

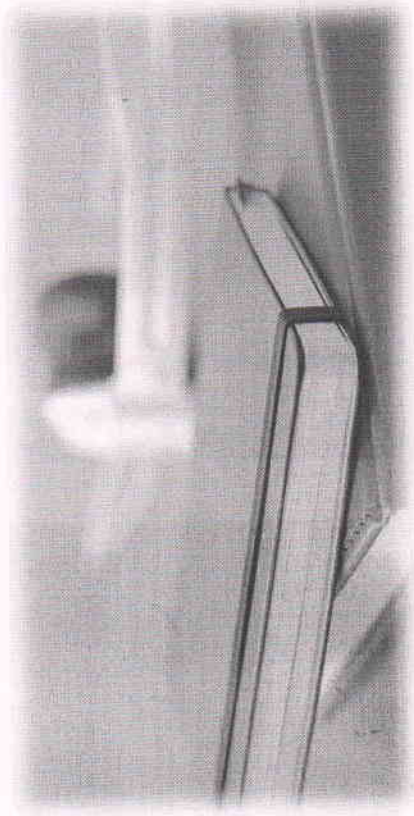
ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ

<< ԵՂԵԳՆԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ-Ի

2022-2023 ուստարվա

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան

Դպրոցի տնօրեն ՀԱՍՄԻԿ ՄԱՅԻԼՅԱՆ



ՕԳՈՍՏՈՍ

N	Ժամկետ	Բովանդակություն	Պատասխանատու	նշում
1.	24.08- 31.08.2022թ.	- Առարկայական ծրագրերի վերանայում - Թեմատիկ պլանավորումների կազմում, քննարկում և հաստատում	Տնօրեն Ուսումնական աշխատանքների գծով	
2.	24. 08 - 30. 08. 2022թ.	- Գրադարանային ֆոնդի վերանայում - Դասագրքերի բաշխում	տեղակալ և/մ նախագահներ առարկայական ուսուցիչներ	
3.	24.08.-31.08.2022	- Դպրոցի 2022-2023 ուսումնական տարվա դպրոցական բաղադրիչի բաշխում - ուսումնական պլանի կազմում - հաստատում	Տնօրեն ՈւսՊՏՏ Մանկավարժական խորհուրդ	

4.	24.08- 30.08.2022թ.	Նախորդ ուստարվա ՈՒԴԱՏՊ-ի անկիւմում, հիմք՝ նախորդ ուստարվա ՈՒԴԱՏՊ	Մանկավարժական խորհուրդ	
5.	30.08.2022թ. 31.08.2022թ.	հիմք՝ նախորդ տարվա ՈՒԴԱՏՊ-ը հաստատում • աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության հաստատում • ՈՒԴԱՏՊ ներկայացում, քննարկում և անկիւմում • Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, • քարտուղարի ընտրություն, • մ/մ նախագահների, դասղեկների կազմի հաստատում • աշխատանքի բաշխում	խորհուրդ խորհուրդ	
6.	26.08.- 31.08.2022թ	• Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, • քարտուղարի ընտրություն, • մ/մ նախագահների, դասղեկների կազմի հաստատում • աշխատանքի բաշխում	Մանկավարժական խորհուրդ	
7.	26.08.- 31.08.2022թ	ՈՒԴԱՏՊ-ի, թեմատիկ պլանների և ծրագրերի հաստատում	Տնօրեն Մանկավարժական խորհուրդ	
8.	27.08- 31.08.2022թ.	1-ին կիսամյակի դասացուցակի, դասարաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Օպերատոր, տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ	

9.	Օգոստոս	Կատարել հայտագրված 6 տարեկան երեխաների ընդունելություն դպրոցի 1-ին դասարաններ/փաստաթղթերի ընդունում/, ծանոթացում դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին	Օպերատոր Գործավար 1-ին դասարանի դասվար	
10.	Օգոստոս	Դասարանների կազմավորում, բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում, դասասենյակների, կաբինետների նդպրոցական գույքի նախապատրաստում՝ ապահովելով սանիտարահիգիենիկ նորմերը:	Տնօրեն, տնտեսվար ՄԿԱԳ ՏՏ, դասվար- դասղեկներ	
11.	27.08- 31.08.2022թ	Քաղաքաշտպանության, անվտանգ կենսագործունեության միջավայրի և հակահրդեհային կանոնների ապահովում	Տնօրեն, ՆՋՊ-ի ուսուցիչ, տնտեսվար	
12.	31.08.--01.09. 2022թ	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի կազմում	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	
13.	30.08-31.08. 2022թ	Մեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում	Տնօրեն ՈւսԳՏՏ ՄԿԱԳՏՏ ՄԴԱԿ ս/մ նախագահներ դասվար-դասղեկներ	

