



ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Հ.ԱՂԱՍՅԱՆ

2022-2023 ուստարի

# Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.                      Ծանոթացում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ԿԳՄՄԼ-ի կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներին</li> <li>• 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին / դասաբաշխում և տնօրենին ներկայացում/</li> <li>• Ուսումնական նոր ծրագրերին, մեթոդական նամակներին</li> <li>• Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգին</li> <li>• Դասագրքերի համապատասխանություն, մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում</li> <li>• Օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</li> </ul>	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդավորում	
3	Թեմատիկ պլանների քննարկում, կազմում և հաստատում Գրավոր աշխատանքների քանակի քննարկում	օգոստոս		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի</li> <li>• միջոցառումների պլանի կազմում և հաստատում</li> </ul>	Օգոստոս-սեպտեմբեր		
5.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում, արդյունքների ամփոփում	Ուստարվա ընթացքում		

## Դասակարգումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝  Անդամներ՝ առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախաղերի, նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի անդամներ	
	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախաղերի շրջանակներում 3. համադարձակալական բաց դասեր	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերում	

# Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա	Մեկտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը մեթոդական նամակները	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան		Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	ԿԳՄՄՆ –ի կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
9	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Գիտելիքների ստուգման նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

# Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	I կիսամյամի արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
2	II կիսամյակի արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Մայիս	Մեթ. անդամներ	
3	Թեմատիկ, գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
5	Ամառային առաջադրանքների հարցաթերթիկների կազմում	Մայիս	Մեթ. միավորում	
6	Գիտելիքների ստուգման կազմակերպում և անցկացում	Տարեվերջ		

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</li> <li>• մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</li> <li>• ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում</li> <li>• առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</li> </ul>	Տարվա ընթացքում	Մեթ. միավորման նախագահ, անդամներ	
2.	Ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթ. միավորման նախագահ, անդամներ	

## Ուսումնական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Կաբինետների ձևավորում	Մեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Հարցարանների կազմում մեթոդափավորման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	

# Առարկայական շաբաթների, տասնօրյակների անցկացման պլան-գրաֆիկ

№	Առարկաներ	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշումներ կատարմանմասին
1	Երաժշտություն	Նոյեմբեր 21-25		
2	Կերպարվեստ	մայիս 3-11		

## ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	Ա տառի շնորհանդես	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Ն.Հարությունյան Հ.Աղասյան	
2	Խաղաղություն	ապրիլ	Մ.Ղազարյան	
3	Գարուն է	ապրիլ	Ա.Ասատրյան	
4	Հրաժոշտ Այբբենարանին	ապրիլ-մայիս	Ն.Հարությունյան Հ.Աղասյան	