Հաստատվել է 2022 թ. օգոստոսի 26-ի
մանկավարժական խորհրդի թիվ 1 նիստում
Մանխորհրդի նախագահ՝ Գ. Կարապետյան

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ <<ԳՏԱՇԵՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Դպրոցի լրիվ անվանումը ըստ կանոնադրության	ՀՀ Շիրակի մարզի,Գտաշենի միջնակարգ դպրոցե ՊՈԱԿ
Հիմնադիրը	ՀՀ կառավարություն
Դպրոցի հասցեն	Ամասիա համայնք բն. Գտաշեն փ 2 օք 2
Դպրոցի հեռախոսահամարը	094871033
Դպրոցի էլեկտրոնային հասցեն	gevorg--1977@mail.ru
Որ թվին հիմնադրվել դպրոցը	1989թ
Աշակերտների թիվը	15
Քանի հերթով է աշխատում դպրոցը	միահերթ
Քանի օր է աշխատանքային շաբաթը	հնգօրյա

Դպրոցում իրականացվող ուսումնական ծրագրերը

	ընդհանուր	մասնագիտացված	հատուկ
Տարրական Հանրակրթական 1-4	2-դասարան 5- սովորող	Ընդհանուր հոսք	
Հիմնական Հանրակրթական 5-9	3- դասարան 9- սովորող	Ընդհանուր հոսք	
Միջնակարգ Հանրակրթական 10-12	1-դասարան 1-սովորող	Ընդհանուր հոսք	

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան

Դպրոցի շենքը	Դպրոցը վերակառուցվել է 1989 թ-ին 200 աշակերտի համար: Դպրոցը տիպային է:
Վիճակը	Շենքային պայմանները կարելի է գնահատել բավարար:
Դասասենյակների կահավորումը	Դպրոցն ունի 12 դասասենյակ,մասնակի կահավորված են անհրաժեշտ ուսումնական գույքով:
Կաբինետների հագեցվածությունը	1 (Ֆիզիկա, քիմիա լաբարոտորիա)

Սպրոտդահլիճի վիճակը	Դահլիճի շենքային պայմանները բավարար են, սակայն սպորտային դահլիճի հատակը ունի վերանորոգման կարիք,սպորտային գույքով ապահոված չէ:
Նիստերի դահլիճի վիճակը և հագեցվածությունը	Միջոցառումների համար առանձնացված դահլիճը կա:
Համակարգիչների թիվը և ցանցի նկարագրությունը	Շենքում գործում է մեկ համակարգչային կաբինետ,:Առկա է երեք համակարգիչ և մեկ նոութբուք, մեկ պլանշետ:
Գրադարանի վիճակը	Գրադարանը թարմացված չէ ժամանակակից գրականությամբ,թարմացման կարիք կա:

Աշակերտների կոնտիգենտը

	Աշակերտների թիվը	Անբավարար ունեն	Գտնվում են ավագ դպրոցում	
1-4	5	0		
5-9	9	0		
10-12	1	0	1	

1 Բաժին

Միջնակարգ կրթության ապահովում

Կազմակերպչական-մանկավարժական միջոցառումներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
1. Կատարել համայնքի հիմնական դպրոցն ավարտած և ավագ դպրոցում ուսումը շարունակող երեխաների հաշվառում և նրանց ընդգրկում,	Տնօրեն ամրացված ուսուցիչներ, դասղեկներ	Օգոստոս	Կատարված է