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

1	01.09-4.09.22թ	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, օպերատոր	
2	01.09-5.09.2022	Դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքի, աշխատողների և սովորողների բարելավչության կանոնների խորհրդին ներկայացում և հաստատում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժներ, կոլեգիալ կառավարման խորհրդի անդամներ	
3	01.09-05.09.2022	Քաղաքաշտպանության պլանի հաստատում:	Տնօրեն, ՆԶՊ-ի ուսուցիչ	
4	01.09-05.09.2022	Ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացումը դպրոցի խորհրդակցական մարմիններին և խորհրդին :	Տնօրեն	
5	01.09-07.09.2022թ.	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Համալսարցական ծնողական ժողովի անցկացում:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ	
6	01.09-07.09.2022թ.	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ	

7	01.09-10.09.2022թ.	Մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համատեղ նիստ՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին ազդեցություն անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաներին դասագրքերի փոխհատուցման համար:	Մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համատեղ նիստ՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին ազդեցություն անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաներին դասագրքերի փոխհատուցման համար:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ՄԴԱԳ Գրադարանավար դասուցիներ	
8	01.09-15.09.2022թ.	Տարիֆիկացիոն ու հասարակային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման, բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տարիֆիկացիոն ու հասարակային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման, բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն, Հաշվապահ Կառվարման խորհուրդ	
9	01.09-10.09.2022թ.	Ֆիզիկուլտուրա առարկայից առողջության պատճառով ազատված կամ հասուկ բժշկական խմբերում ընդգրկված երեխաների հայտնաբերում և ցուցակների տեղայնացում:	Ֆիզիկուլտուրա առարկայից առողջության պատճառով ազատված կամ հասուկ բժշկական խմբերում ընդգրկված երեխաների հայտնաբերում և ցուցակների տեղայնացում:	Դասուցիներ, ֆիզիկուլտուրայի ուսուցիչ	
10	01.09-15.09.2022թ.	Մովորողների դիտարկում, առանձնահատկությունների բացահայտում, կարիքի գնահատում և հայտերի ներկայացում ՏՄԱԿ:	Մովորողների դիտարկում, առանձնահատկությունների բացահայտում, կարիքի գնահատում և հայտերի ներկայացում ՏՄԱԿ:	Ուսուցիչներ, մասնագիտական, աջակցող թիմի մասնագետներ, սովորող, ծնող	
26	Մեպտեմբեր ամսվա վերջին շաբաթ	«Աթերոցանություն տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում ստուգել ընթերցանության տեխնիկայի առաջընթացի մակարդակը	«Աթերոցանություն տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում ստուգել ընթերցանության տեխնիկայի առաջընթացի մակարդակը	Տնօրեն ՈւՍԳՏՏ Դասավարդներ	
27	01.09-20.09.2022թ.	2023 թվականի բյուջեի նախագծի սկսվումը Հաստատության 2023 թվականի բյուջեի նախագծի թափանցիկ նախահաշվի մշակում	2023 թվականի բյուջեի նախագծի սկսվումը Հաստատության 2023 թվականի բյուջեի նախագծի թափանցիկ նախահաշվի մշակում	Տնօրեն հաշվապահը	
28	Երկու շաբաթը անկ անգամ	Դասուցիների խորհրդակցություն	Դասուցիների խորհրդակցություն	Տնօրեն ՄԿԱԳ Դասուցիներ	

29	Մեպտեմբեր ամսվա վերջին շաբաթ	Առարկայական մեթոդխաղերումների նիստեր	Տնօրեն, տնօրենի նախնական գծով տեղակալներ, առարկայական մեթոդավարուհիներ	
30	Շաբաթը անվազն երկու Մեպտեմբեր ամսվա վերջին Շաբաթ	Էլեկտրոնային մատյանի ստուգում	Տնօրեն Տնօրենի նախնական գծով տեղակալ	
31	25 .09- 30 .09 .2022թ.	Մեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում :	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ Նախագահներ	

