

Աբովյանի թիվ 2 հիմնական  
դպրոցի ռուսաց լեզվի  
առարկայական մեթոդական  
միավորման  
ռևոլյուցիոնարակազմական  
աշխատանքների պլան-ծրագիր

2022-2023 ուսումնական տարի

Մեթոդ միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Ազգանունը,անունը	Ծննդյան թիվ	Կրթությու նը	Ստա ժը	Դասավանդվող դասարանները	Շաբ աթ ժամ երը
Ղազազյան Ռուզաննա	1958	բարձրագույն	41	9 <sup>ագ</sup> ,8 <sup>արգոե</sup> ,2 <sup>ո</sup>	23
Եպիսկոպոսյան Հայկանուշ	1956	բարձրագույն	44	9 <sup>ո</sup> ,8 <sup>ե</sup> ,7 <sup>եո</sup> ,4 <sup>ո</sup> ,2 <sup>ար</sup>	22
Եպիսկոպոսյան Կարոլինա	1957	բարձրագույն	43	3 <sup>արգոեգ</sup> ,2 <sup>արգեգ</sup>	22
Աղաբեկովա Էմմա	1957	բարձրագույն	31	9 <sup>բ</sup> ,5 <sup>ե</sup> ,4 <sup>արգ</sup> ,3 <sup>արգո</sup>	23
Բաղդասարյան Մայա	1985	բարձրագույն	7	9 <sup>ե</sup> ,7 <sup>բո</sup> ,6 <sup>գ</sup> ,4 <sup>ոե</sup> ,2 <sup>ե</sup>	23
Աղամալյան Անի	1985	բարձրագույն	7	9 <sup>բ</sup> ,6 <sup>արգոե</sup> ,5 <sup>ա</sup> ,3 <sup>ե</sup>	23
Քամալյան Տաթևիկ	1980	բարձրագույն	17	9 <sup>ա</sup> ,7 <sup>ա</sup> ,6 <sup>արգ</sup> ,5 <sup>բգ</sup> ,3 <sup>գ</sup>	23
Երիցյան Աննա	1997	բարձրագույն	2	9 <sup>ո</sup> ,8 <sup>արգո</sup> ,5 <sup>ագ</sup> ,2 <sup>գ</sup>	23
Իսրայելյան Մարինա	1977	բարձրագույն	13	6 <sup>ե</sup> ,5 <sup>ո</sup> ,4 <sup>արգե</sup> ,2 <sup>ոգ</sup>	22
Սարգսյան Սիլվիա	2000	բարձրագույն		9 <sup>ե</sup> ,7 <sup>արգե</sup> ,5 <sup>բգե</sup>	24

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ  
ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ  
ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	<p>1. Ծանոթություն տնօրենության կողմից կատարված 2022-2023 ուստարվա ռուս. լ. դասաբաշխմանը:</p> <p>2. 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</p> <p>3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քննարկում:</p>	<p style="text-align: center;">Օգոստոս Սեպտեմբեր</p>	<p style="text-align: center;">Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ Տնօրեն Փոխտնօրեն</p>
2.	<p>1. Նոր ուսումնական տարվա խնդիրների քննարկում:</p> <p>2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում:</p> <p>3. Նախապատրաստական աշխատանքներ &lt;&lt;Թարգմանության տոն&gt;&gt;-ին ընդառաջ:</p>	<p style="text-align: center;">Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր</p>	<p style="text-align: center;">Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ</p>
3.	<p>1. Հատուկ աշխատանք տանել սկսնակ ուսուցիչների հետ, նրանց ցուցաբերել մեթոդական խորհրդատվություն:</p> <p>2. Փոխադարձ դասախոսումների քննարկում:</p> <p>3. Առարկայական օլիմպիադայի դարձրածական փուլի նախապատրաստական աշխատանքներ:</p> <p>4. Բաց դաս. Вечер поэзии «Цветы лучше пуль»:</p>	<p style="text-align: center;">Հոկտեմբեր Նոյեմբեր</p>	<p style="text-align: center;">Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ Ա. Երիցյան</p>
4.	<p>1. . Առարկայական օլիմպիադայի դարձրածական փուլի արդյունքների քննարկում:</p> <p>2. Բաց դաս «Метрополитен в Москве и в Ереване».</p>		<p style="text-align: center;">Մ/մ նախագահ</p>

	<p>3. Մեթոդական աշխատանք      &lt;&lt;Կարողունակությունների և արժեհամակարգի ձևավորումը      իրավիճակային/սոցիալական/պատմությունների միջոցով 9-րդ դասարանում:</p>	<p>Նոյեմբեր      Դեկտեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ      Փոխտնօրեն      Ա. Աղամալյան</p>
<p>5.</p>	<p>1. Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք:      2. Անհատական հանձնարարությունների ստուգում:      3. Բաց դաս «К130-летию Цветаевой (телемост со школой N28 г.Ванадзор)».      4. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Հունվար</p>	<p>Մ/մ նախագահ      Փոխտնօրեն      Մ/մ անդամներ      Տ. Քամալյան</p>
<p>6.</p>	<p>1. Բնարկել տարածքային օլիմպիադայի արդյունքը, հետագայում դրանք էլ ավելի բարելավելու նպատակով:      2. Հետևել տեսադասերի կատարման ընթացքին բոլոր դասարաններում:      3. Միջառարկայական կապերի ապահովումը</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Մ/մ նախագահ      Փոխտնօրեն      Դասվարներ</p>
<p>7.</p>	<p>1. Կատարել դասախոսներ՝ մ/մ բոլոր անդամների 1-2 ժամ: Դասախոսները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասախոսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:      2. Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:      3. Աշակերտների նախաձեռնողականության և ստեղծագործական մտածողության կարողությունների և հմտությունների զարգացում:</p>	<p>Ուստարվա      ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ      Փոխտնօրեն      Դասվարներ</p>
<p>8.</p>	<p>1. Մեթոդական աշխատանք «Проблемы лидерства в классном коллективе. Как взаимодействие классного руководителя и лидера влияет на психологическую атмосферу в классе».</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Մ/մ նախագահ      Փոխտնօրեն      Մ/մ անդամներ      Ուսուցիչներ</p>

	<p>2. «Живая классика» մրցույթի անցկացում, արդյունքների քննարկում և նախապատրաստում տարածքային փուլին:</p> <p>3. Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և աստատավորման քննարկում</p>		
9.	<p>1. Տարրական դասարաններում ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</p> <p>2. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p> <p>3. Տարրական դասարաններում նախապատրաստական աշխատանքներ «Праздник буквара» թեմայով միջոցառմանը:</p>	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ
10.	<p>1. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ դեպի թանգարաններ տեսադասերի ընթացքում:</p> <p>2. քննարկել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները:</p> <p>3. Դասերի ընթացքում թեստային աշխատանքների կատարում և նախապատրաստում քննություններին: Ծանոթանացնել քննակարգին:</p> <p>4. 2 դասարանի աշակերտների գրաճանաչության սուզում:</p>	Մայիս	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
11.	<p>1. Մ/մ անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. 2 դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշի կիրառման դիտանկյունից:</p> <p>4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Հունիս	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն Դասվարներ
12.	<p>Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ Փոխտնօրեն Ուսուցիչներ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում</li> <li>● Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և աստատավորման արդյունքների քննարկում</li> <li>● Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում</li> <li>● Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում</li> <li>● Բաց դասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում</li> <li>● Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում</li> <li>● Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում</li> <li>● Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում</li> </ul>		
--	--	--	--