կոմպլեկտավորում՝ համապատասխան դասարաններում:			
2. Ցուցակագրել տարածքի հիմնական դպրոցի շրջանավարտներին և կազմել 2022-2023 ուստարվա նախնական կոմպլեկտավորումը: Կազմակերպել և անցկացնել հանդիպում համայնքի հիմնական դպրոցն ավարտած և ավագ դպրոցում ուսումը շարունակել ցանկացող երեխաների և նրանց ծնողների հետ. Տեղեկատվություն ծնողների «ինչպես օգնել երեխային մասնագիտություն ընտրելու հարցում»,օգնել երեխաներին հստակեցնելու տարբեր մասնագիտությունների վերաբերյալ իրենց ունեցած պատկերացումները նպաստել վերլուծելու,որոշումներ կայացնելու կարողությունների ձևավորումը:	Տնօրեն Ամրացված ուսուցիչներ,տնօրենի տեղակալ,համակարգչային օպերատոր	օգոստոս	Կատարված է
3.Պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես անապահով և ամբարենպաստ ընտանիքների երեխաների համար	Տնօրեն,դասղեկներ	Օգոստոս,սեպտեմբեր	Կատարված է
4.Վերահսկողություն սահմանել պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ ,ժամանակին կանխել դրանք:	Տնօրեն,դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	Կատարված է
5.Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմով և երկտարեցի աշակերտներին :Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	Տնօրեն,ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացքում	
6.Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին և ծնողական խորհրդին:	Տնօրեն,դասղեկներ,ծնողական խորհուրդ	Ուստարվա ընթացքում	
7.թույլ առաջադիմող և երկտարեցի	դասղեկներ,	սեպտեմբեր	Կատարվածէ

աշակերտներին ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում ,ակումբներում			

2-րդ բաժին

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ,նրանց որոկական բարձրացումը

1.Նշանակել դասղեկներ,ստեղծել մասնախմբեր,նշանակել մասնախմբի ղեկավարներ	Տնօրեն	օգոստոս	Կատարված է
2.Անցկացնել մասնախմբի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն:Նրանց ծանոթացնել մասնախմբի կանոնադրությանը,որոշել հետագա անելիքները:	Տնօրեն,կրթության բաժնի աշխատակիցներ	սեպտեմբեր	Կատարված է
3.Դասղեկների աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով 1-4,5-9,և 10-12-րդ դասարանների դասղեկների միավորում:	Տնօրեն	սեպտեմբեր	Կատարված է
4.Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը: Պլանավորել մենթոր ուսուցիչների աշխատանքը:	Տնօրեն	օգոստոս	
5.Ուսումնասիրել առաջավոր ուսուցիչների աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում	Տնօրեն,մ/մ	Ուստարվա ընթացքում	
6.Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման դասընթացին,վերավորակավորման և ատեստավորման նախապատրաստման նախապատրաստման դասընթացներում ըստ պահանջի	Տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	Կատարված է
7.Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:Հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին,տալ մեթոդական ցուցումներ	Տնօրեն,մ/մ ղեկավարներ,ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացքում	

8.Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը,նրանց կցել հարուստ փորձ ունեցող և որակյալ ուսուցիչներին	Տնօրեն	1-ին կիսամյակ	
9.Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ,սեմինար կոնսուլտացիաներ:Այդ նպատակով հրավիրել համապատասխան մասնագետներ նաև այլ հաստատությունից	Տնօրեն,,ԿԶՆԱԿ-ի մասնագետներ	Ուստարվա ընթացքում	
10.ՈՒսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	
11.Ուսուցիչներին պարբերաբար ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին ,կրթության և գիտության նախարարության հրահանգներին,հրամաններին	Տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	

Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը1-ին նիստ

1.Նոր ուսումնական պլանի առանձնահատկությունները և իրականացման ուղիները	Տնօրեն,մանկավարժական խորհուրդ	31.08.2022թ.	
2.Անցյալ ուսումնական տարվա արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրների մասին	տնօրեն	31.08.2022թ.	
3.Քննարկել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը		31.08.2022թ.	
4.Դասղեկների ,մեթոդմիավորման նախագահների,խմբակի նախապատրաստում,ծրագրերի մշակման հանձնարարում		31.08.2022թ.	

