

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝

Ա. Մխիթարյան

2022-2023 ուստարի

<< Գեղարքունիքի մարզի Մաքենիս գյուղի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ հումանիտար առարկաների առարկայական մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագիր մ/միավորման նախագահ՝ Նարինե Մխիթարյան

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին Աղյուսակ

| N | Ազգանուն անուն | Կրթությունը | Որակավորումը | Աշխատանքային ստաժ | Առարկա | Շաբաթական ժամերը |
|---|-------------------|-------------|--------------|-------------------|---|------------------|
| 1 | Նարինե Մխիթարյան | Բարձրագույն | ուսուցիչ | 43 | Հ. լեզու և գրականություն | 16 |
| 2 | Ռուձիկ Ամիրզատյան | Բարձրագույն | ուսուցիչ | 16 | Հասարակագիտություն | 6 |
| 3 | Էմմա Ավետիսյան | Բարձրագույն | ուսուցիչ | 29 | Մայրենի, հ. լեզու, գրականություն, հայրենագիտություն | 14 |
| 4 | Անահիտ Ղազարյան | Բարձրագույն | ուսուցիչ | 26 | Գերմաներեն | 19 |
| 5 | Մանյա Բաղդասարյան | Բարձրագույն | ուսուցիչ | 32 | Ռ. լեզու | 18 |

| | | | | | | |
|---|--------------|-------------|----------|---|------------|----|
| 6 | Նոնա Դավթյան | Բարձրագույն | ուսուցիչ | 9 | Գերմաներեն | 12 |
|---|--------------|-------------|----------|---|------------|----|

**Գործունեության հիմնական ուղղությունները
2022-2023 ուստարում**

| | |
|---|--|
| N | Գործունեության հիմնական ուղղությունները |
| 1 | Ուսուցման որակի ապահովում |
| 2 | Փորձի փոխանակման համար քննարկումների կազմակերպում: |
| 3 | Ծանոթացում ուղեցույցին |
| 5 | Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում |
| 6 | Մեթոդական զեկուցումներ |
| 7 | Մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն: |

| Հ/Հ | Գործունեության տեսակ, պլանավորում | Կատարման ժամկետ |
|-----|--|--|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Մ/Մ կազմի հաստատում • Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում • Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում • Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն • Նոր ուսումնական տարվա դասարաշխման քննարկում | Օգոստոս ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • 2022-23 ուստարվա մ/մ տարեկան աշխատանքային ծրագրի քննարկում և հաստատում:Թեմատիկ և գործնական գրավորների մասին: • Մովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում | Մեկտեմբեր ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում • Մովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում | Հոկտեմբեր ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում | Նոյեմբեր ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն • Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում • 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում • Մովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում | Դեկտեմբեր ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ |

| | | |
|----|--|--|
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում • Բաց դասերի անցկացման քննարկում • Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում | <p>Հունվար ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p> |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում | <p>Փետրվար ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p> |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում • Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում | <p>Մարտ ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p> |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրի ապահովում • Դասալսումների իրականացում և քննարկում | <p>Ապրիլ ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p> |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն • 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում | <p>Մայիս ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում ● Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում | <p>Հունիս ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ</p> |
|----|---|---|