

«ՈՐՈՏԱՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝  /Շ.Ստեփանյան/

«01».09.2022թ



ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մ/մ նախագահ՝ Սաթենիկ Իսկանդարյան

2022- 2023 ուստարի

Մասնախմբի կազմը

№	Ազգանունը, անունը	Ծննդ. թիվ	Կրթու թյունը	Դասավանդ. ատարկան	Աշխ. ստաժ	Դասա ժամ. քանակ	Մանկ. խորհրդ անդամ
1	Ս. Իսկանդարյան	1958	բարձր	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն,	41	11	այո
2	Տ.Հովսեփյան	1991	բարձր	Կենսաբանություն, քիմիա, ֆիզիկա	-	6	այո
3	Հ.Բարսամյան	1978	բարձր	ՆՁՊ, ֆիզկուլտուրա	9	10,5	այո
4	Ա.Բարսամյան	1955	բարձր	Աշխարհագրություն, բնագ իտություն	4	4	այո

2022-203 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- Բնագիտական/«Քիմիա», «Ֆիզիկա», «Կենսաբանություն», «Աշխարհագրություն»/ատարկաների, «Մաթեմատիկա», «Ֆիզկուլտուրա/Ֆիզիկական պատրաստվածության/», «ՆԶՊ» ատրկաների դասավանդումը բարձրացնել որակական նոր մակարդակի
- Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
- Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:
- Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով:
- Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասիկ յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով նրանցից՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:
- Մոլորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը՝ հումանիտար՝ ռուսերեն, անգլերեն լեզուների դասավանդման ընթացքում:
- Դպրոցի սովորողներին, նախապատրաստել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:
- Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

Աշխատանքային պլանի

Բովանդակությունը

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու	Ժամկետ
1	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. առարկայական պետական չափորոշիչներին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 	մ/մ նախագահ, անդամներ	տարվա ըթացքում
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում 2. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման քննարկում 3. նախորդ տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, արդյունքների անփոփում, 4. թեմատիկ պլանների վերանայում, 5. Մեթոդախափորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 	մ/մ նախագահ, անդամներ	սեպտեմբեր
2	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Մաթեմատիկայի դասեր 5-9-րդ դասարաններում 2. Բնագիտության դասեր 5-9-րդ դասարաններում, 3. Կենսաբանության դասեր 8-9-րդ դասարաններում, 4. Քիմիայի դասեր 8-9-րդ դասարաններում, 	մ/մ նախագահ, անդամներ	տարվա ըթացքում

	<p>1. դասեր՝ սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 5. դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 6. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 7. բոլոր դասալսումների քննարկումները մեթոդափոխարան անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	մ/մ նախագահ, անդամներ	տարվա ըթացքում
3	<p>Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր մաթեմատիկայից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման այդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	մ/մ մախագահ, անդամներ	Սեպտեմբեր-դեկտեմբեր
4	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադարձական բաց դասեր:</p>	մ/մ նախագահ, անդամներ	սեպտեմբեր - հոկտեմբեր
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	մ/մ նախագահ, անդամներ	սեպտեմբեր - հոկտեմբեր
6	Ուսուցչի էթիկան:	մ/մ նախագահ, անդամներ	սեպտեմբեր - հոկտեմբեր
7	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնահիւնդիրները:	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	մ/մ մախագահ, անդամներ	սեպտեմբեր - հոկտեմբեր
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ	մ/մ նախագահ, անդամներ	սեպտեմբերի 21

	կապված աշխատանքներ:		
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	մ/մ նախագահ, անդամներ	հոկտեմբեր 3
13	Ամեն կիսամյակի ընթացքում առնվազն 2 անգամ հանձնարարել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում	մ/մ մախագահ, անդամներ	
14	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	I-II կիսամյակների ընթացքում
15	Կազմակերպել միջոցառումներ, մրցույթներ, բաց դասեր <<Կենսաբանություն>>, <<Քիմիա>>, <<Ֆիզիկա>>, <<Հանրահաշիվ>>, <<Երկրաչապություն>> առարկաներից	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
16	Կազմակերպել միջոցառումներ, մրցույթներ, բաց դասեր <<Պատմություն>>, <<Հասարակագիտություն>>, <<Աշխարհագրություն>> առարկաներից	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
17	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ, դրանց նախապատրաստել տարվա սկզբից	մ/մ նախագահ, անդամներ	դեկտեմբեր
18	Քննարկել օլիմպիադաների արդյունքները, խրախուսել հաղթող աշակերտներին ուսուցիչների և մ/մ անդամների միջոցով	մ/մ մախագահ, անդամներ	դեկտեմբեր
19	Կազմակերպել Ամանորյա միջոցառում	մ/մ նախագահ, անդամներ	դեկտեմբեր 26
20	2021-2022 ուստարվա II կիսամյակի աշխատանքների քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	հունվար
21	Դաս-միջոցառում նվիրված Հայոց բանակին	մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունվարի 2
22	Միջոցառում նվիրված մայրության և գեղեցկության տոնին	մ/մ նախագահ, անդամներ	մարտ-ապր
23	Անցկացնել զրույցներ բարձր դասարանների աշակերտների հետ <<Համացանց>>, <<Ընտրական իրավունք>>, <<Ի՞նչ մասնագիտություն եմ ընտրելու>>, <<Կոնֆլիկտ>>, <<Հայրենասիրություն>> թեմաներով	մ/մ մախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
24	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել ստեղծագործական աշխատանքի	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
25	Ավարտական դասարաններում սովորողների, գիտելիքներին, կարողություններին.	մ/մ նախագահ, անդամներ	/ /

	տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում		
26	Կազմակերպել առարկաների թեմաներին համապատասխան տեսաֆիլմերի դիտում	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
27	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, Քննարկումներ, կլոր սեղաններ, որոնք կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հազար մտքի զարգացմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
28	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ, գործնական, կիսամյակային գրավոր աշխատանքների քանակը, որակը. Քննարկել մ/մ նիստերում	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
29	Քննական կանոնադրության քննարկում և ծանոթացում ավարտական դասարաններ ունեցող ուսուցիչներին:	մ/մ նախագահ, անդամներ	ապրիլ-մայիս
30	Անցկացնել նախապատրաստական աշխատանքներ ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման համար	մ/մ նախագահ, անդամներ	մայիս-հունիս
31	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	հունիս
32	Տարեվերջյան նիստի հրավիրում. Ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	հունիս