

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՓՈՔԸ ՎԵԴՈՒ ՄԱՐԳԱՐ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՈՒԱԳՏՏ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



Փոքր Վեդու Մարգար Հովհաննիսյանի անվան միջնակարգ դպրոցի ՈՒԱԳՏՏ-ի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

|   | Աշխատանքի բովանդակություն   | Նպատակը   | Կատարման ժամկետը | Նշումներ          |
|---|---|---|------------------|-------------------|
|   | <b>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպում, ուսումնական ծրագրերի կատարում, դասավանդման որակի և կրթական չափորոշիչներով և ծրագրերով սովորողների պատրաստվածությանը ներկայացվող պահանջների ապահովում և իրականացում</b> |   |                  |                   |
| 1 | Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ  | Ուսուցման արդյունավետության բարձրացում  | Օգոստոս          | <i>Գաբարելյան</i> |
| 2 | Առարկայական մ/մ ղեկավարների հետ համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների քննարկում, նոր դասագրքերի քննարկում, նոր և հին ծրագրերի համադրում   | Ուսումնական բնագավառների բարեփոխված չափորոշիչների և ծրագրերի համապատասխանություն                  | Օգոստոս          | <i>Գաբարելյան</i> |
| 3 | Դասացուցակի կազմում և ըստ դասացուցակի ուսումնական գործընթացի ճիշտ կազմակերպում  | Դասերի անցկացման համապատասխանություն, սանիտարական նորմերի և կանոնների                             | Չգոստոս          | <i>Գաբարելյան</i> |
| 4 | Առարկայական մ/մ-ի տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատման   | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում                            | Օգոստոս          | <i>Գաբարելյան</i> |
| 5 | Առարկայական մ/մ անդամների կազմած թեմատիկ, գործնական և կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների քննարկում   | Թեմատիկ, գործնական և կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների համապատասխանեցում չափորոշչային պահանջներին | Սեպտեմբեր        | <i>Գաբարելյան</i> |

|    |  |   |                        |                |
|----|--|---|------------------------|----------------|
| 6  | Պետական չափորոշիչներին և պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն                         | Ուսումնական պլանների գործնական մասի իրականացում(թեմատիկ, կիսամյակային գրավորներ, գործնական աշխատանքներ), թեմատիկ պլանների և մատյանների միջև համապատասխանության վերահսկում | Հոկտեմբեր<br>Դեկտեմբեր | <i>Կապույտ</i> |
| 7  | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողություն   | Հոկտեմբեր              | <i>Կապույտ</i> |
| 8  | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում  | Հոկտեմբեր              | <i>Կապույտ</i> |
| 9  | Ուսումնական պլանի համապատասխանությամբ անցկացվող դասերի վերահսկողություն  | Առարկայական ուսումնական պլանների ստուգում, ծրագրերի կատարողականի ստուգում   | Հոկտեմբեր<br>Դեկտեմբեր | <i>Կապույտ</i> |
| 10 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում   | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում  | Տարվա ընթացքում        | <i>Կապույտ</i> |

|    |  |   |                     |                    |
|----|--|---|---------------------|--------------------|
| 11 | Դասապրոցեսի, դասերի պլանավորման վերահսկողություն դասալսումների միջոցով   | Ուսուցչի կողմից առարկայի ուսուցման նոր մեթոդների, տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում | Տարվա ընթացքում     | <i>Կապուցյան 5</i> |
| 12 | 12-րդ դասարանի ավարտական , միասնական քննությունների ցուցակագրման, դեկտեմբեր ամսին կայանալիք քննություններին մասնակիցների հայտագրման աշխատանքների աջակցություն և կազմակերպում | Մեթոդական օգնություն աշակերտներին և ծնողներին                                       | Կիսամյակի ընթացքում | <i>Կապուցյան</i>   |
| 13 | Առարկայական մ/մ դեկավարների հետ 12-րդ դասարանի II կիսամյակի ծրագրային փոփոխություններին համապատասխան նոր թեմատիկ պլանների քննարկում  | Ուսումնական բնագավառների բարեփոխված չափորոշիչների և ծրագրերի համապատասխանություն    | Դեկտեմբեր           | <i>Կապուցյան</i>   |
| 14 | Հունվար ամսին կայանալիք պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների աջակցություն, վերահսկողության կազմակերպում   | Ուսման որակի և արդյունավետության բարձրացում   | Դեկտեմբեր           | <i>Կապուցյան</i>   |
| 15 | 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում   | Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն           | Դեկտեմբեր           | <i>Կապուցյան</i>   |
| 16 | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում   | Դասերի անցկացման համապատասխանություն ըստ սանիտարական նորմերի և կանոնների            | Դեկտեմբեր           | <i>Կապուցյան</i>   |