ՀՈԿՏԵՍԱԲԵՐ

32	04.10- 07.10□2022	Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը	Խորհրդակցություն Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	
33	Հոկտեմբեր	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքներ Ներդրողական փուլի հարցաշարերի կազմում, հաստատում	Առարկայական մեթոդ մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
34	20□10-30□10□. 2022թ.	Զեռուցման սեզոնի նախապատրաստական աշխատանքներ:	Տնօրեն, տնօնակար	
35	Հոկտեմբեր ամսվա վերջին շաբաթ	Առարկայական մեթոդիավորումների նիստեր	Տնօրեն ՈւսՊՏՏ առարկայական մ/մ	
36	Երկու շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրեն ՄԿԱԳ դասղեկներ	
37	Շաբաթը առնվազն երկու անգամ Հոկտեմբեր ամսվա վերջին շաբաթ	Էլեկտրոնային մատյանի ստուգում	Տնօրեն ՈւսՊՏՏ	
38	25 .09- 30 .09 .2022թ.	հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ	

39	31.10.2022թ.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ ☐ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության, առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստման, սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների, նրանց առաջադիմության, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌՊ-ներ, սոցիալապես անապահով և անապահով սովորողների դասագրքերի վարձավճարների փոխհատուցման մասին	Տնօրեն Մանկավարժական խորհուրդ Ծնողական խորհուրդ	
40.	2022 թվականի սեպտեմբերի 21-ից մինչև նոյեմբերի 15-ը	2023 թվականի բյուջեի նախագծի քննարկումների, այդ թվում՝ հանրային, կազմակերպումը ու լրամշակումը	Դպրոցի տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, հաշվապահ	

Նույնաբեր				
41.	Նույնաբերի առաջին շաբաթ	Գույքագրման կազմակերպում	Տնօրեն ՄԿԱԳ տնտեսվար զինդել հաշվապահ	
42.	07.11-11.11. 2022թ	Մեղիագրագիտության շաբաթ	Տնօրեն ՄԿԱԳՏՏ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ, սովորողներ, ծնողներ դասվար-դասուցիներ	
43.	13.11-14.11.2022	Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը	Տնօրեն ՈւԱԳՏՏ մ/մ մեթոդախաղաղության	
44.	նույնաբեր	Մանկավարժական խորհրդի նիստ ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր- հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման մասին:	Մանկավարժական խորհուրդ	

45.	08.11-10.11.2022թ	Դպրոցականների բնագիտական ռարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Տնօրեն	
46.	15.11.2022-ից սկսած.	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնօրեն տնտեսավար	
47.	16.11-17.11..2022թ	Դասարանական ծննդական ողովներ	Առարկայական ուսուցիչներ, դասվար-դաստեղներ	
48.	.11.11-30.11..2022թ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում՝ ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներին՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, մյուս առարկաները՝ մեթոդիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով:	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, առարկայական ուսուցիչներ	
49.	28.11-30.11.2022թ	ԿԱՊԿՈ սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ ուսուցչի օգնական	
50	նոյեմբեր ամսվա վերջին շաբաթ	«Շրջերգանությունը տարրական» դպրոցում ծրագրի շրջանակներում ստուգել ընթերցանության տեխնիկայի առաջընթացի մակարդակը	Տնօրեն Փոխանօրեն Դասավարներ	

51.	Նույնը անսկա վերջին շաբաթ	Առարկայական մեթոդի փափագումների նիստեր	Տնօրեն ՈւՍԳՏՏ Առարկայական մ/մ	
52.	Երկու շաբաթումեկ անգամ	Դատելիների խորհրդակցություն	Տնօրեն ՄԳՍԳ Դատելիներ	
53	Նույնը անսկա վերջին շաբաթ	Էլեկտրոնային մատյանի ստուգում	Տնօրեն ՈւՍԳՏՏ	
54	30.11.2022թ.	Նույնը անսկա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն ունօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ	

