



*Handwritten signature*

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի  
աշխատանքների պլանավորում

Լ. Այվազյան

Աշխատանքային պլան

	Միջոցառման /աշխատանքի/անվանումը	Կատարող	Ժամկետ/աշխատանքային պարբերականություն	նշումներ
1. Աշխատանք մանկավարժների հետ				
Դասղեկներ: Պարտականությունը, կազմակերպել դասղեկների աշխատանքը				
1	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և հաստատում	Դասղեկներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3	Դասղեկի ժամերի թեմաների քննարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, տնօրեն	Ամեն ամիս	
4	COVID-19 համավարակի տարածման կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
2. Աշխատանք աշակերտների հետ				
Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ Կազմակերպել սովորողների հանդիստն ու ժամանցը				
Աշակերտական խորհուրդ				
1	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ՄԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ	Ըստ դպրոցի ԱԽ	

4. Աշխատանք ծնողների հետ

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ղասղեկներ	Պարբերաբար	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ղասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ Տնօրեն				
1.	Աշխատանքային պլաններ քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների քննարկում	ՄԿԱ		
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
4.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
Սոցիալապես անապահով երեխաներ				
1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
Վատ վարք ցուցաբերող երեխաներ				
1	Վատ վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն /ղասղեկ		
2	Վատ վարքի պատճառով ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ծնող		

3	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանքի կատարում ,համագործակցում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/դասուղեկ անչափահասների գործերով աշխատակից		
Ուսումնական գործով փոխտնօրեն				
1	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ուս.գծով փոխտնօրեն	պարբերաբար	
2	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ուս.գծով փոխտնօրեն	պարբերաբար	
Տնտեսվար				
1	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնտեսվար		
Գրադարանավար				
1	Դասագրքերի բաշխում և տրամադրում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/գրադարանավար		
Բուժքույր				
1	Սանիտարահիգիենիկ պայմանների վերահսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/բուժքույր	պարբերաբար	
Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից				
1	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ունեցող երեխաների հետ աշխատանք	Ոստ.անչ. գործերով աշխատակից		
Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ				

1	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միփոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմունը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրեն		
---	---	----------------------	--	--