

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝



Հ. Վարապետյան

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ՏԱՐԴԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Արագածոտնի մարզի Դավթաշենի Ա. Վարդանյանի անվան
միջնակարգ դպրոցի

Մասնախմբի նախագահ

Արուս Ոսկանյան

2022-2023 ու.ս. տարի

Հ/Հ	Ազգանուն անուն հայրանուն	Դաս. Առարկան
1	Գրիգորյան Նաիրա Կորյունի	Դասվար
2	Սմբատյան Նորա Գևորգի	Դասվար
3	Խաչատրյան Աշխեն Գալուստի	Դասվար
4	Ոսկանյան Արուս Տոնականի	Դասվար
5	Թորոյան Փառանձեմ Ալբերտի	Շախմատ

Մեթոդական միավորման կողմից 2022 – 2023 ուսումնական տարում կատարելիք
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական
ուղղությունների նկարագրությունը

2022-2023 ուսումնական տարում տարրական մեթոդական միավորման կատարելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները միտված են լինելու ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության , մեթոդական կուլտուրայի , ստեղծագործական ներուժի բարձրացմանը: Մեթոդական միավորման աշխատանքները կազմակերպվելու են հետևյալ ձևերով՝ սեմինարներ , մեթոդական վարպետության դասեր, մեթոդական խորհրդատվություններ , քննարկումներ , բաց դասեր , գործնական աշխատանքներ , առարկայական շաբաթներ :

Մեթոդմիավորման աշխատանքների պլանավորման ընթացքում ներառվել են հետևյալ հարցերը .

- նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից ,
- մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրում,
- առաջավոր փորձի ձեռքբերում , մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում,
- ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ ,
- կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն ,
- ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցումը:
- կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժամեթոդական խորհրդակցություններ , խորհրդատվություններ,
- առարկայական մեթոդական միավորման նիստերը գումարել յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ և սահմանված կարգով արձանագրել:

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման	Կատարող	Նշումներ
		Ժամկետը		կատարման մասին
2.	Ծանոթացում պետական ծրագրերին , տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական չափորոշիչներին:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, մ/մանդամներ	
3.	<p>1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդի ավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները</p> <p>2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում</p> <p>3.Քննարկել ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական պարտադիր ժամաքանակները և բաշխել ըստ առաջարկության:</p>	Օգոստոս	Տնօրեն , Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
4.	<p>1. 2022—2023 ուստարվա մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում</p> <p>2. Առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատում</p> <p>3.Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ը վարելու կարգի ներկայացում:</p>	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ Մ/մ նախագահ՝ Ա. Ոսկանյան	

5.	<p>1 Աշակերտների ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկում սովորողների գիտելիքների , դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների , մեթոդների քննարկում, կիրառում:</p> <p>2. Առաջին դասարանցիների կրթական միջավայրի ձևավորումը , հարմարումը դպրոցական միջավայրին: 3.Դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում</p> <p>4. Բացդաս. Աս հնչյուն –տառի ուսուցում :</p> <p>5.Զեկույց. Գրաճանաչության նախաայբբենական շրջանի կրթադաստիարակչական խնդիրները :</p>	Հոկտեմբեր	<p>, Մ/մ նախագահ՝ Ա. Ոսկանյան Մ/մ անդամներ</p> <p>Ն. Սմբատյան</p>	
6.	6. Մ/մ նիստը գումարել հոկտեմբերի 24-28 ընկած ժամանակահատվածում:		Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
7	<p>1. Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում</p> <p>2. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում</p> <p>3. Զեկույց. Ընթերցանության խնդիրներն ու նպատակները տարրական դասարաններում :</p> <p>4. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում</p> <p>5.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p> <p>6/Բաց դաս մաթեմատիկայից</p>	Նոյեմբեր	<p>Զեկուցող՝ Կ.</p> <p>Ա. Խաչատրյան</p>	
	7. Մ/մ նիստը գումարել նոյեմբերի 25 – ից 30 -ը :			
	<p>1. <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում:</p> <p>2. Զեկուցում՝ Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</p> <p>3. Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի քննարկում:</p> <p>4. Բաց դաս մայրենիից. <<Ա~յ քեզ բան, ինչ կա-չկա, ինչ երևում- չի երևում հայ~րե~նիք է>></p>	Դեկտեմբեր	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ Զեկուցող՝ Ա. Ոսկանյան</p> <p>4-րդ դաս. դասվար՝ Ա. Ոսկանյան</p>	