Դեկտեմբեր

55	01.12.2022թ.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների վերլուծություն ու ամփոփում, տարածքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակների հաստատում:	Առարկայական Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, Վ/Վ անդամներ	
56	2.12.2022թ.	Էթիկայի հանձնաժողովի նիստ	Տնօրեն Էթիկայի հանձնաժողովի անդամներ	
57	8.12-9.12թ.	Տնօրենության կողմից սրվող գրավոր աշխատանքներ Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնափրությանը	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ, Վ/Վ	
58	11.-12.12թ.	Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրեն ՄԳԱ գծով տնօրենի տեղակալ դասղեկներ	
59	15.12-16.12.2022	Առարկայական մեթոդիավորումների նիստեր	Տնօրեն ՈւՍԳՏՏ առարկայական Վ/Վ	
60	04.12-09.12.2022	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի կիրառական և աշխատանքների ամփոփում	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Դասավարդներ	

61	25. 12- 30. 12. 2022թ.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների և բացակայությունների ամփոփում • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը ՈւՀ խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	Տնօրեն Մանկ ☐ Խորհուրդ ԲԴ	
62	2022 թվականի նոյեմբերի 15-ից մինչև դեկտեմբերի 15-ը 2023 թվականի ՀՀ պետական բյուջեի հաստատումից մեկ ամսվա ընթացքում	Բյուջեի նախագծի վերաբերյալ ներկայացված դիտողությունների և առաջարկությունների ներկայացում Դպրոցի խորհուրդը, տնօրենի ներկայացմամբ, քննարկում է նախագիծը և հավանություն տալուց հետո այն ներկայացնում լիազորված մարմին:	դպրոցի տնօրեն հաշվապահ դպրոցի կառավարման խորհուրդ	
63	26. 12- 28. 12. 2022թ.	Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ և/մ նախագահներ	

Հունվար

64	03.01-08.01.2023թ.	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում՝ երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, դասացուցակի կազմում, դասաբաշխման կազմում	Տնօրեն ունօրենի ուսումնական գծով տեղակալ	
65	12.01.2023թ.	Ծնողխորհուրդի նիստ Առաջին կիսամյակում՝ կատարված աշխատանքների ամփոփում Երկրորդ կիսամյակում նախատեսվող աշխատանքների քննարկում	Տնօրեն ՄԿԱԳ	
66	Հունվար ամսվա վերջին շաբաթ	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում ստուգել ընթերցանության տեխնիկայի առաջընթացի մակարդակը	Տնօրեն Փոխտնօրեն Դասվարներ	
67	Երկու շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկների խորհրդակցություն	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
68	Ամեն շաբաթ	Ներդրացական վերահսկողության իրականացում՝ մասենավարության/Դեկտրոնային/, դասղեկի ժամերի և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման ստուգում	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ	
69	12.01-13.01	Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ, մ/մ	

70	15.01- 18.01.2023	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնարարատիարակական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	Տնօրեն Դպրոցի կառավարման խորհուրդ	
71	24.01- 31.01.2023թ.	ԿԱՊԿՈւ տվորդների ԱՌԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն	Ուսումնական գծով տնօրենի Տեղակալ ուսուցչի օգնական	
72	Շաբաթական 2 անգամ Հունվար ամսվա վերջին Շաբաթ	Էլեկտրոնային մատյանի ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնականգծով տեղակալ	
73	26.01.- 27.01.2023թ	Աշարկայական մեթոդախորումների նիստեր	Տնօրեն տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ առարկայական մ/մ	
74	30.01- 31.01.2023թ.	Հունվար ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ ԴԱԿ	

ՓԵՏՐՎԱՐ

75	01.02-04.02.2023թ.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում:	Մանկավարժական խորհուրդ	
76	05.02-17.02.2023թ.	Հերթական աստատավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում:	Տնօրեն ունօրենի ուսումնական գծով տեղակալ և/մ նախագահներ	
77	Փետրվար 19-21	Թումանյանական շաբաթ և մայրենիի օրվան նվիրված ուումնական միջոցառումներ	Տնօրեն ունօրենի տեղակալներ ուսուցիչներ աշակերտական խորհուրդ	
78	Փետրվարի 1-28-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) Համապատասխան	Տնօրեն Տնտեսվար	
79	12.02-13.02	Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դաստիարակման որակի ուսումնասիրությունը	Տնօրեն ունօրենի տեղակալներ և/մ	

