**ԻՐԻՆԴԻ Մ.ՔՈԹԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ**

**2022-2023 ՈՒՍ.ՏԱՐԻ**

**12-ԱՄՅԱ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **հ/հ**  **1** | **Աշխատանքի բովանդակությունը**  **2** | **Կատարման ժամկետ**  **3** | **Կատարող անձ**  **4** | **Նշում. կատար.մասին**  **5** |
| **1** | **Կատարել համայնքի կողմից հաստատված տարածքի 6 տարեկան երեխանների հաշվառում և նրանց ընդգրկել ուսման մեջ** | **Հունիս- օգոստոսի 31** | **Տնօրեն, դասվար** |  |
| **2** | **Ցուցակագրել 6 տարեկան երեխաներին** | **Օգոստոսի 9-31** | **Տնօրեն,օպերատոր** |  |
| **3** | **Ուսումնական գործընթացի վերսկսման համար իրականացնել նախապատրաստական աշխատանքներ** | **Օգոտոսի13-31** | **Տնօրեն,ԴԱԿ,դասղեկներ,դասվարներ,սպասարկող անձնակազմ** |  |
| **4** | **Նպատակային օգտագործել պարտադիր ուսուցման ֆոնդը** | **Ուս.տարվա ընթացքում** | **Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ,ուսուցիչներ** |  |
| **5** | **Վերահսկողություն սահմանել դպրոցում սանիտարահիգենիկ պատշաճ պայմաններ ապահովելու համար** | **Ուս.տարվա ընթացքում** | **Տնօրինություն,դասղեկներ,**  **դասվարներ** |  |
| **6** | **Ուշադրության կենտրոնում պահել դպրոցում covid 19-ի պայմաններում ուղեցույցով սահմանված պահանջների կատարումը** | **Ուս.տարվա սկզբից մինչև սահմանված ժամկետի ավարտը** | **Տնօրինություն,դասղեկներ,սպասարկող**  **Անձնակազմ և ծնոզ.խորհուրդ** |  |
| **7** | **Աշխատանք տանել 1-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ** | **Ուս.տարվա ընթացքում** | **Տնօրեն,ԴԱԿ ,դասղեկներ, դասվարներծնողական խորհուրդ** |  |
| **8** | **Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին** | **Անհրաժեշտության դեպքում** | **Տնօրեն,ԴԱԿ,դասղեկներ** |  |
| **9** | **Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ** | **Օգոստոսի 31** | **Մանկավարժական խորհուրդ** |  |

**2-ՐԴ ԲԱԺԻՆ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ,ՆՐԱՆՑ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄԸ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | | **3** | **4** | | | | **5** | | | |
| **1** | | **Նշանակել դասղեկներ և մասնախմբեր** | | **25.08-31.08** | **Տնօրեն,մանկխորհուրդ** | | | |  | | | |
| **2** | | **Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն,որոշել հետագա անելիքները** | |  | **Տնօրեն,ԴԱԿ** | | | |  | | | |
| **3** | | **Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը** | | **10-15/9** | **Տնօրեն ,մասնախմբերի ղեկավարներ** | | | |  | | | |
| **4** | | **Ուսումնասիրել առաջատար աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում** | | **Ուս տարվա ընթացքում** | **Մասնախմբերի ղեկավարներ** | | | |  | | | |
| **5** | | **Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման,վերաորակավորման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներում/ըստ պահանջի/։** | | **Ուս. տարվա ընթացքում** | **Տնօրեն,մասնախմբերի ղեկավարներ** | | | |  | | | |
| **6** | | **Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին։Հատուկ ուշադրություն դարձնել հերթական վերապատպաստում անցած ուսուցիչներին** | | **Ուս. տարվա ընթացքում** | **Տնօրեն,ԴԱԿ,մասնախմբերի ղեկավարներ** | | | |  | | | |
| **7** | | **Վերապատրաստում անցած ուսուցիչների միջոցով ծանոթացնել դասավանդման նոր մեթոդներին,օրենսդրական փոփոխություններին,ՏՏՀ ոլորտի կրթական ծրագրերին** | | **Ուս. տարվա ընթացքում** | **Վերապատրաստված ուսուցիչներ,մեթոդմիավորման ղեկավարներ** | | | |  | | | |
|  | |  | |  |  | | | |  | | | |
| **8** | | **Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին։** | | **Ուս. տարվա ընթացքում** | **մասնախմբերի ղեկավարներ** | | | |  | | | |
| **9** | | **Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին,գիտության ու կրթության նախարարության հրահանգներին,հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին։** | | **Ուս. տարվա սկզբին** | **Տնօրեն,ԴԱԿ, մասնախմբերի ղեկավարներ** | | | |  | | | |