	<p>5. Դասավանդման մեթոդների քննարկումը և կիրառումը</p> <p>6. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>		Մ/մ անդամներ	
	7. Նիստը գումարել դեկտեմբերի 19-23 –ը:			
8.	<p>1. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում</p> <p>2. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց / քննարկում/:</p>	Հունվար	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
	3. Մ/մ նիստը գումարել հունվարի 23-ից - 27 –ը :			
9.	<p>1. Ձեկույց՝ <input type="checkbox"/> Կրտսեր դպրոցականի արժեքային համակարգի ձևավորումը մայրենիի դասերին: <input type="checkbox"/></p> <p>2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</p> <p>3. Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները՝ ա. թելադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում բ. փոխադրության դասեր 3-4-րդ դասարաններում</p>	Փետրվար	<p>Ձեկույց՝ Ն. Գրիգորյան Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>	
	4. Մ/մ նիստը գումարել փետրվարի 22 –ից 28-ը:			
10.	<p>1. Ուսումնասիրել պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը:</p> <p>2. Շախմատ առարկայի դրվածքը տարրական դասարաններում:</p> <p>3. Տեխնոլոգիա առարկայի դասավանդման նորագույն մեթոդները՝ ձեռնարկատիրական կրթությամբ ինտեգրված:</p> <p>4. Ձեկույց՝ <input type="checkbox"/> Շախմատ առարկայի</p>	Մարտ	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ</p> <p>Ձեկույց՝ Փ. Թորոյան</p>	

	նպատակները , խնդիրները և սպասվող արդյունքները <input type="checkbox"/> :			
11.	Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ,բոլոր առարկաներից, ինչպես նաև միջին օղակում՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ Տնօրեն	
	5.Նիստը գումարել մարտի 27-ից 31-ը:			
12.	1.Քարուն է , սիրուն է ... ցՄԱցապաստառի պատրաստում: 2.Օժանդակել և ստեղծել ճաշակով կահավորված դասասենյակներ, կենդանի կանաչ անկյուն: 3 . Փոխադարձ դասալսումներ կերպարվեստ և երաժշտություն առարկաներից: 4 .Զեկույց՝ <input type="checkbox"/> Երաժշտական խաղերը՝ որպես կրտսեր դպրոցականի երաժշտական կարողությունների զարգացման լավագույն միջոց <input type="checkbox"/> :	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
	5.Մ/մ նիստը գումարել ապրիլի 25-ից 28-ը:		Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
13.	1. Ծրագրի կատարողականի ստուգում : 2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4- րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար: 3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթացնել քննակարգին.	Մայիս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
	4. Մ/մ նիստը գումարել մայիսի 18- ից 23- ը :			

<p>14.</p>	<p>1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2022 – 2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2.<<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում</p> <p>3. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում:</p> <p>4. Մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն</p>	<p>Հունիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ նախագահ՝ Ա. Ոսկանյան</p>	
	<p>5. Հունիսի նիստը գումարել 22- ից 28 –ը:</p>		<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>	
<p>15.</p>	<p>Համագործակցել տնօրենի , ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ՝ Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր: Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական ինդիկատորների համաձայնեցում: Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում: Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, ուսումնասօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում: Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում: Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում: Բաց դասերի, մրցույթների անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում: Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>	

<p>Թեստերի բովանդակության համաձայնեցում: Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում:</p> <p>Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում: Ուսումնական կաբինետի հարստացման պլանի համաձայնեցում:</p> <p>Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում, կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում:</p> <p>Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում:</p>		
--	--	--