



Նարեկի Արեն Ստեփանյանի անվան միջնակարգ դպրոցի
Դասվարական մասնախմբի
Տարեկան աշխատանքային պլան
(2022-2023 ուստարի)

Տնօրեն՝

Մասնախմբի նախագահ՝

Գ. Երանյան

Մ. Հակոբյան

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԱՍՆԱԽՄԻ ՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մ/Մ կազմի հաստատում 2. 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում 3. Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում 4. Ուսալանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն 5. Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում 6. Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում 7. Այլ հարցեր 	օգոստոս
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ուսումնական թեմատիկ ծրագրերի ստուգում և հաստատում 2. Բանավոր, գործնական, թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության որոշում 3. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հարցը 4. 2022-2023 ուս. Տարվա նախապես կազմված և տնօրենի կողմից հաստատված Մ/Մ տար. ձևի աշխատանքային պլանի արձանագրում 	օգոստոս
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մ/Մ նիստի օրակարգի հաստատում 2. Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում 3. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցերի քննարկում 4. Այլ հարցեր 	սեպտեմբեր
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում 2. <<Տո՛ւղ շնորհավոր, սիրելի՛ ուսուցիչ>> պատի թերթի պատրաստում 3. Մայրենիի դրվածքի ուսումնասիրում 4. <<Ա>> տառի շնորհադես 	հոկտեմբեր
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում 2. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում 3. Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում 4. Այլ հարցեր 	նոյեմբեր
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում 2. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն 3. I կիսամյակի աշխատանքային պլանի կատարողականի ամփոփում 4. Ծրագրի կատարողականի ստուգում 5. 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար 	դեկտեմբեր

	<p>Նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում</p> <p>6. Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպում</p>	
6	<p>1. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2. Թեմատիկ պլանավորումների հաստատում</p> <p>3. <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում</p> <p>4. Այլ հարցեր</p>	հունվար
7.	<p>1. Հունվար ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2. Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p> <p>3. Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>4. <<Թումանյանական շաբաթ>> միջոցառումների կազմակերպում</p> <p>5. Այլ հարցեր</p>	փետրվար
8.	<p>1. Փետրվար ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2. Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում</p> <p>3. Գարնանային միջոցառումների կազմակերպում</p>	մարտ
9.	<p>1. Մարտ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2. Կերպարվեստ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում</p> <p>3. Դասալսումների իրականացում և քննարկում</p> <p>4. <<Տո՛նդ շնորհավոր, սիրելի՛ մայրիկ>></p>	ապրիլ
10.	<p>1. Ապրիլ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2. Նախապատրաստում IV դասարանի մայրենի և մաթեմատիկա առարկաների գիտելիքների ստուգման թեստերի վերաբերյալ</p> <p>3. Ծրագրի կատարողականի ստուգում</p> <p>4. Տարեվերջյան միջոցառումների կազմակերպում</p>	մայիս
11.	<p>1. Մայիս ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</p> <p>3. Քննական առարկաների արդյունքների ամփոփում</p> <p>4. Տարեվերջյան էքսկուրսիաների կազմակերպում</p> <p>5. Այլ հարցեր</p>	հունիս