

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Ժ. Ավետիսյան

01.09.2022

<<ՀՀ Արագածոտնի մարզի Կարբիի Վ. Թեքեյանի անվան միջնակարգ դպրոց>>

ՊՈԱԿ

ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ և ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

<<2022-2023>> ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ

Հ.Ե. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ

Ծրագրեր և դասագրքեր

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|
| 1 | Դասագրքերի քննարկում. | Սեպտեմբեր | Առարկայական մեթոդախավորում | |
| 2 | <p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացումՄ/մ մեջ ըդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4.ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում Մ/մ մեջ ըդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: | <p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունվար հունիս</p> | Առարկայական մեթոդախավորում | |

Դասալսումներ և բաց դասեր

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|----------|
| 1 | <p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխարհագրության դասեր 5 դասարանում, 2. Պատմության դասեր 7-9-րդ դասարաններում, 3. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 5. դասալսումներ 5-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 6. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 7. բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդափավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից: | Տարվա ընթացքում | Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափավորման նախագահ | |
| 2 | <p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 3 | <p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադարձակ բաց դասեր: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|----------|
| 1 | Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: | Մեպտեմբեր | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |
| 2 | Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը, մեթոդական նամակները: | Մեպտեմբեր | Մեթոդափավորման նախագահ, անդ. | |
| 3 | Անհատական խորհրդատվություն Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ: | Տարվա ընթացքում | Փորձառու ուսուցիչներ | |
| 4 | Դաստիարակության դժվարություններն այսօր: | Նոյեմբեր | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 5 | Ուսուցչի էթիկան: | | | |
| 6 | Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները և ազդեցությունը բնագիտական առարկաների վրա: | Մարտ | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 7 | Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 8 | Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում: | Տարվա ընթացքում | Նախագահ, անդ. | |
| 9 | Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 10 | Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 11 | Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն: | Մեպտեմբեր | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 12 | Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 12 | Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |

Ուսումնասիրություններ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|----------|
| 1 | Գրագիտության ապահովումը/մեջընդգրկված առարկաների դասերին 5-12-րդ դասարաններում: | Հոկտեմբեր | Մեթոդախմբի նախագահ | |
| 2 | Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 5-12-րդ դասարաններում: | Նոյեմբեր | Մեթոդախմբի նախագահ | |
| 3 | Ընգհանուր գիտելիքների օգտագործումը շրջապատում 5-12-րդ դասարաններում: | Դեկտեմբեր | Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ | |
| 4 | Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 5-12 րդ դասարաններում: | Մարտ | Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ | |
| 5 | Դաստիարակությունը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին միջոցներով: | | Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ | |
| 6 | Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով: | Ապրիլ | Տնօրինություն | |
| 7 | | | | |
| 7 | Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին: | Մայիս | Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ | |
| 8 | Խնդիրներ լուծելու ստուգում 5-12րդ դասարաններում: | 10-15 դեկտեմբերի | Մեթոդախմբի նախագահ | |
| 8 | Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում: | | Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ | |
| 9 | Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները: | Նոյեմբեր-մարտ | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ | |

Ստուգումներ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|----------|
| 1 | Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում: | Առաջին կիսամյակ | Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ | |
| 2 | Արդյունքների ամփոփում և քննարկում: | Առաջին կիսամյակ | | |
| 3 | Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում: | Երկրորդ կիսամյակ | Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ | |
| 4 | Արդյունքների ամփոփում և քննարկում: | Երկրորդ կիսամյակ | | |
| 5 | Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների տետրերի ստուգումներ: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման նախագահ | |
| 6 | Մատենավարության ստուգում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման նախագահ, Փոխտնօրեն | |
| 7 | Ծրագրի կատարողականի ստուգում: | Յուրաքանչյուր ամիս | Մեթոդափավորման նախագահ | |
| 8 | Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում: | Հունիս | Տնօրինություն, Մեթոդափավորման նախագահ | |
| 9 | Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում: | Յուրաքանչյուր ամիս | Մեթոդափավորման նախագահ | |
| 10 | 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում: | Մայիսի 3 | Փոխտնօրեն, Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |
| 12 | Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում: | Դեկտեմբեր | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|----------|
| 1 | <p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |
| 2 | <<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | | |
| 3 | Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում: | 13-15 ապրիլի | | |

Զեկուցումներ, գրույցներ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|----------|
| 1 | Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց: | սեպտեմբեր | | |
| | | հոկտեմբեր | | |
| 2 | Ծանոթացում երկիր մոլորակին ատլասների և քարտեզների միջոցով 5-րդ դասարանում | նոյեմբեր | | |
| 3 | Տարեվերջյան գրավոր աշխատանքների և այլ աշխատանքների ամփոփում և քննարկում : | դեկտեմբեր | | |
| 4 | ՀՀ աշխարհագրական դիրքի դրական և բացասական կողմերի մասին քննարկում 8-12 դասարաններում: | հունվար | | |
| 5 | Մարդկության համամոլորակային հիմնախնդիրները: | փետրվար | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 9 | Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները: | ապրիլ | | |
| 10 | Հայ ազգային Հերոսներին ծանոթացում | մայիս | | |

Միջոցառումներ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|------------------------------|-----------------|----------------------------------|----------|
| 1 | Խաղ-մրցույթների կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղարկի նախագահ, անդամներ, | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| | | | դասղեկներ | |
| 2 | Արշավների և էքսկուրսիաների կազմակերպում հայկական լեռնաշխարհի տարբեր վայրեր | Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ | Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն | |
| 3 | Թեմատիկ նյութերի դիտում 5-12-րդ դասարաններում: | Հոկտեմբեր | Մեթոդախաղարման | |
| 4 | Ստենդների ստեղծում: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ անդամներ | |
| 5 | Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում: | | Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ | |
| 6 | Սպորտլանդիաների կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ | |
| 7 | Ներկայացումների դիտում և քննարկում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ | |
| 8 | Առարկայական խմբակների ձևավորում: | | Տնօրինություն | |
| 11 | Առարկայական շաբաթի անցկացում | | Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ | |

**Զննական միջոցների պատրաստում,
կաբինետների ձևավորում**

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------|
| 1 | Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղարման անդամներ | |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--|
| 2 | Վահանակների և ալբոմների պատրաստում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման անդամներ | |
| 3 | Կաբինետների ձևավորում: | Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր | Կաբինետների պատասխանատուներ | |
| 4 | Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ | |
| 5 | Հարցարանների կազմում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից | Տարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման անդամներ | |