| **10** | | **Ստեղծագործող ուսուցիչներին ընդգրկել մանկավարժական հետազոտական աշխատանքներում** | | **Ուս. տարվա ընթացքում** | **Մասնախմբի ղեկավարներ** | | | |  | | | |
| **11** | | **Նոր ուսումնական պլանի առանձնահատկությունները և կատարման ուղիները/հաղորդում/** | | **Ուս. տարվա ընթացքում** | **տնօրեն** | | | |  | | | |
| **12** | | **Անցյալ ուսումնական տարվա արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրներ/զեկուցում/** | | **31.08** | **տնօրեն** | | | |  | | | |
| **13** | | **Քննարկել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական**  **Աշխատանքների տարեկան պլանը** | |  | **Տնօրեն ,մանկխորհ** | | | |  | | | |
| **14** | | **Ուսուցման մեթոդների ակտիվացման տեսական հիմունքները և դրանց գործնական կիրառումը մեր դպրոցի պայմաններում/զեկուցում/։** | **24.10** | | | **Մասնախմբի ղեկավարներ** | | | |  | |
| **15** | | **Սովորողների գիտելիքնե ,կարողությունների ու հմտությունների որակը 1-12 –րդ դասարաններում /ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում/։** | **27,29,30.11** | | | **Տնօրեն,մասնախմբի ղեկավարներ,ուսուցիչ** | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **16** | | **Քննարկել սովորողների գիտելիքների որակը/ հայերեն,անգլերեն ֆրանսերեն և**  **ռուսաց լեզու ,մաթեմատիկա և բնագիտական առարկաններ/ 9-12-րդ դասարաննրում համադպրոցական գրավոր աշխատանքների, դասալսումների արդյունքների վերլուծության հիման վրա** | **Պարբերաբար ողջ տարվա ընթացքում** | | | **Տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ** | | | |  | |
| **17** | | **Լսել ԴԱԿ\_ի հաղորդումը առաջին կիսամյակում կատարված արտադասարանական,արտադպրոցական աշխատանքների արդյունքների մասին** | **1-ին կիսամյակի ավարտին** | | | **ԴԱԿ** | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **18** | | **Լսել և քննարկել մասնախմբերի ղեկավարների հաղորդումը ուս․ տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների մասին** | **20-25/3** | | | **ԴԱԿ,մասնախմբերի ղեկավարներ** | | | |  | |
| **19** | | **Ուսումնական ծրագրերի կատարման,ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դպրոցում/զեկուցում/** | **Դեկտեմբեր-հունվար**  **Ապրիլ -մայիս** | | | **Մասնախմբերի ղեկավարներ,դասղեկներ** | | | |  | |
| **20** | | **Մի քանի նիստերում քննարկել գիտելիքների ստուգման,փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքները,շրջանավարտներին համապատասխան փաստաթղթերով ապահովելու հարցերը** | **Դեկտեմբեր-հունվար**  **Մայիս-հունիս** | | | **Տնօրինություն** | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **3-րդ բաժին**  **Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով** | | **Ուս.տարվա սկիզբ** | | | **Տնօրեն** | | | |  | |
| **2** | **Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան** | | **Տարվա ընթացքւմ** | | |  | | | |  | |
| **3** | **Կազմակերպել անսարք ապարատների վերանորոգում և դնել դրանք օգտագործման մեջ** | |  | | | **Տնօրեն ,տնտեսվար,ուսուցիչներ** | | | |  | |
| **4** | **Կազմակերպել ուսուցիչների տեխնիկական ուսուցումը դպրոցում** | | **1-ին կիսամյակ** | | | **Տնօրեն,ինֆորմատիկայի ուսուցիչ** | | | |  | |
| **5** | **Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու ուղղությամբ** | | **20/8-31/08** | | | **Տնօրեն,ԴԱԿ,դասղեկներ,գրադարանավար** | | | |  | |
| **6** | **Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ,արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում,տնօրենին կից խորհրդակցություններում,մանկխորհրդի նիստերում** | | **Կիսամյակների վերջին շաբաթ** | | | **Տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ,դասղեկներ** | | | | **Դասալսումները կատարել ըստ ժամանակացույցի** | |
| **7** | **Ուսումնասիրել մասնախմբերի օգնությամբ հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել ա/մայրենի, մաթեմատիկա, երգ, կերպարվեստ,տեղնոլոգիա**  **բ/մայրենի,հայոց լեզու և գրականություն, 5-9-րդ և10-12-րդ դասարաններում**  **գ/ռուսաց լեզու 2-12-րդ դասարաններում դ/ֆրանսերեն3-12-դդ ե/անգլերեն 5-10դդ**  **զ/ֆիզիկա 9-12-րդ դասարաններում 2.02-28.04.23**  **է/քիմիա 7-12դդ**  **ը/ կենսաբանություն 7-12դդ**  **դ/մաթեմատիկա 5-12-րդ դասարաններում** | | **Տարվա ընթացքում** | | | **Տնօրեն ,մասնախմբի ղեկավարներ ,նույն կամ հարակից առարկանների ուսուցիչներ** | | | |  | |
| **8** | **Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի,քիմիայի,կենսաբանության դասերին** | | **15-20/11** | | | **Մասնախմբի ղեկավարներ** | | | |  | |
| **9** | **Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ**  **-կենսաբանությունից**  **-հայ գրականությունից**  **-ռուսաց լեզվից** | | **Հոկտեմբեր**  **Դեկտեմբեր**  **Մարտ** | | | **Տնօրենի տեղակալ**  **Ուս. գծով մասնախմբի ղեկավար** | | | |  | |
| **10** | **Անցկացնել դպրոցական օլիպիադա**  **-հ․պատմությունից**  **-կենսաբանությունից**  **-հ․լեզվից**  **-մաթեմատիկայից**  **-ֆիզիկայից**  **-քիմիայից**  **-ինֆորմատիկայից** | | **Դեկտեմբեր -հունվար** | | | **Տնօրինությւոն,մասնախմբի ղեկավարներ, հանձնաժողովի անդամներ** | | | |  | |
| **11** | **Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի և մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը առաջին դասարանում և արդյունքները քննարկել մասնախմբում** | | **դեկտեմբեր** | | | **Տնօրեն,ԴԱԿ,մասնախմբի ղեկավար** | | | |  | |
| **12** | **Ուշադրություն դարձնել տարրական,միջին և ավագ դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին** | |  | | | **Տնօրինություն,մասնախմբի ղեկավարներ** | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | | | | **4** | | | **5** | |
| **1** | **Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը** | | **25.083—31.08** | | | | **Տնօրեն,մասնախմբի ղեկավարներ** | | |  | |
| **2** | **Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր,** | | **նոյեմբեր** | | | | **Տնօրեն,ԴԱԿ,դասղեկներ** | | |  | |
| **3** | **Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմոնքներ 1-4-րդ դասարաններում** | | **Տարվա ընթացքում** | | | | **դասվարներ** | | |  | |
| **4** | **Հաստատության շենքը,գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով անցկացնել տարբեր աշխատանքներ** | | **Տարվա ընթացքում** | | | | **ԴԱԿ,դասվարներ,դասղեկներ** | | |  | |
| **5** | **Միջին և ավագ դպրոցի սովորողների համար**  **Կազմակերպել զրույց<<Իմ դպրոցը>> թեմայով** | |  | | | | **ԴԱԿ,դասղեկներ** | | |  | |
| **6** | **Սովորողների մոտ լավագույն գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու նպատակով կազմակերպել արտադասարանական միջոցառումներ** | | **Ուս. տարվա ընթացքում** | | | | **ԴԱԿ,դասղեկներ,գրադարանավար** | | |  | |
| **7** | **Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու դասարանները** | | **Ուս. տարվա ընքթացքում** | | | | **ԴԱԿ,դասղեկներ** | | |  | |
| **8** | **Աշխատանք տանել տաք սննդի մատուցումը ապահովելու համար կամ չոր սննդի բաշխում** | |  | | | | **Տնօրեն,դասղեկներ,ծնողական խորհուրդ** | | |  | |
| **9** | **Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով հնարավորության սահմաններում համալրել հաստատության մարզական գույքը,մարզական հագուստը դարձնել պարտադիր** | | **Ուս.տարվա ընթացքում** | | | | **Տնօրեն,տնտեսվար,ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ** | | |  | |
| **10** | **Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդասարանական մրցումներ** | | **Ուս.տարվա ըթացքում** | | | | **Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ,դասղեկներ** | | |  | |
| **11** | **Կազմակերպել հանդիպումներ ՀՂարաբաղի Արցախի պաշտպանության մարտերում աչք ընկած զինվոների և նասնակիցների հետ** | | **Ուս.տարվա ընթացքում** | | | | **Տնօրեն, ԴԱԿ,զինղեկ,դասղեկներ** | | |  | |
| **12** | **Անցկացնել զրույց նվիրվածՀՀ անկախության օրվան է** | | **Անկախության օրը** | | | | **ԴԱԿ,դասղեկներ,ուսուցիչներ** | | | **Կատարված է** | |
| **13** | **Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ նվիրված Նոր տարվան և Ծննդյան տոներին/1-4-րդ դասարանների աշակերտների համար տոնածառ,միջին և բարձր դասարանների համար Ամանորի հանդեսներ** | | **Դեկտեմբեր,հունվար** | | | | **ԴԱԿ,դասվարներ,դասղեկներ,գրադարանավար** | | |  | |
| **14** | **Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքներին** | | **Ուս.տարվա ընթացքում** | | | | **ԴԱԿ,պատմության,հասարակագիտության ուսուցիչ** | | |  | |
| **15** | **Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ՝ինքնասպասարկում,դասարանի կահավորում,վերանորոգում և այլն։** | |  | | | | **դասղեկներ** | | |  | |
| **16** | **Անցկացնել առարկայական տասնօրյակներ նվիրված նշանավոր գրողների,գիտնականների,հասարակական,**  **քաղաքական գործիչների հոբելյանական տարեդարձներին** | | **Ուս տարվա ընթացքում** | | | | **Մասնախմբեր,ուսուցիչներ** | | |  | |
| **17** | **Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց 1-4-րդ ,5-9-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին** | | **Տարեկան երկու անգամ** | | | | **Բժիշկ կամ բուժքույր** | | |  | |
| **18** | **Ուսումնսիրել սանիտարահիգենիկ նորմերի պահպաման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում՝ 1-12-րդ դասարաններում։** | | **Ամիսը մեկ անգամ** | | | | **Բուժքույր,դասղեկներ** | | |  | |
| **4-րդ բաժին**  **Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից** | | **25.08-31.08** | | | | | **Տնօրեն, մասնախմբի ղեկավարներ** | |  | |
| **2** | **Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքերը քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում** | | **Տարվա ընթացքում** | | | | | **Տնօրեն, ԴԱԿ,դասղեկներ** | |  | |
| **3** | **Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում** | | **Նոյեմբեր,դեկտեմբեր** | | | | | **Տնօրեն,դասղեկներ** | |  | |
| **4** | **Մասնախմբեի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը** | | **Դեկտեմբեր,ապրիլ** | | | | | **Տնօրեն ,մասնախմբերի ղեկավարներ,ինֆորմատիակայի ուսուցիչ** | |  | |
| **5** | **Ավարտական դասարանների սովորողներին գիտելիքներին,կարողություններինու հմտություններին ծանոթանալում և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգարքային գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից , մաթեմատիկայից,բնագիտական առարկաներից,օտար լեզուներից և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում** | | **Դեկտեմբեր,ապրիլ** | | | | | **Տնօրեն,մասնախմբերի ղեկավարներ** | |  | |
| **6** | **Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին** | |  | | | | | **Տնօրինություն,մասնախմբերի ղեկավարներ** | |  | |
| **7** | **Ստուգել գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի,ֆիզիկայի և կենսաբանության դասերին** | | **նոյեմբեր,ապրիլ** | | | | | **Տնօրենի ,մասնախմբերի ղեկավարներ** | |  | |
| **8** | **Ստուգել 4-րդ,9-րդ և 12-րդ դասաանում թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը՝ արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում** | | **Կիսամյակների վերջում** | | | | | **Տնօրենի ,մասնախմբերի ղեկավարներ դասավանդող ուսուցիչներ** | |  | |
| **9** | **Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը /քանակական և որակական տեսակետից/ և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում** | | **Ուս տարվա ընթացքում** | | | | | **Մասնախմբերի ղեկավարներ** | |  | |
| **10** | **Ստուգել դասամատյաններիը** | | **պարբերաբար** | | | | | **Տնօրեն,դասղեկներ** | |  | |
| **11** | **Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները,արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում** | | **Տարվա ընթացքում** | | | | | **Տնօրեն դասղեկներ** | |  | |
| **5-րդ բաժին**  **Աշխատանք ծնողների հետ** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ,ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ** | | **Սեպտեմբեր 1-20** | | | | | **ԴԱԿ,դասղեկներ,դասվարներ** | | |  |
| **2** | **Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր** | | **Ուս. տարվա ընթացքում** | | | | | **Տնօրինություն ,ԴԱԿ,դասղեկներ** | | |  |
| **3** | **Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ,նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության** | | **Սեպտեմբեր** | | | | | **Տնօրեն,ԴԱԿ** | | |  |
| **4** | **Ապահովել դպրոցի ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման համար** | | **Ուս տարվա ընթացքում** | | | | | **ԴԱԿ,ԴԱսղեկներ, դասվարներ** | | |  |
| **5** | **Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին** | | **Պարբերաբար** | | | | | **ԴԱԿ,դասղեկներ,դասվարներ** | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6-րդ բաժին**  **Ֆինանսատնտեսական գործունեության ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում** | | | | |
| **1** | **Կատարել տարիֆիկացիան** | **Սեպտեմբեր** | **Տնօրեն,մանկխորհուրդ** |  |
| **2** | **Կազմել ծախսերի նախահաշիվ,բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկայացնել լիազոր մարմնին:** | **Ֆինանս.տարվա ընթացքում** | **Տնօրեն,գլխավոր հաշվապահ** |  |
| **3** | **Դիմել լիազոր մարմնին նոր գույք ձեռք բերելու նպատակով** |  | **տնօրեն** |  |
| **4** | **Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի,սարքավորումների,ուսուցման տեխնիկական միջոցների,դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ** | **Ուս.տարվա ընթացքում** | **Տնօրեն,տեղակալ տնտ. գծով** |  |
| **5** | **Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում** | **Դեկտեմբեր** | **Տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով** |  |
| **6** | **Ապահովել շենքի ջեմային,լուսային և օդային ռեժիմը:Կանոնավոր վիճակում պահպանել հակահրդեհային միջոցները** | **Ուս.տարվա ընթաքում** | **Տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով** |  |
| **7** | **Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը,բակը,մարզահրապարակը:Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը** | **Ուս.տարվա ընթացքում** | **Տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով,դասղեկներ,զինղեկ** |  |
| **8** | **Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ և այլ հարցեր** | **Պարբերաբար** | **Տնօրենի տեղակալ,ծնող. խորհուրդ,ԴԱԿ** |  |

**7-րդ բաժին**

**Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **1** | **Կատարել աշխատանքի բաժանում աշխատողների միջև** | **20.08-31.8** | **Տնօրեն** |  |
| **2** | **Կոմպլեկտավորել դասարանները** |  | **Տնօրինություն** |  |
| **3** | **Սահմանել աշխատանքային ռեժիմը** | **25.08-3108** | **Տնօրինություն** |  |
| **4** | **Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ** | **31.08** | **Տնօրեն,մանկխորհուրդ** |  |
| **5** | **Նշանակել մասնախմբերի ղեկավարներ** | **10-15/9** | **Տնօրեն, ,մանկխորհուրդ** |  |
| **6** | **Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել ուս. տարվա սկզբին** | **20-30/8** | **Ուսուցիչներ,տնտեսվար** |  |
| **7** | **Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին/նախնական հավաքներ/** | **31/8** | **Տնօրինություն,դասղեկներ** |  |
| **8** | **Կարգավորել աշակերտական գործերը** | **20-30/8** | **Դասղեկներ,դասվարներ,օպերատոր** |  |
| **9** | **Ձևավորել դասամատյանները** | **Սեպտեմբերի սկզբին** | **Դասղեկներ,դասվարներ** |  |
| **10** | **Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ** | **Ուս. տարվա ընթաքում** | **Տնօրեն** |  |
| **11** | **Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները** | **Ուս.տարվա ընթացքում** | **Տնօրեն,ԴԱԿ** |  |