

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

# ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

ՍԱՌՆԱԿՈՒՆՔԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ



Մ.Սկրուչյան /

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԼԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Սառնակունքի միջև. դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս-օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակ-չական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս
3.	Սառնակունքի միջև. դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
4.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
5.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրակա-նացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս

01.09.2022թ.

Հաստատում եմ / /

Սառնակունքի միջև. դպրոցի տնօրեն՝  
Թ.Համբարձումյան

ՍԱՌՆԱԿՈՒՆՔԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

**ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ 2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ**

h/ h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> <i>/ԼԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/</i>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
6.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջ-ների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԱԻ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայա-կան մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրա-գործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբեր
7.	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս
8.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	օգոստոս
9.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈԲՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղա-դրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 18-31
10.	Սառնակունքի միջև. դպրոցի 2022-2023 ուստարվա և մասնավորա-պես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկա-յացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀՀՀ Կրթության մասին>> օրենքի և հեն-քային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 25-30
11.	2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպե-տությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվ.	օգոստոսի 25-30
h/ h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> <i>/ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՈՒՄՆԵՐ/</i>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
12	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների	օգոստոս-

.	բաղադրիչների կազմում:	կատարում	սեպտ.
13	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանե-ցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 25-30
14	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելևելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմ-նորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
15	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35	ուստարվա ընթացքում
16	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմ-ում և հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիս-տերի գումարում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 15
17	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին ,հատ-կացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմա-տիկ -օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 15
18	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերա-բերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատ-ման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
19	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ ա-ռարկաների ,դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամա-քանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
20	Գիտելիքի օրվա գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում	Արժեքային համակարգի ձևավորում	սեպտեմբերի 1
h/ h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
21	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդիավորման նիստերում չափորո-շիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն ,մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր-դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
22	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլաննե-րի, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում

	կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:		
23 .	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսում-նասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվե-տվությունների քննարկում մեթոդիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
24 .	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկա-տվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
25 .	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
26 .	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողու-թյուններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
27 .	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշա-կերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարա-նական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
h/ h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆՈՒՄՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
28 .	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնի-կական միջոցների օգտագործման,դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման,թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային,բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառում-ների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր-դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
29 .	Ըստուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսու-ցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պա-հանջների,յուրաքանչյուր դասարանում ,տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի վարում:	ՌԻսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
30 .	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. ա. Հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. պատմություն,հասարակագիտություն և ՀԵՊ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, ա-ռարկայի նկատմամբ սովորողների հետա-քրքրության զարգացում,	փետրվար

	Ե. բնագիտական առարկաներ	Նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	
31 .	Մանկավարժների գործունեության ստուգում/ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանք-ների գնահատման օբյեկտիվություն	ուստարվա ընթացքում
h/.	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱԿՈՐ ԱՇԽԱՏԱԼՔՆԵՐ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
32 .	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. բնագիտական առարկաներ	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	ուստարվա ընթացքում
33 .	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
34 .	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
35 .	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
36 .	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտ-ները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
37 .	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ռեսուրսային նյութերի ապահովում, ա-ռաջադիմ և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման</b>

	/ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/		<b>Ժամկետը</b>
38 .	Աշակերտների՝ քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուլիսի հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
39 .	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, դասամատյանների վարման կարգի, dasaran.am-կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
40 .	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկոմի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնա-դաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուլիսի հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համա-պատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
41 .	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմակերպիչի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	դեկտեմբեր
42 .	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատ-րաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քնն-նարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշկոմում և ծնող-խորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչ-ների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՄԱՏԵՆԱԿԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
43 .	Ժամանակավոր դասամատյանների նախապատրաստում և գործածում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս-սեպտեմբեր

44 .	Հիմնական դասամատյանների նախապատրաստում ըստ առարկա-յացանկի ու շաբաթական ժամաքանակի, դրանց կազմում, շապիկա-վորում, էջակալում, դասղեկներին և ուսուցիչներին ծանոթացում գործածման կարգին, անվանացանկի կազմում, ճշգրտում, անձնա-կան տվյալների կազմում, գրանցումների իրականացում, գրանցում-ների փոխանցում ժամանակավորներից՝ հիմնական դասամատյան	Մատենավարության կարգի պահպանում	օգոստոս-սեպտեմբեր
45 .	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:	Անձնական գործերի կազմում դասղեկների կողմից, որակի գնահատում	օգոստոս-սեպտեմբեր
46 .	Դասղեկների գործունեության համակարգում դասամատյանների կազմման ու վարման պահանջներին համապատասխան:	Մատենավարության կարգի պահպանում	ուստարվա ընթացքում
47 .	Դասամատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, ան-հրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ
48 .	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. ա.50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ.80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ.120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս
49 .	Գերազանցիկ և մեղալի հավակնորդ աշակերտների հետտարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	փետրվար-մայիս
50 .	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար
51 .	Տեխնիկապես վտանգավոր դասասենյակներում անվտանգության կանոնների պահպանում:	Անվտանգության նորմերի և սանիտարա-կան պայմանների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
h/ h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
52 .	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր



53 .	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթ-ներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
54 .	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարա-կարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
55 .	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
56 .	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
57 .	Մանկավարժների կողմից կաբինետների, դասասենյակների, նախա-սրահների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
58 .	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
59 .	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
60 .	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
61 .	Աշխատանք դասագրքերի հետ. ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
62 .	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
63 .	12-րդ դասարաններում ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առար-կաների առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, դասաբաշխում, ուսումնական կաբինետների նախապատ-րաստում :	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
64 .	12-րդ դասարաններում ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առար-կաներից առարկայական	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների	դեկտեմբեր-հունվար

	դասամատյանների կազմում, դրանց գործածության հրահանգավորում:	Նախապատրաստություն	
65 .	9-11րդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար
67 .	9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միաս-նական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնա-կան հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր
68 .	2021-2022 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրո-նացված պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ
69 .	Ըստ քննական առարկաների շրջանավարտների պետական ավար-տական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում և դրանց առա-քում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ
70 .	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում, փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ապրիլ
h/ h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱԾՐՁԱՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
71 .	2022-2023 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-8 մայիսի
72 .	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փո-խադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	18-22 մայիս
73 .	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշա-կերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկիտրիին, փաստա-թղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում , ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյան-ներով :	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	05-27 մայիս
74 .	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխա-տակարգի և	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների	մինչև մայիսի 25

	Ժամանակացույցի կազմում:	ապահովում	
75 .	9-րդ և 12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում ,կազմակերպում,իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
76 .	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
77 .	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 30
79 .	9- րդ և 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննու-թյունների կազմակերպում և անց կացում,դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-25
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
80 .	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործու-նեռության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս
81 .	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս
82 .	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում,ստուգում և բաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիսի 25-30
83 .	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվու-թյունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
84 .	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
85 .	2024-2025 ուստարվա հենքային ուսայլանի ծանոթացում, նախնա-կան կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսայլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս
86 .	Սառնակունքի միջև. դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հուլիս

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ  
ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

## 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՍԱՌՆԱԿՈՒՆՔԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ`

/Մ.Մկրտչյան /