2-րդ նիստ

1.Ուսուցիչների մեթոդների ակտիվացման տեսական հիմունքները և դրանց գործնական կիրառումը մեր դպրոցի պայմաններում Լ.Հովհաննիսյան , Ա.Ավանեսով	Տնօրեն	11.10.2022թ.	
2.Սովորողների գիտելիքների կարողությունների որակը բոլոր դասարաններում /ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկումը/:	Տնօրեն	11.10.2022թ.	
3. Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների որակը 10-12-րդ դասարաններում /ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկումը/:	Տնօրեն	11.10.2022թ.	

2.Քննարկել սովորողների գիտելիքների որակը հայոց և ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից բոլոր դասարաններում համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծման հիման վրա:	Տնօրեն	11.10.2022թ.	
3.Կարգապահական, կազմակերպչական հարցեր:	Տնօրեն	11.10.2022թ.	

3-րդ նիստ

2.1-ին կիսամյակի ամփոփում: Լսել դասղեկների հաղորդումը:	Դասղեկներ	22.12.2022թ.	

4-րդդ նիստ

2. Ուսումնական ծրագրերի կատարման ,ավարտական,փոխադրական քննությունների,նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դպրոցում/զեկուցում/	Տնօրեն	Երկրորդ կիսամյակ.	

5-րդ նիստ

1-2-3-5-6-8,10-11-րդ դասարանների աշակերտների հաջորդ դասարան փոխադրելու կամ ամառային առաջադրանք տալու հարցը:	Տնօրեն	Երկրորդ կիսամյակ.	
Քննարկել ստուգարքների ,փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքները:	Տնօրեն		
Շրջանավարտներին համապատասխան կրթական փաստաթղթեր կամ ծածկագրեր տրամադրելու հարցը:		Երկրորդ կիսամյակ.	

Քննարկել ստուգարքների ,փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքները:	Տնօրեն	Երկրորդ կիսամյակ.	
Ուսուցիչներին ժամանակին	Տնօրեն	Ուստարվա	

ապահովել ուսումնական ծրագրերով:		ընթացքում	
Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը,հարստացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան:	Տնօրեն,մարզպետարանի բաժնի աշխատակիցներ:	Ուստարվա ընթացքում	
Կազմակերպել անսարք տեխնիկական միջոցների վերանորոգումը և դրանց օգտագործումը	Տնօրեն,տնտեսվար:	Ուստարվա ընթացքում	
Կազմակերպել ուսուցիչների համակարգչային ուսուցումը		Ուստարվա ընթացքում	
Ուսումնական ծրագրերի կատարմանն ,պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական ուղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դպրոցում /զեկուցող՝Ա.Պողոսյան/	Տնօրեն	Մայիսի 20-25-ը:	

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական բոլոր առարկաներից	Տնօրեն	Ուստարվա սկզբին	
Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին համագումարի բերել սովորողների ուշացումների բացակայություններըն արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	Տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	
Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքիվիճակը դպրոցում ՝ելնելով հանրակրթական կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Տնօրեն,դասղեկներ:	Ուստարվա ընթացքում	
Ավարտական դասարանների	Տնօրեն	Դեկտեմբերի	

սովորողների գիտելիքներին ու հմտություններին ,կարողություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից ու մաթեմատիկայից և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի հետ:		մեկից մինչև քաառորդ ընկած ժամանակահատվածում և տարեվերջին	
Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որոկի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:	Տնօրեն	Ապրիլ-մայիս	
Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը բնագիտական առարկաների դասերին:	Տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	
Ստուգել տասներկրորդ դասարանում հայոց ,ռուսաց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը`արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	Մ. Խաչատրյան Հ. Նազարյան Ա. Մելիքյան	Դեկտեմբեր-մարտ	
Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը/քնական և որակական տեսակետից/արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	Տնօրեն	դեկտեմբեր-մայիս	
Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանները և թեմատիկ տետրերը	Տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	
Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները ,արդյունքները քննարկել տնօրենին	Տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	

