայաններում: 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Երկրորդական դասարանների խմբակներում ընթացիկ դասերի: 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Վերաբերյալ ուսուցիչների համար մեթոդական-մեթոդական ժամերում ընթացիկ հետաքրքիր խոսակցություններին: 		
		<p>«Ներկայացրել է «Արհեստագործական խմբակներում» խոսակցությունը»</p>		
		<p>«Վերաբերյալ ուսուցիչների համար մեթոդական-մեթոդական ժամերում ընթացիկ հետաքրքիր խոսակցություններին»</p>		
		<p>Չ. Պատասխանել է 100-անոց արհեստագործներին:</p>		

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՎՃԱՐԱՆՈՒՄԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՂԱԿՈՒՅՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		Եւսեբարդ սենյակ ստեղծու թիւնը գործուհի նշումը ստեղծու մանկակարգային սե ռագածոր փոքր ընտ նախքում, ղեկավար քում և քարտեզում		
		Մեծագիշ-ի կառուցում կարգի մասին և մանկա կարգային մեթոդային բարեփոխումների կատարում		
		^{Մեծագիշ} « ղեկավար և ան դամ - բաց քան քանակական որակական և այլն»	Պատասխանատու Պատասխանատու	
		Ղեկավար կառուցում թիւնը ստեղծու թիւնը ստեղծու թիւնը ստեղծու թիւնը ստեղծու	Պատասխանատու Պատասխանատու	

ՊՆԻՊՈՒՄՆԱԿԱՆ ՎՃԱՐԱՆՈՒՄԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՂԱԿՈՒՅՈՒՄԸ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՍՊԵՑԻԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆ ԿԱՄ ԽԱՄԱՂՈՒ ՔՈՎԱՆՈՒՅԹՅՈՒՆՆԵՐ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողը աշխատելու է փունջային գործունեության անփուխում: 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Դասընթացային առարկայ- ային օլիմպիադայի կազմակերպում, ստորադաս- անփուխում, գեղատեսչ 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցորդներին օլիմպիադայի նա- խագարարներ: 		
		Ի կրթական կազմա-		
		վում աշխատանքի		
		անփուխում (սեյունայի)		

ՎԵՐԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐԱԿԱՆ ՍԵՐՅՈՒԿՆԵՐԻ ԲԱՆՍԵՐԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍԵՐՅՈՒԿՆԵՐԻ ԲԱՆՍԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՍԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՍԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՍԵՐԻ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ Ա Պ Ր Ի Լ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		<ul style="list-style-type: none"> • Կարևորագույն անվանումը աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Սովորող-ի գիտելիք, հմտություններ, սխալ-երոշմանք և արժեքավոր-ծրվածությունները ցանկա-րդ կարծիք հարցազրույցի արդյունքներ 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Պատասխանները կար-գանդնային և գրավոր 		

ՀԱՅԿՈՍՏՆԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՍԵՐՄԱՆԱՅՑՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԿԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՏՐԱԿՆԵՐԻ ԱԿՏԻՎՈՐ ԿՈՄԻՏԵ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒՄ ԲՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		<ul style="list-style-type: none"> • Եւսեփորյան մեծ վանքի արտադրանքների արտադրության համար • Բազմաբնակարան տարածքների համար կապիտալ վերանորոգման աշխատանքներ, կենտրոնացված աշխատանքներ, կենտրոնացված աշխատանքներ և արտադրանքների արտադրության համար և արտադրանքների արտադրության համար 		
		<ul style="list-style-type: none"> Պատժարկների վերաբերյալ և արտադրանքների արտադրության համար 		

