



«ՀՀ Լոռու մարզ, Դսեղի Հ. Թումանյանի անվան միջն. դպրոց դպրոց» ՊՈԱԿ

« Հումանիտար » առարկաների
մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլան
2022-2023 ուսումնական տարի

Մեթոդական միավորման ղեկավար  Թարսուլ Եգանյան

2022– 2023 ուսումնական տարում մասնախումբը ունի հետևյալ կազմը.

1. Եզանյան Թաթուլ Գագիկի – մասնախմբի ղեկավար, պատմություն , ՀԵՊ
2. Հովսեփյան Գեղանի Սարգսի - Պատմություն, հասարակագիտություն
3. Հակոբյան Սիլվարդ Լադիկի - Հասարակագիտություն
4. Մահակյան Արուս Հրահատի – Հայոց լեզու և գրականություն
5. Խաչատրյան Էդիտա Ռոբերտի - Հայոց լեզու և գրականություն

Աշխատանքների կազմակերպումը 2022 -2023 ուստարում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Վերջնական դասաբաշխում, ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	Օգոստոս	Տնօրեն, մմ անդամներ	
2.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի քննարկում:	Օգոստոս	Մմ ղեկավար, անդամներ	
3.	Բանավոր, գործնական, թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում	Օգոստոս	Ու/դ աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ, մմ ղեկավար, անդամներ	
4.	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: Պլանները կցել էլեկտրոնային մատյանին:	Օգոստոս	Տնօրենություն, մմ ղեկավար, անդամներ	
5.	Մասնակցել տարբեր կրթական կայքերում, ֆորումում ընթացող մասնագիտական քննարկումներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մասնախմբի ղեկավար, մասնախմբի անդամներ	
6.	Պլանավորել մմ աշխատանքային տարեկան գործունեությունը, կազմել աշխատանքային պլան, ներկայացնել հաստատման: Հաստատված տարբերակը տեղադրել պաշարների	Սեպտեմբերի 1-15	Մմ ղեկավար, անդամներ	

	շտեմարանում:			
7.	Նպաստել մմ անդամների ակտիվ մասնակցությանը մասնագիտական հեռավար դասընթացների:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մմ ղեկավար, անդամներ	
8.	Մմ գործունեության տարեկան հաշվետվությունը ինքնավերլուծության հիման վրա	Օգոստոս	Մմ ղեկավար	
9.	Քննարկել և հաստատատման ներկայացնել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները: Հաստատված տարբերակը կցել էլեկտրոնային մատյանում:	Սեպտեմբերի 1-5	Մմ ղեկավար, անդամներ	
10.	ՆԴՎ: Ավագ դպրոց, նախնական մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից: Կատարել արդյունքների վերլուծություն:	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն	
11.	Միջոցառում՝ նվիրված անկախության տոնին	Սեպտեմբեր	Մմ ղեկավար, անդամներ	
12.	Օրվա դասի պլաններին ներկայացվող պահանջների քննարկում	Սեպտեմբեր	Ու/դ աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ, մմ ղեկավար, անդամներ	
13.	Ստուգել, մմ շրջանակներում քննարկել և հաստատել առարկայական թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տեքստերը:	Յուրաքանչյուր կիսամյակի համար	Ու/դ աշխ. Գծով տնօրենի տեղակալ, մմ ղեկավար, անդամներ	
14.	Պարբերական աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի պահելու համար	Մշտապես	ՆԶՊ ուսուցիչ, մմ անդամներ	
15.	Առարկայական մմ նիստերում քննարկել ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքները, կատարել ինքնավերլուծություն:	Յուրաքանչյուր ամսվա նիստում	Մմ ղեկավար, անդամներ	

16.	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մմ դեկավար, անդամներ	
17.	Քննարկել առաջացած մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցերը:	Ամիսը մեկ անգամ	Ու/դ աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ, մմ դեկավար, անդամներ	
18.	Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մմ դեկավար, անդամներ	
19.	ՆԴՎ: Միջին դպրոց: Նախնական մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից: Կատարել արդյունքների վերլուծություն:	Հոկտեմբեր	Տնօրենություն	
20.	Ուսումնասիրել քննական դասարաններում քննական առարկաների առարկայի դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Առարկայական մմ դեկավար, դասավանդող ուսուցիչներ	
21.	ՆԴՎ: Գիտելիքների ստուգում հայոց պատմությունից: Կատարել արդյունքների վերլուծություն:	Նոյեմբեր	Տնօրենություն	
22.	Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ	Ապրիլ, փետրվար	Առարկայական մմ դեկավար, անդամներ	
23.	Կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված Հ. Թումանյանի ծննդյան օրվան	Փետրվար	Հայոց լեզվի ուսուցիչներ, մմ նախագահ, անդամներ	
24.	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլին, նախապես կազմած տեքստերը ներկայացնել հաստատման: Ապահովել աշակերտների	Դեկտեմբեր, փետրվար	Մմ դեկավար, դասավանդող ուսուցիչներ	

	մասնակցությունը օլիմպիադայի հաջորդ փուլերին			
25.	Քննարկել 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի «Հայոց պատմություն» և «Հայոց լեզու և գրականություն», առարկաների թեմատիկ պլանները, ներկայացնել հաստատման: Թեմատիկ պլանները կազմել ըստ համապատասխան ուղեցույցների:	Դեկտեմբեր – հունվար	Տնօրենություն, մմ դեկավար, պարապող ուսուցիչ	
26.	Միջոցառում՝ նվիրված ՀՀ Բանակի օրվան	Հունվար	Մմ դեկավար, անդամներ	
27.	Միջոցառում՝ նվիրված մայրենիի օրվան	Փետրվար	Հայոց լեզվի ուսուցիչներ	
28.	Մասնակցություն ասմունքի, շարադրությունների մրցույթներին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հայոց լեզվի ուսուցիչներ	
29.	Ստուգել թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ու/դ աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ դեկավար	
30.	Ուշադրություն դարձնել «Հայոց պատմություն» և «Հայոց լեզու», առարկաների դրվածքին: Տարեվերջին քննարկել արդյունքները, ըստ եզրակացության պլանավորել այդ ուղղությամբ հաջորդ ուստարվա անելիքները:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մմ դեկավար, դասավանդող ուսուցիչներ	
31.	Վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը ուսպլանով նախատեսված առարկաներից	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դասավանդող ուսուցիչներ, ու/դ գծով տնօրենի տեղակալ, օպերատոր	
32.	Հանդես գալ մեթոդա – մանկավարժական զեկուցումներով: Այն քննարկել մմ նիստերում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ, մմ դեկավար	
33.	Կազմակերպել ինտեգրված դասեր	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մմ դեկավար, ուսուցիչներ	

34.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանի աշխատանքները և ծրագրերի կատարողականը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մմ ղեկավար, ու/դ գծով տնօրենի տեղակալ	
35.	Կազմակերպել մմ անդամների ընդգրկվելը տարբեր կրթական հարթակներում: Հետևողական լինել էլեկտրոնային ռեսուրսներից օգտվելու հարցում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մմ ղեկավար, անդամներ օպերատոր	
36.	Կիսամյակի արդյունքների վերլուծություն.	Կիսամյակների վերջում	Տնօրենություն, մմ ղեկավար, ուսուցիչներ	
37.	Անդրադառնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների բնութագրիչներին, հետևել, որպեսզի ուսուցիչները պահպանեն գնահատման կարգը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մմ ղեկավար, անդամներ	
38.	Նախապատրաստվել ավարտական քննություններին: Կազմել խորհրդատվությունների ժամանակացույց և ներկայացնել հաստատման:	Մայիս	Տնօրենություն, մմ ղեկավար, պարապող ուսուցիչներ	
39.	Ըստ հարցաշարի և տոմսերի նմուշի, կազմել 9-րդ դասարանի հայոց պատմության և հայ գրականության տոմսեր, քննարկել նիստում, ներկայացնել հաստատման:	Մայիս	Ուսուցիչ, մմ ղեկավար	
40.	Կատարել նախնական դասաբաշխում, առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենին:	Հունիս	Ուսուցիչներ, մմ ղեկավար	