Աշխատանք ծնողների հետ

Հրավիրել դասարանական	Տնօրեն,դասղեկներ,		կատարված է

ծնողական ժողովներ,ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ			
նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	տնօրեն,դասղեկներ	սեպտեմբեր	կատարված է
Ձևակերպել հաստատության խնողական խորհուրդ,նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության հետ:	տնօրեն,դասղեկներ	սեպտեմբեր	
Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցներ ու զեկուցումների թեմատիկ պլան:Ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցական խնդիրներին:	տնօրեն,դասղեկներ	Սեպտեմբերի երկրորդ շաբաթ	
Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	Տնօրեն,ծխնողական խորհուրդ	ուստարվա սկզբին	
Հաստատության գործունեության շահագրգռված անձանցից կազմել հոգեբարձուների խորհուրդ ,ընտրել նախագահ:	Տնօրեն		
Խորհրի անդամներին ծանոթացնել հոգեբարձուների խորհրդի կանոնադրությանը:	Տնօրեն	սեպտեմբեր	
Հոգեբարձուների խորհրդի կամ ծնողական խորհրդի նիստերում քննարկել դպրոցի ուսունանյութական բազայի հարստացման և սոցիալապես անապահով, կարիքավորաշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցերը:	Տնօրեն	սեպտեմբեր	
Կորրդինացնել ծնողական և հոգեբարձուների խորհուրդների գործունեությունը:	Տնօրեն,դասղեկներ	սեպտեմբեր	
Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակման բարելավման համար:	Տնօրեն,դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	
Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ		

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

1.Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև	Տնօրեն	օգոստոսի 16-20	
2.Կոմպլեկտավորել դասարանները	Տնօրեն	օգոստոսի16-22	
3.Սահմանել աշխատանքային ռեժիմը	Տնօրեն	օգոստոսի 16-22	
4.Որոշել պարապմունքների հերթայնությունը	Տնօրեն	օգոստոսի 26-22	
5.Նշանակել դասղեկներ	Տնօրեն	օգոստոսի 26-20 օգոստոսի 16-22	
6.Ֆինանս լինելու դեպքում նշանակել ուսումնական կաբինետների վարիչներ	Տնօրեն	օգոստոսի 16-22	
7.Նշանակել մասնախմբի ղեկավարներ	Տնօրեն	28.08.2022	
8.Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին	Տնօրեն	օգոստոսի 16-22	
9.Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին,նախնական հավաքներ	Տնօրեն	օգոստոսի 19-30	
10.Կարգավորել աշակերտների անձնական գործերը	Տնօրեն	օգոստոսի 16-22	
11.Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ	Տնօրեն	անընդհատ	
12Աշխատանք տանելաշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ.	Տնօրեն	ուստարվա սկզբին	
13.Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ,արդյունքները քննարկել տնօրենին կից հծորհրդակցություններում,մանխոր	Տնօրեն	պարբերաբար	

իրդի նիստերում:			
14.Ուսումնասիրել մասնախմբերի օգնությամբ հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել ա/հայոց լեզվի և գրականություն 5-8-րդ դասարաններում,բ/ ֆիզիկա 8-րդ դասարանում	Մ. Խաչատրյան Հ. Նազարյան	նոյեմբերի առաջին շաբաթ, դեկտեմբերի առաջին շաբաթ,ապրիլ	
15.Մաթեմատիկա 2-4-րդ դասարաններում	Հ. Նազարյան	ապրիլի առաջին շաբաթ	
16.Ուսումնասիրել գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի,քիմիայի,կենսաբանության դասերին	Հ. Նազարյան ,Հ. Էգնատոսյան	պարբերաբար	
17.Անցկավնել ներդպրոցական օլիմպիադաներ հայոց և օտար լեզուներից,ֆիզիկայից,պատմություն ից,կենսաբանությունից,աշխարհագր ությունից,ինֆորմատիկայից,ՆԶՊ-ից		նոյեմբերի 23-ից մինչև դեկտեմբերի 7-ը	