ՍՏՄԻՏԱՆԻ ՄԱՐԿԵՏԻՆԳ ՍՏՄԻՏԱՆԻ ՄԱՐԿԵՏԻՆԳ ՍՏՄԻՏԱՆԻ ՄԱՐԿԵՏԻՆԳ ՍՏՄԻՏԱՆԻ ՄԱՐԿԵՏԻՆԳ

**« 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՈՂԱԿԱՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

ՎԵՐԱԳՐՈՒՄ ԵՎ ԿԱՏԱՐՈՒՄ ԵՐԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՈՂԱԿԱՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսուցչի ազգանունը, անունը	Առարկան	Դաս.	Ուսայանով տարեկան ժամերը	Պետ. ուս. ծրագրի կատարողականը ըստ կիսամյակների	
						I	II
1.	27.12 2022թ.	Վճիռ հոգևաբանական	Վճիռ հոգևաբանական	Vգ	238	106	
			Ն. լճյան	Vգ	102	46	
			Գրաբ. Վճիռ	Vգ	102	45	
			Ն. լճյան	X	102.9	49	
			Ուս. Գր.	X	105	45	
			Ն. լճյան	XI	68	31	
			Ուս. Գր.	XI	68	30	
		Վճիռ հոգևաբանական շեշտով	Վճիռ հոգևաբանական	VԳ	204	92	
			Ն. լճյան	VԳ	102	44	
			Գրաբ.	VԳ	102	46	
			Ն. լճյան	IX	102	46	
			Գրաբ.	IX	102	45	
			Ն. լճյան	XII	45	46	
			Ն. Գրաբ.	XII	60	61	
		Վճիռ հոգևաբանական շեշտով	Վճիռ հոգևաբանական	Vա	238	106	
			Վճիռ հոգևաբանական	VԳ	204	92	
			Ն. լճյան	VII	102	45	
			Գրաբ.	VII	68	68	
		Վճիռ հոգևաբանական Գրաբանական	Վճիռ հոգևաբանական	Vա	68	34	
			Վճիռ հոգևաբանական	VԳ	68	36	
			Ն. Գրաբ.	VԳ	68	30	
			Վճիռ հոգևաբանական	VI	34	15	
			Ն. Գրաբ.	VII	68	30	
			Վճիռ հոգևաբանական	VII	34	16	
			Ն. Գրաբ.	VIII	68	30	
			Վճիռ հոգևաբանական	VIII	34	16	
			Ն. Գրաբ.	VIII	68	30	
			Վճիռ հոգևաբանական	VIII	34	30	
			Ն. Գրաբ.	IX	68	30	
			Ն. Գրաբ.	X	68	31	
			Վճիռ հոգևաբանական	X	34	15	
		Վճիռ հոգևաբանական Երազանական	Ն. Գրաբ.	VԳ	68	31	
			Վճիռ հոգևաբանական	VԳ	34	15	
			Վճիռ հոգևաբանական	IX	34	15	

ՃՐԱԳՐԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՈՂԱԿԱՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսուցչի ազգանունը, անունը	Առարկան	Դաս.	Ուսուցանվող տարեկան ժամերը	Պետ. ուս. ծրագրի կատարողականը ըստ կիսամյակների	
						I	II ընդամենը ժամ
			Ռ-պատ	XII	30(14)	32	
			Ռան. պ.	XI	15(7)	16	
		Ռ պատ պեղյալե	Ռուս.	VIII	34	35	
		Փայտե Կ	Ռուս.	VIII	34	35	
			Ռուս.	IX	34	35	
			Ռուս.	X	68	37	
			Ռուս.	XI	68	37	
			Ռուս.	XII	30(14)	32	
		Քիմիա Նոշալուսերյան	ՌԷ Դ	VII	34	14	
			ՌԷ Դ	VII	34	14	
			ՌԷ Դ	VIII	34	14	
			ՌԷ Դ	VIII	34	15	
			ՌԷ Դ	VII	34	16	
			ՌԷ Դ	VIII	34	15	
			ՌԷ Դ	VIII	34	15	
				IX	34	14	
				X	34	14	
				XI	34	14	

ՎԵՐԱՍՏԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ԿՐԻՏԻԿԱԿԱՆ ԿՈՄՍՄՍԻՏԻՆԻ ՎՃԱՐՄԱՆ ԱՐԿԻՎ

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, սպորագրություն, ամաթիվ, ամիս, րակերիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետի 7, ենթակետի 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 126 «29» սեպտեմբեր 2022 թ.

Տնօրեն՝ [Ստորագրություն] Ս.Ս. Ասրաթյան
Սպորագրություն Կ.Տ. անուն-ազգանուն

«29» սեպտեմբեր 2022 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
«ՈՒՆՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԵՏԱԳՈՒՄՆՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆ»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպարանակը՝ 1000 օրինակ