

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ  
Տնօրեն



« 31 » 08 20 22 թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Սերսե բարբե Տարբե Սերսե շարք

<sup>մարզ</sup> Գ. Հովհ. <sup>համայնք</sup> Գրանք Երսե Եթ ակեթ ՈՂ  
Կրճե. շարք -  
ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Մ Գ շարք. շարք ԵԿ՝ Գ. Եսեթ Բեյա Ե  
դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

« 2022-2023 » ուսումնական տարի

**Հոդված 5. Հանրակրթության նպատակները և պետական քաղաքականության սկզբունքները**

1. Հանրակրթությունը նպատակադրված է յուրաքանչյուր սովորողի.
  - 1) մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը.
  - 2) մարդկային արժանապատվության պահպանմանը.
  - 3) իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը.
  - 4) ինքնուսույախարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուսույն կյանքի մախապատրաստմանը.
  - 5) մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը.
  - 6) բնտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը.
  - 7) որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը.

**2. Հանրակրթության բնագավառում պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբունքների ապահովումը.**

- 1) հանրակրթության մարդասիրական բնույթը, ազգային և համա-մարդկային արժեքների, մարդու կյանքի ու առողջության, անհատի ազատ և համակողմանի զարգացման առաջնայնությունը, քաղաքացիական գիտակցության կայունությունը, անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվու-թյունը, հանդուրժողականությունը, բնապահպանական աշխարհա-յացքի ձևավորումը.
- 2) հանրակրթության հավասար հնարավորությունները, մատչելիու-թյունը, շարունակականությունը, հաջորդականությունը և համապա-տասխանությունը սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձ-նահատկություններին ու պատրաստվածության աստիճանին.
- 3) հանրակրթության բնագավառում ժողովրդավարական կառավար-ման սկզբունքների ապահովումը.
- 4) ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխա-տանքի խթանումը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտա-ծողության, գիտելիքների ինքնուսույն ձեռքբերման և կիրառման, տե-ղեկատվական տեխնոլոգիաների, օգտագործման ունակությունների զարգացման առաջնայնությունը.
- 5) հանրակրթության որակի շարունակական բարելավումը, միջազ-գային չափանիշներին հարմարեցվածությունը, ինչպես նաև մի-ջազգային կրթություն հասնակարգին ինտեգրումը.
- 6) ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռումը.
- 7) անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից՝ ուսումնական հաս-տատությունների և դրանցում սովորողների ու աշխատողների իրավա-

հավասարությունը.  
8) հանրակրթական և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնե-վածությունը:  
(5-րդ հոդվածը խմբ. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

**Հոդված 20. Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները**

1. Ուսումնական հաստատություններում սովորողներն ունեն հախաճար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են օրեն-քով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ:
2. Սովորողն իրավունք ունի՝
  - 1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական ռեսուրսները՝ համապատասխան կրթություն.
  - 2) ծնողի համաձայնությամբ ընտրելու ուսումնական հաստատությու-ն և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև տվյալ ուսումնական հաստատությու-նում առկա հոսքը, ստանալու կրթական վճարովի մասնաբաժիններ:
  - 3) անվճար օգտվելու ուսումնական հաստատության ուսումնական լի-կան բազայից.
  - 3.1) ստանալ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կրթիչը ըս-վարարելուն ուղղված աջակցություն.
  - 4) մասնակցելու ներդաստանական և արտադպրոցական միջոցառու-մաների.
  - 5) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ սելիտառու-ների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործու-թյունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները, կամ սոսնճու-թյուն է արվում նրա պատվին ու արժանապատվությանը.
  - 6) ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը:
  - 7) ազատորեն փնտրելու և մատչելիորեն ստանալու ցանկացած տեղե-կատվություն, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.
  - 8) ազատ արտահայտելու սեփական կարծիքն ու հանդուսնունքները:
  - 9) օգտվելու օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնա-դրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:

