

Կարավաձորի Մ. Մխիթարյանի անվան միջն. դպրոց

Կարավաձոր

Դասվարական մեթոդական միավորման

2022-2023 ուստարվա

աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Անահիտ Կիրակոսյան

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամկետը
Օգոստոս				
1	Նախորդ ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն և նոր ուստարվա խնդիրները		մ/մ նախագահ և անդամներ	
2	Նոր ուստարվա ` 2022-2023 աշխատանքային պլանի քննարկում	Ծանոթանալ և քննարկել	մ/մ նախագահ և անդամներ	
3	Ուս պլանի դպրոցական բաղադրիչով նախատեսված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում խորհրդում	Ներկայացնել ուսմասվարի և տնօրենի քննարկմանը	մ/մ նախագահ և անդամներ	
	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ստեղծման քննարկում	Քննարկել, ընթերցել դպրոցին ուղարկված ուղեցույց-նամակը	մ/մ նախագահ և անդամներ	
Սեպտեմբեր				
1.				
2.	Ծանոթանալ էլեկտրոնային մատյանի գործառույթներին	• Քննարկել	Մ/Մ նախագահ և անդամներ	
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել	Մ/Մ նախագահ և անդամներ	
4.	Էլեկտրոնային եղանակով ծրագրերի ամրակայում	• Քննարկել և ներկայացնել ուսմասվարի, տնօրենի հաստատմանը	Մ/Մ նախագահ և անդամներ	

5.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> • Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել 	Մ/Մ նախագահ և անդամներ	
6.	Հեռավար ուսուցման անհրաժեշտության շրջանակներում ուսուցիչների վերապատրաստում օնլայն հարթակներում աշխատանքի համար	վերապատրաստման դասընթացների անցկացում Մ/մ անդամների միջոցով:	Մ/Մ նախագահ և անդամներ	
7.	ՏՀՏ դասեր /հնարավորության սահմաններում/	<ul style="list-style-type: none"> • ՏՀՏ ռեսուրսների ներդրում դասապրոցեսում /հնարավորության սահմաններում/ 	Մ/Մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Նախատեսված ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման շրջանակներում ապահովել աշակերտներին հետքրքիր տեսնյութերի դիտումներ համապատասխան թեմաների շրջանակներում, դրանց շուրջ քննարկումների կազմակերպում:	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական կողմնորոշում 	Մ/Մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
9.	Մեթոդական անկյան համալրում	Ապահովել ուսուցիչներին <ul style="list-style-type: none"> • մասնագիտական գրականությամբ • ուսումնական նյութերով • զննական պարագաներով 	Մ/Մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Մեմինարների և վեբինարների կազմակերպում օնլայն հարթակներում / ներառական կրթության ապահովում/:	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում • Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից • Օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմին ծանոթացում 	Մ/Մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն, Մ/Մ նախագահ	Ամսվա վերջին

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

11	Մայրենիի դրվածքի ուսումնասիրում	Կազմակերպել դասալսումներ	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
12	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	Մ/Մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
13	Շրջված դասարան մոդելի կիրառում 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում	<ul style="list-style-type: none"> Անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում: 	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
14	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Քննարկում	Մ/Մ նախագահ	Ամսվա վերջին
15	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Մ/Մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

16	Հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշկում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> Անցկացնել լրացուցիչ հեռավար դաընթացներ ապահովելով լրացուցիչ օգնություն հեռավար դասընթացին մասնակաից շակերտների: 	Մ/Մ անդամներ	Ամսվա վերջին
----	--	---	--------------	--------------

17	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով • Մեթոդական աջակցություն • Փորձի փոխանակում • Հնուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
18	Կազմակերպել Փոխադարձ դասալսումներ Մայրենի առարկայից՝ շեշտը դնելով արտահայտիչ ընթերցանության վրա	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում		
19	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	տնօրինություն, Մ/Մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
	Մեթոդական զեկուցում	<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնագարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում 	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
20	Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	ընթացքում
21	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողություն 	Մ/Մ նախագահ և տնօրինություն	ընթացքում
22	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն 	Մ/Մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

2022-2023 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՀՈՒՆՎԱՐ				
23.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց 	Տնօրինություն, Մ/Մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
24.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն և Մ/Մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՓԵՏՐՎԱՐ				
25.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
26.	Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
27.		<p>Իրականացնել</p> <ul style="list-style-type: none"> • մասնագիտական փոխօգնություն • հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում • մեթոդական աջակցություն 	Տնօրինություն Մ/Մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
28.				
29.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում առցանց հարթակներում	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
30.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 	Մ/Մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին

		կատարողականի ստուգում		
		<ul style="list-style-type: none"> • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 		
ՄԱՐՏ				
31.	Դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի գնահատում • Մեթոդական աջակցություն • Փորձի փոխանակում • Հնուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	Տնօրինություն Մ/Մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
32.	Օնլայն ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական կողմնորոշում • Արժեհամակարգի ձևավորում 	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
33.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդրողական վերահսկողություն 	Տնօրինություն, Մ/Մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
34.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն Մ/Մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
ԱՊՐԻԼ				
35.	Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	<ul style="list-style-type: none"> • 	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
36.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն • Ուսուցման որակի բարելավում 	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
37.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> • Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Մ/Մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՅԻՍ				
38.		<ul style="list-style-type: none"> • 		
39.	Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատօչարողականի ապահովում 	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
40.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդրողական վերահսկողություն 	Մ/Մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին

	կատարողականի ստուգում			
41.	Մ/մ նիստ <i>Չափազանց արագ քննարկումներ</i>	<ul style="list-style-type: none"> Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Մ/Մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՀՈՒՆԻՍ				
42.	Հաշվետվությունների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
43.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> 2020-2021 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում Նախնական դասաբաշխում 2020-2021 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառման, ուսումնասիրման արդյունքների քննարկում: 	Մ/Մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին