



ԱՇՏԱՐԱԿ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՐԴԳԵՍ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

Չարգացնող առարկաների մեթոդական միավորման տարեկան
աշխատանքային պլան

Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Լ. Թառուխյան

2022-2023 ուստարի

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1.	Կազմել և ներկայացնել առաջարկություններ դպրոցի ուսումնարատի արական աշխատանքների պլանի վերաբերյալ	Մինչև 01.09	Լ. Թառույան Մ/մ անդամներ	<i>Կատարված է</i>
2.	Կազմել աշն. ստուգումների /վերաքննությունների/ առաջադրանքների տեքստերը:	Մինչև 24.08	Մ/մ անդամներ	<i>Կատարված է</i>
3.	Ֆննսարկել 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանը	Մինչև 01.09	Մ/մ անդամներ	<i>Կատարված է</i>
4.	Ապահովել ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ	Մինչև 01.09	Լ. Թառույան գրադարանավար	<i>Կատարված է</i>
5.	Ներկայացնել առաջարկ ուսվանով նախատեսված առարկաների դպրոցական բաղադրիչի ժամերը տնօրինելու և դասաբաշխման վերաբերյալ	Մինչև 01.09	Լ. Թառույան Մ/մ անդամներ	<i>Կատարված է</i>
6.	Կազմել հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին և ուսումնական ծրագրերին հանապատասխան թեմատիկ պլանավորումներ և ներկայացնել հաստատման	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	<i>Կատարված է</i>
7.	Ներկայացնել էլեկտրոնային մատյանը վարելու կարգը	Սեպտեմբեր	Լ. Թառույան	<i>Կատարված է</i>
8.	Ֆննսարկել և հաստատել գործնական աշխատանքների, բանավոր հարցումների պարտադիր նվազագույն քանակը	Սեպտեմբեր	Լ. Թառույան Մ/մ անդամներ	<i>Կատարված է</i>
9.	Անցկացնել դասալսումներ և քննարկել	Ուստարվա ընթացքում	Լ. Թառույան Մ/մ անդամներ	<i>Կատարված է</i>

10.	Կազմակերպել մեթոդական, մանկավարժական ընթերցումներ, զեկուցումներ, բանավեճեր	Ուստարվա ընթացքում	Լ. Թառուսյան Մ/մ անդամներ	կազարթամ Ե
11.	Անհոփել նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքները, քննարկել չկատարած աշխատանքները և սահմանել նոր ժամկետներ՝ ըստ անհրաժեշտության	Մ/մ յուրաքանչյուր նիստին	Լ. Թառուսյան	կազարթամ Ե
12.	Իրականացնել հսկողություն էլեկտրոնային մատյանի վարման ծրագրերի կատարողականի նկատմամբ	Ուստարվա ընթացքում	Լ. Թառուսյան	կազարթամ Ե
13.	Առարկայական ծրագրերի առանձնակի դժվարություն ներկայացնող թեմաների քննարկում և վերլուծություն	Ըստ անհրաժեշտության	Տվյալ առարկայի մասնագետներ	կազարթամ Ե
14.	Թեմատիկ պլանավորումների վերանայում	Ուստարվա ընթացքում	Լ. Թառուսյան Մ/մ անդամներ	կազարթամ Ե
15.	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել ուստարվա առաջին կիսամյակում մ/միավորման կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվություն	Դեկտեմբեր	Լ. Թառուսյան	կազարթամ Ե
16.	Նախապատրաստել ուսուցիչներին մասնակցելու տարրակարգ ստանալու գործընթացին	Հունվար	Լ. Թառուսյան	կազարթամ Ե
17.	Վերանայել 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանավորումները, դրանք կցել էլեկտրոնային մատյաններին	Հունվար	Լ. Թառուսյան Մ/մ անդամներ	կազարթամ Ե
18.	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել հաշվետվություն 2-րդ կիսամյակում մ/միավորման կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:	Հունիս	Լ. Թառուսյան	

19.	<p>Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել հաշվետվություն 2021-2022 ուստարում մ/միավորման կատարած աշխատանքների վերաբերյալ</p>	Հունիս	Լ. Թառումյան	
20.	<p>Քննարկել հաջորդ տարվա աշխատանքների ուղղությունները</p>	Հունիս	Լ. Թառումյան Մ/մ անդամներ	