|    |   |   |                     |                                    |
|----|---|---|---------------------|------------------------------------|
| 17 | Էլեկտրոնային դասատյանների ստուգում՝ լրացման պահանջներին համապատասխան  | Մատենավարման նորմերի և կանոնների պահպանման վերահսկողություն   | Ուստարվա ընթացքում  | <i>Կապարժան</i>                    |
| 18 | Դպրոցի գրադարանի աշխատանքի վերահսկողություն, մեթոդական օգնություն, գրքի քննարկումների, ընթերցանությունների, թեմատիկ ցուցադրությունների կազմակերպում | Մեթոդական օգնություն աշխատանքների կազմակերպման ժամանակ  | Ուստարվա ընթացքում  | <i>Կապարժան</i>                    |
| 19 | Աշակերտների շարժի վերլուծություն առաջին կիսամյակի արդյունքներով   | Ըստ սահմանված կարգի՝ աշակերտների ընդունում և ազատում  | Հունվար             | <i>Կապարժան (օպերացիա)</i>         |
| 20 | Աշակերտների հաճախելիության մակարդակի ուսումնասիրություն   | Հաճախումների վերլուծություն առաջին կիսամյակի արդյունքներով  | Հունվար             | <i>Սևաբլուրի թեթև ջրամատակարար</i> |
| 21 | Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական գործընթացի ուղղությամբ                                       | Պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների համար նախատեսված ուսուցողական գրականության և նյութերի բազայի ստեղծում, 12-րդ դասարանցիների առաջադիմության և հաճախելիության վերահսկողություն | Կիսամյակի ընթացքում | <i>Կապարժան և Կ. Կ. Կ.</i>         |
| 22 | Առաջին կիսամյակում ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում              | Մեթոդամանկավարժական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն և արտակարգ ընդունակություններ ունեցող սովորողներին  | Հունվար             | <i>Կապարժան և Ս. Կ. Կ. Կ.</i>      |
| 23 | Ուսումնական նպատակներով ՏՀՏ –ի կիրառման վերահսկողություն  | Մանկավարժների կողմից էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառում դասի կազմակերպման համար  | Ուստարվա ընթացքում  | <i>Կ. Կ. Կ. Կ. և Կ. Կ. Կ. Կ.</i>   |

|    |  |   |                   |  |
|----|--|---|-------------------|--|
| 24 | <<Մաթեմատիկա>>, <<Ֆիզիկա>> առարկաների դրվածքների ուսումնասիրություն ,<br><i>Առարկա և կրթիչներին սպասում</i>                              | Առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և աշխատանքների կատարման վերլուծություն  | Նոյեմբեր Մարտ     | <i>Պ. Կրամարյան<br/>Կարգաբեկ.<br/>«Ցույն»</i>              |
| 25 | Մասնագիտական իրազեկության բարձրացում դպրոցական կրթության նորարարությունների պայմաններում   | Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում   | Մարտ              | <i>Մ/Տ Զարգացումներ</i>                                    |
| 26 | Առարկայական օլիմպիադաների, մրցույթների, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթների և այլն կազմակերպչական աշխատանքներին աջակցություն և վերահսկողություն | Աջակերտների ուսման որակի բարձրացում, կրթության նկատմամբ հետաքրքրության դրսևորում  | Հոկտեմբեր - մայիս | <i>Պայ. Գրիգորյան<br/>Կարգաբեկ.<br/>«Մեղա» - կարգաբեկ.</i> |
| 27 | Կրթական գործընթացի մասնակիցների մասնագիտական – մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություն, լավագույն մեթոդների ներդրում                    | Ուսուցիչների վերապատրաստման մակարդակի և աշակերտների գիտելիքների որակի գնահատում   | Սեպտեմբեր - Մայիս |  |
| 28 | Տարվա ընթացքում աշակերտների ուսման արդյունքների միջանկյալ ստուգում(ներքին գնահատում)   | Երկրորդ կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն, աշակերտների կողմից ուսումնական ծրագրերի յուրացման մակարդակի գնահատում | Մայիս             |  |