**3. Սովորողը պարտավոր է՝**

- 1) կատարել ուսումնական հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:
- 2) ստանալ հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համա-պատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատաս-խան հմտություններին և կարողություններին, օգտագործել սահմանված արժեքային համակարգին ներկա լսելիղ պահանջները:
- 3) ձեռնարկել և մասնակցել ուսումնական ապրուստավորմանը:
- 4) կատարել օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրու-թյամբ սահմանված այլ պարտականություններ:

(20-րդ հոդվածը լրաց. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

**Հոդված 10. Երեխայի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունքը**

Յուրաքանչյուր երեխա ունի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունք:

Երեխայի հայացքները, հանոգումները և կարծիքը ենթակա են նրա ստեղծելուն և հասունությանը համապատասխան պատշաճ ուղադրության: Յուրաքանչյուր երեխա իրավունք ունի ազատորեն արտահայտելու իր կարծիքը, որոնելու, ստանալու և հաղորդելու գաղափարներ ու տեղեկա-տվություն հաղորդակցության ցանկացած միջոցով: Երեխայի տեղեկա-տվություն ստանալու իրավունքը կարող է սահմանափակվել օրենքով: Կամայնակի ազատության և հանոգումների արտահայտման իրա-վունքը կարող է սահմանափակվել միայն օրենքով, եթե դա անհրաժեշտ է պետական կամ հասարակական անվտանգության, հասարակական կարգի, երեխայի նաողության, բարոյական նկարագրի կամ այլ ան-ձնուց կրճատման իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար:

Արգելվում է առանց ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի համա-ձայնության մինչև 16 տարեկան երեխայի մասնակցությունը կրոնական կազմակերպություններին:  
(10-րդ հոդ. խմբ. 15.11.2003 թ. ՀՕ-27-Ն)

**Հոդված 20. Երեխայի հանգստի իրավունքը (կրճատումով)**

Յուրաքանչյուր երեխա ունի հանգստի և ժամանցի, իր սպորտին համա-պատասխան խաղերին և միջոցառումներին ազատորեն մասնակցելու ի-րավունք:

**Հոդված 21. Միավորումներին անդամակցելու երեխայի ավունքը**

Յուրաքանչյուր երեխա ունի քաղաքացիների միավորումներին, այդ ք-վում՝ հասարակական, մանկապատանեկան կազմակերպություններին անդամակցելու, խաղող հավաքների մասնակցելու իրավունք:

**Հոդված 22. Երեխայի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունքը**

Յուրաքանչյուր երեխա ունի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունք:

Ոչ մի երեխա անձնական, բնտանեկան կյանքի, գրագրության և հեռախոսային խոսակցության զաղտնիության կամ բնակարանի ան-ձեռնխեղիության իր իրավունքներն իրացնելիս չի կարող ենթարկվել կամայնական, ապօրինի միջամտության կամ իր պատվի և արժանա-պատվության նկատմամբ սոսնճությունների:

Ուսումնադատության պետական հաստատություններում երեխայի ու-սուցումը և դաստիարակությունը իրականացնող անձանց ու երեխայի փոխհարաբերություններն իրականացվում են փոխադրած հարգանքի հիման վրա:

Երեխայի պատվի ու արժանապատվության դեմ սոսնճությունե կատարած յուրաքանչյուր անձ, ներառյալ ծնողները կամ այլ օրինավորն ներկայացուցիչները, երեխայի դաստիարակությունը և ուսուցումն իրա-կանացնող այլ անձինք պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդ-րությամբ սահմանված կարգով:

**Հոդված 24. Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի իրավունքները (կրճատումով)**

Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաները պետության հուգա-ծության և պաշտպանության ներքո են, նրանք պետության և նրա համա-պատասխան մարմինների կողմից պաշտպանությամբ, խնամքի, դաս-տիարակության և օգնության իրավունք ունեն: Պետությունն ու նրա հա-մապատասխան մարմիններն ապահովում են նման երեխաների խնամ-քը և դաստիարակությունը՝ որդեգրման, խնամակալություն կամ հուգա-բարձություն սահմանելու և խնամատար ընտանիքում տեղավորելու, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ համապատասխան մանկատներում տեղավորելու միջոցով: (24-րդ հոդ. խմբ. 16.03.04 ՀՕ-56-Ն, 21.12.17 ՀՕ-14-Ն)

### ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

## «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

#### 76. Դասարանի ղեկավարը (տարրական դպրոցում՝ դասվար)

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) նպաստում է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ.

3) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

4) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

5) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

6) հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը.

7) արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչպես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

127. Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և կանոնադրությամբ:

128. Սովորողն իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:

129. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների

ֆիզիկական զարգացմանն առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ սպրելակերպի հմտություններ:

130. Յուրաքանչյուր սովորող տարին առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտություն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

131. Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

132. Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում օրենքով և կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կիրառվում են կարգապահական տույժերը:

133. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնդրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

136. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելն կամ չկատարելը, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանն անգոյություն է պատճառվել է միջին ժանրության վնաս այն անձի կողմից, ում վրա դրված են այդ պարտականությունները, ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

### ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ ՀՀ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ 1 «ԵՐԵՎԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ →	կազմի էջ .....	2
ՔԱՂՎԱԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ →	.....	1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ →	.....	2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ →	.....	4-5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ →	.....	6-9
ԴԱՍՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ →	.....	10-12
ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, 1	.....	
ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ →	.....	13
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, 1	.....	
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ →	.....	14
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ →	.....	14-15
ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԴՊԵՍ 1	.....	
ԱՆՔԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ →	.....	16
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ →	.....	17
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ →	.....	18
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԱՌՐՈՂԻ ՀԵՏ →	.....	19
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱԿԱՐՏԻՆ →	.....	20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՍԱՐ →	կազմի էջ .....	3
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ →	կազմի էջ .....	4

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	ամիս	օրը	Սեռը	Գաղտնի Հասցե	Բնակ
1	Ռիչյան Անուշ Վրթոսի			08.03.12					
2	Առաքելյան Հրաչյա Գրիգորի			26.06.12					
3	Վրաճյան Վրաճ Վեդրյանի			25.11.11					
4	Խաչատրյան Յուրի Իսկանդրի			27.09.12					
5	Գրիգորյան Եսայի Էսայի			13.01.12					
6	Չոփրեյան Զորգ Գեորգի								
7	Կարսայ Թյալե Գրա Զարեհի			29.07.12					
8	Կուսմանյան Եսայի Վրաճի			28.07.12					
9	Խոսրոսյան Զորգ Անուշ Կարսի			31.08.12					
10	Խաչատրյան Վրա Կարսի			02.10.12					
11	Լուսինյան Զուհի Վրաճի			29.07.12					
12	Մանվելյան Կարա Վրաճի			18.08.12					
13	Մարտիրոսյան Գրա Վրաճի			20.10.11					
14	Մանուկյան Յուրի Վրաճի			28.03.12					
15	Մանուկյան Վրաճ Կարսի			28.12.12					
16	Վրաճյան Վրաճ Վրաճի			09.06.12					
17	Վրաճյան Վրաճ Կարսի			28.05.12					
18	Մարտիրոսյան Վրաճ Կարսի			20.09.12					
19	Մարտիրոսյան Վրաճ Վրաճի								
20	Մանուկյան Վրաճ Կարսի			22.12.12					
21	Վրաճյան Կարսի Կարսի			06.02.12					
22	Վրաճյան Վրաճ Կարսի			04.08.12					
23	Վրաճյան Վրաճ Կարսի			13.08.12					
24	Վրաճյան Վրաճ Կարսի			10.04.12					
25	Վրաճյան Վրաճ Վրաճի			02.15.12					
26	Մանուկյան Վրաճ Կարսի			15.12.12					
27	Մարտիրոսյան Վրաճ Կարսի			19.04.12					
28	Մարտիրոսյան Վրաճ Կարսի			27.05.12					
29	Մարտիրոսյան Վրաճ Կարսի			14.11.11					
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Վարչություն	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Օջուպուխ 23 24/51		հայր՝ Քաթեկոյ	լավ	
2	Օջուպուխ 23 24/33բ		աշխատում է ծրարանում	բավ	
3	Աղբյուրակ 38		Անհայտ շտաբով	լավ	
4	Պայքակ 12/10		չի աշխատում	բավ	
5	Բանկյակ 17/1		Օջուպուխ 23 4րդ սահ 2392	լավ	
6	Զայրակյակ 26/41		Անհայտ շտաբով	լավ	
7	Օջուպուխ 23 24/1		Տարբեր չի աշխատում	բավ	
8	Պայքակյակ 62 (Կ)		հայր՝ Վարդապետ	լավ	
9	Աղբյուրակ 9/29		չի աշխատում	բավ	
10	Վարդապետյակ 62		Անհայտ շտաբով	բավ	
11	Զայր - Պայք 38/50	094527060	հայր՝ Վարդապետ մ. Երևանի քաղաք	լավ	
12	Օջ 23 շտաբ 24/54		հայր՝ Վարդապետ	լավ	
13	Աղբյուրակ 26		Անհայտ շտաբով	լավ	
14	Օջ 23 4րդ սահ 35		Արտադրող աշխատում	լավ	
15	Զայր - Պայք 38/49	047864421	Զայր - Պայքի քաղաք	լավ	
16	Չ. Բարսեղյան 29		Անհայտ	լավ	
17	Աղբյուրակ 49		Անհայտ	լավ	
18	Աղբյուրակ 13/3		Տարբեր շտաբով	բավ	
19	Աղբյուրակ 87		Անհայտ շտաբով	լավ	
20	Զայր - Պայք 9		Անհայտ շտաբով	լավ	
21	Զայր - Պայք 15		չի աշխատում	բավ	
22	Չ. Աղբյուրակ		Արտադրող աշխատում	լավ	
23	Աղբյուրակ 38		հայր՝ Վարդապետ	լավ	
24	Աղբյուրակ 43		Անհայտ շտաբով	լավ	
25	Բանկյակ 103/5		չի աշխատում	բավ	
26	Բանկյակ 7		Չ. Աղբյուրակ	լավ	
27	Օջուպուխ 23 24/99		Անհայտ շտաբով	լավ	
28	Օջուպուխ 23 4րդ սահ 35		չի աշխատում	բավ	
29	Չ. Աղբյուրակ 81		չի աշխատում	բավ	
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) Մ<sup>9</sup> դասարանը

