



ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄՄ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Մ.ԱԹՈՅԱՆ

2022-2023 ուստարի

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 5. ծանոթացում օտար լեզուներ առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. թեմատիկ պլանի վերանայում, 10. Մեթոդավորման աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր Օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս Սեպտեմբեր Հունիս	Առարկայական մեթոդավորում	

Դասալսումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ՝ ամիսը 3-4 անգամ 2. Անդամներ՝ ամիսը առնվազն 3 անգամ	Ըստ պլանավորման	Մեթոդավորման անդամներ, նախագահ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդավորման անդամներ	

3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդիավորման շրջանակներում</p>	Ըստ պլանավորման	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
	Մանկավարժական ընթերցումներ	Ըստ պլանավորման		

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդիավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:</p> <p>Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</p> <p>Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:</p>	Մշտապես	Մեթոդիավորման նախագահ, Անդամներ	
2	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու Ուսուցիչներ	
4	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Մշտապես	Մեթ. անդամներ	
5	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Մշտապես	Նախագահ, անդ.	
6	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Մշտապես	Մեթոդիավորման Անդամներ	
7	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման Անդամներ	
8	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Մշտապես	Մեթոդիավորման Անդամներ	
9	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման Անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Նշումներ
1	Ուսումնասիրել և ամփոփել ռուսաց լեզվի դասավանդման դրվածքը 5-րդ դասարանում:	հոկտեմբեր	
2	Ուսումնասիրել և ամփոփել անգլերենի դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:	փետրվար	
3	Ուսումնասիրել և ամփոփել անգլերենի դասավանդման դրվածքը 7-րդ դասարանում:	մարտ	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
5	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանք ռուսաց լեզվից 5-րդ դասարանում	27.10.22	
6	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանք անգլերենից 8-րդ դասարանում	22.02.23	
7	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանք անգլերենից 7-րդ դասարանում	15.03.23	
8	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:	Ապրիլ - մայիս	
9	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	Ապրիլ - մայիս	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Օտար լեզուներ առարկաներից 1-ին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին Կիսամյակ	Մեթ. Անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Դեկտեմբեր	Մեթ. Անդամներ	
3	Օտար լեզուներ առարկաներից 2-րդ կիսամյակի գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ Կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Մայիս	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Սովորողների հետ կազմակերպված պետական ավարտական քննությունների վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	Մեթ. նախագահ, տնօրինություն	
7	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
8	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	„ Друг детства“ 8-րդ դասարանում	նոյեմբեր	Ս. Աթոյան	

2	„Как Незнайка был художником" 3-րդ դասարանում	նոյեմբեր	Է. Օրդուխանյան	
3	" Frog Prince" 5-րդ դասարանում	նոյեմբեր	Ա. Վարդանյան	
4	„Sights of London" 8-րդ դասարանում	նոյեմբեր	Ք. Գասպարյան	
4	„Meals" 4-րդ դասարան	նոյեմբեր	Շ. Սարգսյան	