|    |   |  |        |  |
|----|---|--|--------|--|
| 29 | Դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի լրացման և վարման գործունեության ստուգում | Աշակերտների անձնական գործերի հետ կապված դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում | Հունիս |  |
| 30 | Շրջանավարտների վկայականների լրացման վերահսկողություն                                    | Վկայականների լրացում ըստ սահմանված կարգի և ժամկետների                        | Հունիս |  |

|   |  |  |                 |  |
|---|--|--|-----------------|--|
| <b>Հաստատության առարկայական մեթոդական միավորումների, ուսուցիչների ուսումնադաստիարակչական ընթացիկ գործունեության կազմակերպում, վերահսկում, դրանց արդյունքների վերլուծություն</b> |  |  |                 |  |
| 31  | Առարկայական մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում   | Մ/մ աշխատանքների հստակեցում  | Օգոստոս         | <i>Կապույտ</i>                           |
| 32  | Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում, քննարկում և հաստատում  | Առարկաների թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում                       | Օգոստոս         | <i>Կապույտ</i>                           |
| 33  | Այլընտրանքային կրթական ծրագրերի ներմուծման ուղղությամբ աշխատանքներ, նոր դասագրքերի չափորոշիչ ուսումնասիրում                | Դասավանդման նորարարական մոտեցումներ, հետազոտական հմտությունների զարգացում        | Սեպտեմբեր-մայիս | <i>Կապույտ</i>                           |
| 34  | Դասղեկների գործունեության ստուգում՝ դասամատյանների կազմման պահանջներին համապատասխան  | Ուստարվա սկզբին դասղեկների կողմից կազմվող մատյանների լրացման վերահսկողություն    | Սեպտեմբեր       | <i>Կապույտ</i><br><i>(Ս.Գ.Ն. Գ.Ս.Ն.)</i> |
| 35  | Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ դպրոցական փաստաթղթերի(էլեկտրոնային դասամատյանների) լրացման պահանջներին համապատասխան | Միասնական կարգի վերահսկողություն՝ առարկայական դասամատյանների լրացման ուղղությամբ | Սեպտեմբեր-մայիս | <i>Կապույտ</i>                           |

|    |   |  |                    |  |
|----|---|--|--------------------|--|
| 36 | Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ աշխատանքներին համապատասխան                             | Թեմատիկ աշխատանքների գնահատման համապատասխանություն պետական կրթական չափորոշիչներին  | Սեպտեմբեր          | <i>Գաբրիելյան Ն</i>                          |
| 37 | Աշակերտների՝ պետական ավարտական քննությունների կազմակերպչական աշխատանքների վերահսկողություն            | Պետական ավարտական քննությունների մակարդակի գնահատում, աշակերտների խմբերի հետ տարվող աշխատանքների ուղղությունների սահմանում   | Հոկտեմբեր          | <i>Գաբրիելյան Ն.</i>                         |
| 38 | Աշակերտների՝ պետական ավարտական քննություններին պատրաստվածության մակարդակի ստուգում(4-րդ, 9-րդ, 12-րդ) | Ուսուցիչների կողմից պետական քննություն հանձնելու համար անհրաժեշտ հմտությունների փաթեթի ձևավորման աշխատանքների վերլուծություն | Նոյեմբեր<br>Ապրիլ  | <i>Գաբրիելյան Ն</i><br><i>(Ե. Գրիգորյան)</i> |
| 39 | Առաջին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում (կիսամյակային գրավոր աշխատանքներ)   | Աշակերտների գիտելիքների գնահատում, առաջին կիսամյակի առաջադիմության վերլուծություն  | Դեկտեմբեր          | <i>Գաբրիելյան Ն.</i>                         |
| 40 | Թեմատիկ տետրերի վարման վերահսկողություն   | Թեմատիկ տետրերի վարման, ուսուցիչների կողմից ստուգումների վերահսկողություն  | Հունվար,<br>մայիս  | <i>Գաբրիելյան Ն</i>                          |
| 41 | Մանկավարժների կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում   | Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն՝ պետական ծրագրերի առարկայական ուսումնական պլանին համապատասխան                | Դեկտեմբեր<br>Մայիս | <i>Գաբրիելյան Ն</i>                          |
| 42 | Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության վերլուծություն   | Ավագ դասարանների աշակերտների ուսուցման մակարդակի վերլուծություն  | Հունիս             |  |
| 43 | Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների վերաբերյալ  | Դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի կազմման ճշգրտության ստուգում, ուսումնական տարվա սկզբին գործերի լրացում        | Սեպտեմբեր          |  |