ամբարձ կեն 26 աշակերտներ: 10 աղջիկ և 16 պղծ: Պատարասել հոտոգրիկ քառասուն և 5: Ճեղքաւոր են: Քանի 11 զեղարարներ անարար զիւ: աշակերտներ:

Պատարասել, ճեղքաւոր խորհրդի օգնարարներ արարած 5 անու ինչ, ոչ լիւր քառասուն կարգարար: Զանկի զիւր դասարանները աշակերտներ:

2. ՈՒՄՈՒՄԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՅԵՈՒՄ

Պատարասել խորհրդի ճեղքաւոր և յոտարներ: Այնու ինչ աշակերտներ զարար զիւր արարած և իւր հորարարներ: Զարարարներ աշակերտներ իւր զարարներ անարարներ յոտարներ: Այնու ինչ անարարներ անարարներ աշակերտներ:

Պատարասել զարարարները, իւր անարարները: Այնու ինչ զարարները իւր անարարները, զարարներ և զարարներ իւր:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Մայր զիւր անարարները իւր, իւր անարարները իւր անարարները, իւր անարարները իւր անարարները, իւր անարարները իւր անարարները:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Այգիով ըստնախելեղ Կերպարաբերձի  
բառա խառնի, ծանրաբառա պարտաբար զարգացնու-  
նելով ինքի; Զարգաց ընթացարեղեր կարգաբար շեխ-  
թիցեղերի, զանախաբար ընթաց ըստնա; ընթացեղ  
արտաբար ըստնա;

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն Պատարաբարեղ ալե  
տարտաբար, ընթաց Կարգաբար զարգացնու. կարտ-  
նաբար, ալեթի, լարտաբար կար Կարտաբար;  
Պատարաբարեղ կար ընթացի կարտաբարեղ,  
արտաբարեղ Կարտաբարեղ; Զարգացեղ լարտաբարեղ;