80	10.02- 28.02.2023թ.	Ներդրողական վերահսկողության իրականացում՝ մատենակարության ստուգում, արտադրողական և արտադրասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Ներդրողական ունօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
81	24.02- 28.02.2023թ.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	Տնօրեն ունօրենի ուսումնական գծով տեղակալ ուսուցիչներ ուսուցչի օգնական աջակցություն տրամադրող մասնագետներ	
82	փետրվարի 2-րդ շաբաթ	Դատելիների խորհրդակցություն	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Դատելիներ	
83	26.02.- 28.02.2023թ.	Առարկայական մեթոդիավորումների նիստեր	Տնօրեն ունօրենի ուսումնական գծով տեղակալ առարկայական մեթոդիավորումներ	
84	Փետրվար ամսվա վերջին շաբաթ	Փետրվար ամսվա աշխատանքների կատարողականի քննարկում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	

ՄԱՐՏ

85	1. 03-8. 03. 2023թ.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցի քննարկում:	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
86	մինչև մարտի 15-ը	2022 թվականի բույժերի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելը և հրապարակելը	Տնօրեն հաշվապահ	
87	09. 03-10. 03.. 2023թ.	Հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերի քննարկում	Տնօրեն Մանկավարժական խորհուրդ	
88	մարտ ամսվա վերջին շաբաթ	Ընթերցանություն տարրական դպրոցում ծրագրի շրջանակներում ստուգել ընթերցանության տեխնիկայի առաջընթացի մակարդակը	Տնօրեն Փոխտնօրեն Դասկարներ	
89	մարտ 10-15	Ուսումնական վիկտորինաների անցացում	ուսուցիչներ, մեթոդական խորհուրդ	
90	Մարտի վերջ	Մանկավարժական խորհուրդի նիստ հունվար-փետրվար ամիսներին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության մասին ելկերտումային մատյանների վարման մասին, մ/մ –ի կատարած աշխատանքների հաշվետվության մասին Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում	Տնօրեն Մանկավարժական խորհուրդ	
91	Շաբաթական 2 անգամ	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում	ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, տնօրեն	

92	մինչև 2023 թվականի մարտի 15-ը	Դպրոցի տնօրենը պատրաստում և Դպրոցի խորհուրդ է ներկայացնում 2022 թվականի բյուջեի կատարման մասին կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ: 2022 թվականի տարեկան հաշվետվությունը պետք է պարունակի. 1) տեղեկություններ հաշվետու տարում դպրոցի բյուջեի մուտքերի և ելքերի մասին, հաշվետու տարվան նախորդող տարվա փաստացի և հաշվետու տարվա համար հաստատված ու փաստացի կատարված համապատասխան ցուցանիշների համեմատական վերլուծությունը. 2) տեղեկություններ հաշվետու տարում դպրոցի բյուջեի կատարված ծախսերի ուղղությունների և չափերի մասին՝ համապատասխան հիմնավորումներով. 3) այլ տեղեկություններ, որոնք տնօրենն անհրաժեշտ է համարում՝ դպրոցի բյուջեի կատարման արդյունքները ներկայացնելու և հիմնավորելու համար:	Տնօրեն Հաշվապահ խորհուրդ	
93		Հերթական (պարտադիր) առևտտավորման ենթակա և կամավոր առևտտավորման հայտներ կայացրած ուսուցիչների ցուցակների ներկայացում : Տվյալների գրանցում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում:	Տնօրեն օպերատոր	
94	27.03- 31.03.2023թ.	Մարտ ամսվա մ/մ-ների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն, մարտ ամսվա աշխատանքների ամփոփում և ապրիլ ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն Տեղակալներ մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	
95	Երկու շաբաթը մեկ անգամ	Դատկենների խորհրդակցությունների անցկացում	Տնօրեն ՄԿԱԳ	

