

«Հաստատում եմ»  
ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Երևանի հենաշարժական համակարգի  
խախտումներ ունեցող երեխաների հ.17 հատուկ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի  
Տնօրեն Կ. Մանյան

« 31 » 08 2022թ.



ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ, ԿԵՐՊԱՐՎԵՍՏ ԵՎ  
ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

Մ/Մ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

2022-2023 ուստարվա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մարինե Իլիչի Պողոսյան՝

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ՝

Լ. Մանվելյան

## Առարկայական մասնախմբի ընդհանուր գործառույթները

- Տարրական դասարանների մեթոդական միավորումը քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, ուսումնասիրում է տարբեր մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություն.
- քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
- ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
- նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.
- սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.
- կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.
- ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
- մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
- կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրինությանը.
- կազմակերպում է դպրոցական միջոցառումներ, բաց դասեր և էքսկուրսիաներ:

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1.	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:	Առարկայական մ/մ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
2.	Ծանոթացում պետական ծրագրերին և առարկայական չափորոշիչներին:	Առարկայական մ/մ	Օգոստոս	
3.	Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին:	Մ/մ ղեկավար	Օգոստոս	
4.	Աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկայական մ/մ	Օգոստոս	
5.	Առարկայական ծրագրերի վերանայում և լրամշակում:	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	Օգոստոս	
6.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր-հունվար, մայիս-հունիս	
7.	Հեռավար և հիբրիդային եղանակով կրթություն ստացող սովորողների համար հեռավար դասերի կազմակերպում և դրանց նկատմամբ վերահսկողություն:	Մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
8.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման վերահսկողություն:	Մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
9.	Հետևողական աշխատանքներ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների կազմման և վարման գործընթացին:	Մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
10	Արդյունքների ամփոփում, հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում:	Մ/մ նախագահ	Հունիս	

## II Դասալսումներ և բաց դասեր

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
----	---------------------------	---------	-----------------	----------

1.	Տարրական դասարանների (1-4-րդ), երաժշտություն (1-9-րդ) և կերպարվեստ (3-9-րդ) առարկաների դասալսումներ:	Մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
2.	Դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ:	Մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
3.	Դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ:	Մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
4.	Փոխադարձ դասալսումներ:	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Տարվա ընթացքում	
5.	Բաց դասերի կազմակերպում:	Մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
6.	Դասալսումներ կապված դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ	Մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
7.	Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մ/մ անդամների և տնօրինության կողմից	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ, փոխտնօրեն, տնօրեն	Տարվա ընթացքում	

### III Մ/մանկավարժական աշխատանքների քննարկում

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1.	Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
2.	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում դասավանդվող առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
3.	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	

4.	Ուսուցչի էթիկան:	Մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
5.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
6.	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	

#### IV Ուսումնասիրություններ և աշխատանք մեթոդական անկյունում

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1.	Գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում դասավանդվող առարկաների ժամերին:	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
2.	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարբեր առարկաների ժամերին:	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
3.	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն:	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
4.	Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական զեկույցների կազմակերպում՝ լավագույնների ցուցադրում:	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	

5.	Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում տարեվերջյան արդյունքների քննարկում և ամփոփում:	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
6.	Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում:	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
7.	<<Կլոր սեղանների>> կազմակերպում:	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
8.	Փոխտնօրենի հետ ԱՈԻՊ-ի հետ կապված հարցերի քննարկում:	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ, փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	

### Զեկուցումներ, գրույցներ

1. Միջառարկայական կապերի օգտագործումը դասավանդվող առարկաների ժամերին:
2. Ուսուցիչների համար դասախոսությունների և վերապատրաստումների կազմակերպում:

### Միջոցառումներ

1. Խաղ-մրցույթների անցկացում
2. «Խայտաբղետ աշուն» խորագրով էքսկուրսիա
3. Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրություն
4. Ամանորյա միջոցառում
5. էքսկուրսիաների պլանավորում և կազմակերպում
6. Ազգային տոների նշում
7. Տարեվերջյան ամփոփիչ միջոցառմանը ներգրավվածություն

### Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

1. Ուսուցողական և թեմատիկ խաղերի պատրաստում:
2. Պաստառների և ալբոմների պատրաստում:
3. Դասասենյակների ձևավորում:
4. Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում (տեսադասեր, ֆոտոալբոմներ, զննական պարագաներ և այլ ինքնաշեն դիդակտիկ նյութեր):