Սանիտարահիգիենիկ աշխատանքներ

Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ ՝ինքնասպասարկում,դասարանի կահավորում,վերանորոգում		
Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել 1-8դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմին և անձնական հիգիենիայի մասին:	դասղեկներ	պարբերաբար
Ուսումնասիրել սանիհիգիենիկ նորմերի պահպանման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում 5-8 րդ դասարաններում:	դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում

Արտադասարանական միջոցառումներ

Դպրոցում ստեղծել շախմատի թիմ	Մ. Տոնոյան	սեպտեմբեր	կատարված է մասամբ

Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդասարանային միջոցառումներ	Մ Տ ո ն ո յ ան , տնօրեն	հոկտեմբեր-մայիս	
Կազմակերպել հանդիպում հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների ,հայկական բանակի հրամանատարների,Արցախի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների ու սպաների,ապրիլյան քառօրյա պատերազմի մասնակիցների հետ:	դասղեկներ	մայիսի 9	
Անցկացնել երեկույթներ,ցերեկույթներ,մարզական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան: 6-12 –րդ դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել ցերեկույթ <<Իմ հայրենիքը Հայաստանն է>>թեմայով:	դասղեկներ	մայիս	
Ծաղիկներ խոնարհել Անհայտ զինվորի,Ղարաբաղի պաշտպանության ,Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար մղված մարտերում զոհված մարտիկների հուշարձաններին:		մայիսի 9	
Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ նվիրված Նոր տարվան և Սուրբ ծննդյան տոներին:	Զ Խաչ ատր յ ան , Կ Ավ ե տի ս յ ան	դեկտեմբերի 28-ից հունվարի 1-ը:	
Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքներին:	Ա Ն Ի կ ո ղ ո ս յ ա ն		կատարված է
Անցկացնել առարկայական տասնօրյակներ նվիրված նշանավոր գրողների,գիտնականների,հասարակական ,քաղաքական գործիչների հոբելյանական տարելիցներին:	դասղեկներ Հ.լեզվի և գրականության մասնախումբ ,պատմության ուսուցիչ,զինղեկ,	ուստարվա ընթացքում	
Անցկացնել զրույցներ աշակերտների հետ <<Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է,աչքի լույսի պես պահպանիր այն>>թեմայով:	գրադարանավար դասղեկներ		
Միջին և ավագ դպրոցի սովորողների համար կազմակերպել զրույց	դասղեկներ	պարբերաբար	

<<Դպրոցը մեր տունն է ,նրա ունեցվածքը՝մեր սեփականությունն է >> թեմայով			
Սովորողների մոտ լավագույն գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու նպատակով կազմակերպել արտադասարանական խմբակներ՝կերպարվեստ,ասմունքի առարկաների գծով/ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում/	դասղեկներ	սեպտեմբեր	
Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներում ու կաբինետները,կազմակերպել գեղարվեստական համերգներ,օլիմպիադաներ:	դասղեկներ ծնողական խորհուրդ	սեպտեմբեր	
Ստեղծել շախմատի,հայոց լեզվի և ասմունքի խմբակներ,հսկողություն սահմանել պարապմունքների նկատմամբ:	Մ Տ ո ն ո յ ան , Մ Խաչ ատր յ ան		
Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով համալրել հաստատության մարզական գույքը,ձեռք բերել համազգեստ:	տնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ:	դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	
Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	դասղեկներ	ուստարվա սկզբին	
Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր,պատմամշակության թանգարաններ:	կազմակերպիչներ դասղեկներ	հունիսի վերջին շաբաթ	
Անցկացնել վարվեցողության և մշակույթի պարապմունքներ,գեղագիտական ճաշակի զարգացում:	ԴԱԿ	ուստարվա ընթացքում	

Դպրոցի տնօրեն՝ Գ. Կարապետյան