|    |   |  |                                |                           |
|----|---|--|--------------------------------|---------------------------|
| 44 | Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն                                 | Սկսնակ մասնագետներին տրվող աջակցության և մասնագիտական մակարդակի գնահատում, ինչպես նաև դասապրոցեսում կիրառվող մեթոդների և հմտությունների շտկում | Հոկտեմբեր                      | <i>Վ. Շիրի Կարապետյան</i> |
| 45 | Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության ստուգում                    | Մանկավարժների ինքնակրթության կազմակերպում  | Նոյեմբեր                       | <i>Կարապետյան Վ</i>       |
| 46 | Ինֆորմատիկայի դասավանդման համար համակարգիչների լիցենզավորված ծրագրերի կիրառում      | Ինֆորմատիկայի դասերի անցկացում՝ լիցենզավորված ծրագրերով բեռնված համակարգիչներով  | Տարվա ընթացքում                | <i>Կարապետյան Վ</i>       |
| 47 | Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում                                    | Մանկավարժների մեթոդական աշխատանքների իրականացման վերլուծություն  | Տարվա ընթացքում                | <i>Կարապետյան Վ</i>       |
| 48 | Սկսնակ մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում             | Երիտասարդ մանկավարժների գործունեության որակի ու արդյունավետության գնահատում, մեթոդական օժանդակության ցուցաբերում                               | Փետրվար                        | <i>Կարապետյան Վ</i>       |
| 49 | Մանկավարժի հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում               | Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկության մակարդակի ուսումնասիրություն  | Մարտ Ապրիլ                     |                           |
| 50 | Առարկայական շաբաթների կազմակերպում<br>- Ձեռնարկատիրական կրթություն<br>- Ինֆորմատիկա | Առարկայական շաբաթվա ազդեցության վերլուծություն, աշակերտների հետաքրքրվածության, ինքնուրույնության զարգացման ուղղությամբ                         | Ապրիլ 2-րդ 2-<br>Ապրիլ 3-րդ 2- |                           |
|    |   |  |                                |                           |

| Հաստատության սովորողների կրթական, սոցիալական, առողջապահական շահերին ու իրավունքների ապահովում և աջակցում |  |  |                    |  |
|--|--|--|--------------------|--|
| 51   | «Առողջ սնունդ» ծրագրի ընդլայնում և վերահսկողություն  | Մանիտարական նորմերի ապահովում  | Ուստարվա ընթացքում | <i>Գաբրիելյան Վ</i>                    |
| 52   | Սովորողի վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում  | Դն-ի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Ուստարվա ընթացքում | <i>Գաբրիելյան Վ</i>                    |
| 53   | Ուսումնական միջոցառումների, հանդիպումների, քննարկումների, հուշ-երեկոների կազմակերպում և վերահսկում   | Սովորողների մոտ ձևավորված գիրելիքների, արժեհամակարգի ամփոփում և ամրապնդում                                   | Մեկտեմբեր-Մայիս    | <i>Գաբրիելյան Վ</i>                    |
| 54   | Ներառական կրթության կարիք ունեցող երեխաների հետ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում, առանձին դասասենյակների և ուսումնաօժանդակ միջոցների ապահովում | Ուսումնաօժանդակ նյութերի ապահովում, վերահսկողություն   | Ուստարվա ընթացքում | <i>Գաբրիելյան Վ</i>                    |
| 55   | Մանկավարժների կողմից դասասենյակների ձևավորման վերահսկողություն, դիդակտիկ պարագաների, քարտեզների հավաքագրում  | Դասասենյակների համալրում ուսումնանյութական բազայով   | Դեկտեմբեր          | <i>Մուսաբեկ</i><br><i>Գաբրիելյան Վ</i> |
| 56   | Աշակերտների՝ պետական քննություններին պատրաստվածության մակարդակի ստուգում   | Քննական դասարանների շրջանավարտների պատրաստվածության մակարդակի գնահատում                                      | Ապրիլ              |  |