



ՇԻՂԱԿԻ ՄԱՂՁԻ

ԱԽՈՒԴՅԱՆԻ ԹԻՎԻ ՀԻՄՆԱԿԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՎԱՐԻՉ
Գ. ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՆԻՍՏԱՂԻ

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1. Դասագրքերի խմբավորում, հաշվառում, մատյանների կազմում, ֆոնդի համալրում մարզկենտրոնից, գրքերի մշակում, բաշխում	ը	Գրադարանավար
2. Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Գրադարանավար
3. Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը:	Սեպտեմբեր, նոյեմբեր	Գրադարանավար, հաշվապահ, դատրեկներ
4. Ստուգել դասագրքերի վիճակը, պահանջել որ աշակերտները կազմեն ու խնամքով վերաբերվեն գրքերին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար դատրեկ
5. Տնայան և հիշարժան օրերին նվիրված անկյունների ձևավորում, նյութերի արանձնացում:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
6. Հատուկ գրությունով տեղյակ պահել նոր ստացված գրականության մասին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
7. Աշակերտների մեջ սերունդներին, դեպի զինքը նրանց կապել գրադարանի հետ:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
8. Հետևել գրքերի պահպանմանը, միջոցներ ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար

9. Կազմակերպել գրքերի քննարկում	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
10. Կազմակերպել Հովհաննես Թումանյանի 154 -ամյակին նվիրված միջոցառում	Փետրվարի 19	Գրադանավար
11. Կազմակերպել գրքերի ընթերցանություն գրադարանում	Մարտ	Գրադարանավար
12. Կազմակերպել երեւոյն նվիրված միջոցառում:	Ապրիլի 24	Գրադարանավար
13. Կազմակերպել միջոցառում նվիրված մայիսյան տոներին	Մայիս	Գրադարանավար