ԱՊՐԻԼ

96	03.04- 21.04.2023թ	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների և 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն», «Օտար լեզու» քննությունների հարցատոմսերի կազմում՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	Մ/մ -ներ	
97	10.04- 14.04.2023թ	Անդրադարձ՝ ուսումնական աշարկանների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, դաստիարակչական աշխատանքների կատարմանը	Տնօրեն ՌԱՍՏՏ ՄԿԱՍՏՏ ԴԱԿ	
98	20.04- 21.04.2023թ.	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ աջակցող մասնագետներ ուսուցչի օգնական	
99	Երկու շաբաթը մեկ անգամ	Դասղեկների խորհրդակցությունների անցկացում	Տնօրեն ՄԿԱԳ դասղեկներ	
100	Ապրիլի սկիզբ	Մանկխորհ. Մովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Մանկավարժական խորհուրդ 9-րդ դաս ☐ դասղեկ , օպերատոր	

101	Ապրիլի սկիզբ	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Մանկավարժական խորհուրդ ԱՈւՊ-ով աշխատող ուսուցիչներ	
102	Շաբաթական 2 անգամ	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում	Տնօրեն ՈւսՊՏ ուսուցիչներ	
103	20.01. - 22.01. 2023թ	Առարկայական մեթոդիկությունների նիստեր	Տնօրեն սնօրենի ուսումնական գծով սեղակալ առարկայական մեթոդիկություններ	
104	Ամսվա վերջին շաբաթ	Ապրիլ ամսվա աշխատանքների անկիռում և մայիս ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրեն Տեղակալներ մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	
105	28.04-30.04.23թ	Հնամաշ գույքի դուրս գրման գործընթացի կազմակերպում	Տնօրեն, տնտեսվար, հաշվապահ	

ՄԱՅԻՍ-ՀՈՒՆԻՍ

106	10.05-12.05.2023թ.	Մանկավարժական խորհուրդ Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200ծամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների վերաքննության հարցը, 200-ից ավել դասածամ բացակայած սովորողների հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում, համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում լիազոր մարմին, էլեկտրոնային մատյանների լրացմանն ուղղված քննարկում, անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը Կազմակերպած միջոցառումներ	Տնօրեն, Ուսգհ, ՄԳԱԳՏՏ Մանկավարժական խորհուրդ	
107	10.05.2023թ.	Ընթերցանություն տարրական դպրոցում ծրագրի 2022-2023 ուստարվա անփոփում	Տնօրեն Ուսումնական գծով տեղակալ Դասվարներ	
108	մայիսի վերջ	Էթիկայի հանձնաժողովի նիստ, կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	Տնօրեն Էթիկայի հանձնաժողովի նախագահ	
109	16.05-18.05.2023թ	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտարլեզու», առարկաների ավարտական քննությունների հարցառումների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Տնօրեն Ուսգհ ս/մ նախագահներ	

110	22.05-31.05.2023թ.	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ և/մ նախագահներ	Տնօրեն
111	24.05.2023թ	Համադարձողական ծնողական և աշակերտական ժողովներ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի դեղակալ դասվար - դասղեկներ	Տնօրեն
112	29.05-31.05.2023թ	Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ 2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդողաստարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու մասին Անդրադարձ հաստատության ուսումնադաստիարակական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման մասին Լեկտորնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցի մասին	Մանկավարժական խորհուրդ	
113	29.01.2023թ	Ծնողխորհուրդի նիստ Երկրորդ կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Տնօրեն ՄԿԱԳ Ծնողական խորհուրդ	Տնօրեն
114	1.06-30.06.2023թ	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական և կենտրոնացված ավարտական քննությունների անցկացում	Տնօրեն, ՈւԱԳՏՏ	Տնօրեն
115	1.06-30.06.2023թ	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Տնօրեն ,օպերատոր	Տնօրեն

116	19.06- 23.06.2023թ.	Նախնական դասաքաջխում	Տնօրեն, Ուսուցիչ, Մ/մ-ներ	
117	27.06.2023թ.	Մանկավարժ. խորհուրդ Գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների արդյունքների անկիռիում Դասվար-դասղեկների հաշվետվությունների ներկայացում Ընթացիկ ուսումնական տարում արձնագրված թերացումների պատճառների վերլուծություն և հետևություններ Կազմակերպչական աշխատանքների հաշվետվության ներկայացում	Մանկավարժական խորհուրդ	
118	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20- 30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Տնօրեն Ուսուցիչ	



Եղեգնականի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն՝ Հասմիկ Մայիլյան