

Տնօրեն՝ Սարգիսյան Արզաննա



ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

<<2022-2023>> ուսումնական տարի

*Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին  
աղյուսակ*

Թիվ	Ազգանուն, Անուն, Հայրանուն	Ծննդյան թիվ	Ի՞նչ առարկա է դասավանդ ում
1	Մելքոնյան Սվետլանա	1952	Քիմիա
2	Բալոյան Լիանա	1971	Քիմիա
3	Մարտիրոսյան Գոհար	1969	Ֆիզիկա
4	Ստեփանյան Լիանա	1978	Աշխարհագ րություն
5	Սարգսյան Մերի	1984	Աշխարհագ րություն
6	Կարապետյան Անժելա	1988	Կենսաբա նություն

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԳՈՐԾԱՆ ԿՈՂՄԻՏ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ  
ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ  
ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԼԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

- ✦ Ուսումնական ծրագրերի, մեթոդական պլանների հաստատում, միջոցառումների պլանավորում:
- ✦ Օրվա պլանների գրառման ձևերի մշակում, դասընթացների արդյունավետ անցկացման նոր մեթոդների մշակում, փորձնական կիրառում, արդյունքների քննարկում:
- ✦ Օլիմպիադաների նախապատրաստում է անցկացում:
- ✦ Ինտեգրված դասապրոցեսների կազմակերպում:
- ✦ Ուսուցողական էքսկուրսիաների կազմակերպում:
- ✦ Բաց դասերի կազմակերպում՝ նոր մեթոդների կիրառմամբ:
- ✦ Մատենավարության և թեմատիկ գրավորների կատարողականության ստուգում:
- ✦ Թույլ աշակերտների հետ աշխատելու մեխանիզմներ և վերահսկում:
- ✦ Առարկայի դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրում:
- ✦ Սեմինարների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:



ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Խ/Խ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը համառոտ բովանդակությամբ	Կատարող	Նշումներ
1	2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և երաշխավորում:	Տնօրեն	
2	<p>Ծրագրային նյութերի, թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում:</p> <p>Ծանոթացում բնագիտական առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչին:</p> <p>Ծանոթացում պետական ծրագրերին:</p> <p>Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին:</p> <p>Ծանոթացում սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին:</p> <p>Մեթոդավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>Առաջին կիսամյակում առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություններ:</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>ՄՄ</p> <p>նախագահ</p>	
3	Գրավոր աշխատանքներին ներկայացվող ընդհանուր նորմերի քննարկում :	ՄՄ անդամներ	
4	Աշխատանքի բաժանում անդամների միջև:	ՄՄ անդամներ	
5	Էքսկուրսիա :	Ստեփանյան	
6	Մանակավարժական զեկուցում:	ՄՄ նախագահ	
7	<u>Էլեկտրոնային դասեր:</u>	<u>ՄՄ</u> <u>անդամներ</u>	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>1. Բնագիտական առարկաների թեմատիկ պլանների վերանայում և կատարման ստուգում:</p> <p>2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:</p> <p>3. Դպրոցական առարկայան օլիմպիդանների կազմակերպում:</p> <p>4. Մանակավարժական զեկուցում:</p> <p>5. Էքսկուրսիա</p>	<p>Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p> <p>Լ.Բալոյան Ա.Կարապետյան</p>	

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ ի կատարման մասին
1	<p>1. Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն:</p> <p>2. Ներդպրոցական օլիմպիադայի անցկացում և ամփոփում:</p> <p>3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլանին:</p> <p>5. Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>6. Մեթոդական զեկուցում:</p>	<p>Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>	



7. Էլեկտրոնային դասեր:	Ա. Կարապետյան	
Գ. Մարտիրոսյան		

ԴԵԿՏԱԵԲԵՐ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումների կատարման մասին
1	<p>1. Բնագիտական առարկաների կիսամյակական ամփոփիչ աշխատանքների անցկացում:</p> <p>2. Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>3. Առաջին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>4. Թեմատիկ պլանի վերանայում և կատարման ստուգում:</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատյանի գրացումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլանին:</p> <p>6. Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>7. Մանկավաժական զեկուցում: ԹԵՄԱ _մետաղների օգտագործման հետևանքները_</p> <p>ՀՀ</p> <p>8. Էլեկտրոնային դաս</p>	<p>Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ</p> <p>Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p> <p>Լ. Բալոյան</p> <p>Ա. Կարապետյան</p>	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2022-2023>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ

ԱՄԻՄՆԵՐԻ:

ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումների կատարման մասին
1	Երկրորդ կիսամյակի բնագիտական մեթոդափափորման աշխատանքային պլանի քննարկում և երաշխավորում:	Տնօրեն	
2	Երկրորդ կիսամյակի ծրագրային նյութերի, թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում: Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում: Թեմատիկ և գործնական գրավորների քանակի քննարկում և որոշում: Նախապատրաստական աշխատանքներ օլիմպիադայի հաջորդ փուլի համար: Երկրորդ կիսամյակում առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություններ:	Տնօրեն  ՄՄ նախագահ	
3	Գրավոր աշխատանքներին ներկայացվող ընդհանուր նորմերի քննարկում :	ՄՄ անդամներ	
4	Աշխատանքի բաժանում անդամների միջև:	ՄՄ անդամներ	
5	Մանակավարժական զեկուցում:	Ս.Մելքոնյան	
6	<u>Էլեկտրոնային դաս</u>	<u>ՄՄ անդամներ</u>	



ՓԵՏՐՎԱՐ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումների կատարման մասին
1	<p>1. Բնագիտական առարկաների թեմատիկ պլանների վերանայում և կատարման ստուգում:</p> <p>2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:</p> <p>3. Դպրոցական առարկայան օլիմպիադանների կազմակերպում:</p> <p>4. Էքսկուրսիա _ Երկրաբանական թանգարան</p> <p>5. Էլեկտրոնային դաս</p>	<p>Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ Մ.Սարգսյան</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>	

ՄԱՐՏ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումների կատարման մասին
1	<p>1. Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն:</p> <p>2. Սարգսյան օլիմպիադայի անցկացում և ամփոփում:</p> <p>3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ</p>	<p>Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ</p>	



<p>պլանին:</p> <p>5. Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>6. Մեթոդական զեկուցում_Թեմա Բնապահպանական հիմնախնդիր</p> <p>7. Էլեկտրոնային դասեր</p> <p>8. Փոխադարձ դասալսումներ:</p>	<p>ՄՄ անդամներ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--

ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Ամիսը,օր
1	<p>1.Բնագիտական առարկաների փոխադրական քննությունների նախապատրաստական աշխատանք:</p> <p>2.Թեմատիկ պլանի վերանայում և կատարման ստուգում:</p> <p>3. Փոխադարձ դասալսումներ:</p> <p>4. Մանկավարժական զեկուցում:</p> <p>5 Մանկավարժական զեկուցում Թեմա _Խնդիրների լուծման մեթոդներ</p> <p>6. Էլեկտրոնային դաս</p>	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p> <p>Փոխտնօրեն</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>Լ.Բալոյան</p> <p>Լ.Բալոյան</p> <p>Լ.Ստեփանյան</p>	

ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումների կատարման մասին
1	<p>1. Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն:</p> <p>2. 120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող աշակերտների քննության հարցաշարերի և տարբերակների կազմում և քննարկում:</p> <p>3. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլանին:</p> <p>4. Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>5. Մեթոդական զեկուցում:</p> <p>6. Էլեկտրոնային դաս</p> <p>7. Կազմակերպչական հարցեր:</p> <p>8. Էքսկուրսիա _ Աստղադիտարան</p>	<p>Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p> <p>Լ.Բալոյան Գ.Մարտիրոսյան</p>	

ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումների կատարման մասին
1	<p>1. Փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>2. Կազմակերպչական հարցեր:</p> <p>3. 120 և ավելի բացակայություններ ունեցող աշակերտների քննական արդյունքների</p>	<p>Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ</p> <p>Փոխտնօրեն</p>	

ամփոփում:

4. Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան  
գնահատականների ամփոփում:

5. Տարեկան աշխատանքների ամփոփում:

6. Թեմատիկ գրավորների

ստուգում և արխիվացում:

7. Նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի  
նախագծի մշակում:

ՄՄ նախագահ

ՄՄ անդամներ