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Չարտա տարտաբար ընթաց  
կարտաբար արտաբար Կարտաբար զարգացնու-  
նուրաբար; Կարտաբար արտաբարեղ արտաբար  
Չարտաբար; Զարգացեղ արտաբարեղ  
Չարտաբարեղ զարտաբար, արտաբարեղ;

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Պեր Կարտաբար Կարտաբար  
Զարգացեղեղ ալե զարտաբար արտաբարեղ;  
Կարտաբարեղեղ կարտաբարեղ արտաբարեղեղ,  
Չարտաբար արտաբար Կարտաբարեղեղ, Կարտաբարեղեղ  
արտաբար լարտաբարեղ զարտաբար լարտաբարեղ զարտաբարեղ  
Կարտաբարեղ;

3.6 Բնագիտական դաստիարակություն Արտաբարեղ արտաբարեղ  
բարտաբարեղ; Կարտաբարեղ արտաբարեղ լարտաբարեղ;  
Զարտաբարեղեղ արտաբարեղ բարտաբարեղ արտաբարեղ.  
Կարտաբարեղեղ; Զարտաբարեղեղ զարտաբարեղ լարտաբարեղ  
Կարտաբարեղ, Կարտաբարեղ արտաբարեղ զարտաբարեղ

4. ԴՊՐՈՑ-ՆՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ Ներտաբար կարտաբարեղ լարտաբարեղ  
թի կեղ; Զարտաբարեղեղ լարտաբարեղ լարտաբարեղ;  
Արտաբարեղ արտաբարեղ, արտաբարեղ  
արտաբար, Կարտաբարեղ արտաբարեղ արտաբարեղ  
արտաբարեղեղ, արտաբարեղեղ լարտաբարեղ լարտաբարեղ  
Կարտաբարեղ. Չարտաբարեղ;







ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

Համար	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1		Պարսյակե լեռ	Պարսյակե Գր	
2		Վարդապետյան	Սբաթյան խմբակ	
3		Թաթևապետյան	Թաթևապետյան Պար	
4		Փեշկանյան	Խաչատրյան Վերջ	
5		Վարդապետյան		
6		Վերջյան Վերջ		Վերջյան
7				Վարդապետյան
8				(Խաչատրյան)
9				
10				Պարսյակե
11				Գր, Վերջ,
12				Վերջյան,
13				Ինչևե՛
14				(Վարդապետյան)
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ,  
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ**

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
01.09.	«Զիբեթ լիճի ջր» իջրպատմանը	Զապրույ
06.10.	«Պատյաչի. ջր» իջրպատմանը	Զապրույ
25.12.	«Մեծահոր» իջրպատմանը	Գուսապարեան
05.02.	Գիւնդի փռած	

**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵՎԱԿԱՐԻ ԴԱՍԻՄԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ**

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
I շաբաթ	Զրույց Զիբեթ լիճի ջրի մասին նախքան	
II շաբաթ	«Նեխաբաքի մասին պատմությունը» իջրպատմ.	
III շաբաթ	Զրույց նախքան մասնագետի պատմությունը	
IV շաբաթ	Քրեական և իր կրոնականությանը» թեմա.	
V շաբաթ	Զրույց «Կոնստանտինոպոլի կայսրությանը» թեմ.	
VI շաբաթ	Ներքին գործերի մասին թեմա և իջրպատմությանը թեմ.	
VII շաբաթ	«Ներքին գործերի մասին. սուրբ Գրքի» թեմ.	
VIII շաբաթ	«Ներքին գործերի մասին և իջրպատմությանը» թեմ.	
IX շաբաթ	«Իր կրոնականությանը» թեմ.	

ՂԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ ՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարին	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	ծանոթություն
X շաբ.	Քեճեա և հասկացող տալախանությունը թժնայում.	
XI շաբ.	Զրույց և Քեթիկ Կապույտ հայրերի մասին թժնայում.	
XII շաբ.	Զրույց անցքի մասին հեծք	
XIII շաբ.	Ամենուրեք օրհուրում.	
XIV շաբ.	և հասկացող թժնայում խորհրդում Կրույց	
XV շաբ.	Տեքստ և քե հեծքի մասին թժնայում	
XVI շաբ.	Զրույց և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում.	
XVII շաբ.	Վրդ ընկերությունը Կրույց.	
XVIII շաբ.	և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում խորհրդում և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում	
XIX շաբ.	և Վրդ Կապույտի մասին թժնայում խորհրդում.	
XX շաբ.	Զրույց և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում	
XXI շաբ.	Վրդ Կապույտի մասին թժնայում 1957 թ. Կրույց, 2022 թ. Կրույց խորհրդում.	
XXII շաբ.	Կրույց և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում հեծք	
XXIII շաբ.	Կրույց և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում.	
XXIV շաբ.	Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում.	
XXV շաբ.	Զրույց և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում հեծք	
XXVI շաբ.	Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում խորհրդում և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում.	
XXVII շաբ.	և Վրդ Կապույտի մասին թժնայում խորհրդում.	
XXVIII շաբ.	և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում.	
XXIX շաբ.	և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում.	
XXX շաբ.	և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում.	
XXXI շաբ.	Կրույց և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում.	
XXXII շաբ.	և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում.	
XXXIII շաբ.	և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում.	
XXXIV շաբ.	և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում.	
XXXV շաբ.	և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում և Քեթիկ Կապույտի մասին թժնայում.	

ՂԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՂԺՎԱՐ ՂԱՍԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԴԱՆԱԲԱՐԵՆՂԱՍՏ ԿԻՃԱԿՈՒԽ ԳՏԵՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացված աշխատանքների ժամկետները	Աշակերտների ազգանունը, անունը	Ղաստիարակչական աշխատանքի մեթոդների, մանկավարժական ինարքների համառոտ բովանդակությունը	Կատարված Ղաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները	Լրացուցիչ տեղեկություններ
03.10.	Բերդյան Զ. Մուսիս	Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները: Հասցիների հեղինակությունը: Կրթությունը:	Գաղափարներ արդյունքներ համախմբում:	
0.11.	Պապարյան Զ. Գրիգոր	Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները: Վարչապետի հեղինակությունը:	Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները:	
15.11.	Պապարյան Զ. Գրիգոր	Կրթությունը, աշխատանքի խնդիրները, համախմբում: Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները: Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները:		
01.02.	Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները	Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները: Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները: Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները:	Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները: Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները:	
04.03	Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները	Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները: Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները: Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները:	Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները: Վարչապետի հոգեբանական խնդիրները:	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դասալսման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը
12. 10.	Առեկանյուզիա և Գրադարանի հիմունքներ	Գծերի պերսակետեր և արևելագրաբանություն	Արևելքի աշխարհագրություն պարբերական հարցեր, գիտելիքները արժեքավորել:
19. 10	Մայրենի և Գրադարանի հիմունքներ	« Բարսեղ Զեյնոբ » և Գրադարանի հիմունքներ	պարբերական հարցեր և գիտելիքները արժեքավորել:
03. 11	Մայրենի	Պարբերական և Գրադարանի հիմունքներ	
06. 11.	Պարբերական և Գրադարանի հիմունքներ	« Բրեսլա շոգա »	Պատմ. և արվեստի գիտելիքները և արժեքավորելը հարցերի և խնդիրների.
08. 11.	Մայրենի և Գրադարանի հիմունքներ	և Գրադարանի հիմունքներ	Հստակ աշխարհագրություն և արվեստի հարցեր և արժեքավորելը և Գրադարանի հիմունքներ:
16. 02. 23	և Գրադարանի հիմունքներ	« Բարսեղ Զեյնոբ »	Պատմ. և արվեստի հարցեր.
22. 03. 23	և Գրադարանի հիմունքներ	« Անի » շումա 6 և Գրադարանի հիմունքներ	Արևելքի աշխարհագրություն և արվեստի հարցեր և խնդիրներ.
23. 03.	և Գրադարանի հիմունքներ	և Գրադարանի հիմունքներ	Պատմ. և արվեստի հարցեր և արժեքավորելը.

## ՂԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
05.09	Ծեղակի կոնսուլտի օգտը շահագործմանը. երկրորդ.	1. Քննարկվող հարցեր, ըստ հարցերի 2. Առկա է կողմնակալ վիճակ Վարչության և մանուսկրի Տեսակ:	
25.12.22	Միջանկյալ ամօրյա	1. Ամօրյա. Միջանկյալ 2. Տեղեկություններ անհատի Քննարկման համար	
24.03.23	Մ-III-ամօրյա ամօրյա. (Միջանկյալ)	1. Պատկերասրահի հարց 2. Մանուսկր. հարցեր	

## ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Ձրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
06.09	Հարցադրահարց	Հարցադրայ. զորք ըստ հարցերի շահագործման վերաբերյալ.	
10.11	Հարցադրահարց մանուսկր	հարցերի շահագործման պատկերասրահի և վիճակի շահագործման.	
18.01.23	Հարցադրահարց Տեղեկություններ հարցադրահարց. Քննարկման.	Հարցերը ըստ հարցերի, վիճակի հարցադրայ, հարցադրայ, հարցադրայ օգնությունը հարցադրայ վերաբերյալ.	
20.03.23	Մանուսկր հարցադրահարց վերաբերյալ	Հարցադրայ վերաբերյալ 5 հարցերի արդյունքի վերաբերյալ շահագործման արդյունքներ. Վերաբերյալ: վերաբերյալ Տեղեկություններ անհատի Քննարկման համար շահագործման վերաբերյալ:	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

- Նախագահ՝ Վերա Դրամբյան Ծառիկ 055026151
- անդամներ՝ Վահանյան Բրադ Բեկ 094315400
- անդամներ՝ Պավելյան Զայնեդան 099919689
- անդամներ՝ Կարսյան Կրիստինա 093682280
- անդամներ՝ Գրիգորյան Զարգար 077025802

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը տարեթիվը	Քննարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
05.09	Կանաչապատի ծառիկ, Զարգարյան և Կարսյանի անդամները	Վերա Ծառիկ, Զարգարյան, Կարսյան, Կրիստինա	
20.09	Ամերիկացիների օգնությունը		
10.10	Սեպտեմբեր - դեկտեմբեր հարցեր	1. Կարգապահություն 2. Ամերիկացիների	
18.01	Գարգառյանի անդամները	Վերա Ծառիկ, Զարգարյան, Կարսյան, Կրիստինա	
20.03	Վերա Ծառիկի անդամները	Վերա Ծառիկ, Զարգարյան, Կարսյան, Կրիստինա	



ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Ամսաթիվը, տիպը, տարեթիվը	Կատարված աշխատանքների բնութագիրը (խրախուսանքներ, դիտողություններ) և նշումների բովանդակությունը	Նշումները կատարեց
	<p>Չարգայանի շենքի վարձի և կարգապահ- նորժանե կարգի ֆեմարձում:</p> <p>Դերսոյերժանե և նվարսոյերժանե 5- արժանայնե Վարձի կարճ չուպարեթե ու կաճար: Անդեկայի և 5 հետդեկի:</p>	<p>Կապուչի</p>

## ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՍԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեցիկները գիտամանկավարժանամ տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:
2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել:
  - դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
  - աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնառաստրակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
  - դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
  - ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
  - աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անուտական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանները իրատեսությունը,
  - տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
  - «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլանի) բազմաչափին բաղադրիչը:
  - 10, 11 և 12-րդ էջերի «ստացավ» և «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ գերազանց - Գ, լավ - Լ, բավարար - Բ, անմխիթար - Ա:
  - Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:
3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:
4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:
5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի որակյան դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:
6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:
7. Ուսումնական հաստատության մեթոդիկ ու արտաքին գնահատումների ժամանակ շաբաթը կազմակերպի «Պլան-ծրագրի» զբոսայգի կնպաստի դաստիարակչական աշխատանքների մատչելի արդյունավետ եզրահանգումներ անելուն:

© Ձևավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի  
ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում  
© Կազմող՝ Վիկտոր Միրունյան

Տպագրվել է «Վիկտոր Միրունյան» Ա/Ձ տպարանում  
Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