

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ
Ժ.Ավետիսյան



ՀԱՍՏԱՏՎ
ԱԾ Է՝

«ՀՀ Արագածոտն մարզի Կարբիի Վ. Թեքեյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

**ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱ
Ն ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ**

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Հ. Տ.
ԽՈՒԴԱՎԵՐԴՅԱՆ

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի ֆինանսավորում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի ֆինանսավորում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախաղարան	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների ֆինանսավորում և հաստատում. <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2. 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6 ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության ֆինանսավորում, . 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, ֆինանսավորում և հաստատում, 9 առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, . 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախաղարանի` 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում: 	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս հունիս	Առարկայական մեթոդախաղարան	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ ֆանակով՝ <ol style="list-style-type: none"> 1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առավազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առավազն 3 ժամ 	Տարվա ընթացքում	մեթոդախաղարանի նախագահ, անդամներ	

2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2 կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, . 3 որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ . 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
---	--	-----------------	------------------------	--

3 Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախմբի անդամների մոտ 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
---	-----------------	---------------------	--

Մեթոդաձևերի փոփոխման աշխատանքների ֆինանսումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդախմբի անդամների և ուսուցիչների վերաբերյալ նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների ֆինանսում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Սեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
2	Մեթոդախմբի անդամների և ուսուցիչների վերաբերյալ մեթոդական հարցերը / <<Տեղեկագիր>> 2020, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդախմբի անդամների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների ֆինանսումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՄՍՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձևերի կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
10	Սովորողների հանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհիվ երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
13	Ավարտական ֆինանսումների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշխատանքների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	ժամկետը	Նշումներ
Սեպտեմբեր 2022թ.			
		12-16	
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	19-23	
2	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում:	26-29	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
Հոկտեմբեր 2020թ.			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 10-րդ դասարանում	03-07	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	10-14	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	
Նոյեմբեր 2020թ.			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 8-րդ դասարանում:	07-11	
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7 -րդ երկհամակազմ դասարանում:	14-25	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Դեկտեմբեր 2020թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8/9-րդ երկհամակազմ դասարանում:	01-09	
2	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից	12-16	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Հունվար 2020թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն		
		30	
Փետրվար 2021թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7-րդ երկհամակազմ դասարանում:	01-10	
2.	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն		
		28	
Մարտ 2021թ.			
		01-10	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 6-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	
Ապրիլ 2021թ.			
1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը բնական առարկաներից 12-րդ դասարանում:	03-11	
2	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը բնական առարկաներից 9-րդ դասարանում:	12-19	
3	Ստուգումների վերլուծություն:	02.05	

1	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	15-19	
2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների հնուրյունների կազմակերպումը:	20-30	
3	Տարեվերջյան հնուրյունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	22-26	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտական առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեր. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և հննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեր. անդամներ	
3	Բնագիտական առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մերոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և հննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեր. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների ֆանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մերոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մերոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մերոդ. նախագահ	
8	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մերոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և հննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մերոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մերոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեղուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկական նախագահ, անդամներ	

	5. առաջվոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	<<Կլար սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մերոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների ֆանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի ֆիննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մերոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադրարտադրողական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստեղծագործությունների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մերոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրինի աջակցությամբ նոր կաբինետ-լաբորատորիաների ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մերոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

Ձեկուցումներ, գրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈՂԱ-ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Մ/խ 3-րդ նիստ		1	Գնահատման մեթոդաբանություն	
Մ/խ 4-րդ նիստ		4	Բլումի տախտանովի, կիրառումը «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դասաժամերին	
		5	Գործնական աշխատանքի կարևորությունը ֆինիայի և կենսաբանության դաս. գործում	
		8	Կրթություն-գիտություն-արտադրություն կապի դեր տնտեսության զարգ. գործում	
Մ/խ 7-րդ նիստ		11	Ուսուցանող գնահատում	
		12	Միջառարկայական կապերը աշխարհագրության, ֆինիայի, կենսաբանություն առարկաների շրջանակներում	
Մ/խ 8-րդ նիստ		13	12-րդ դասարանի առարկայացանկում ՆԶՊ առարկայի ներդրման առավելությունները	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր բնագետների տարեկիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մերոդմիավորման նախագահ, անդամներ, դասաղեկներ	

2	Գրքերի ֆինանսականների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտական նրբույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Կենգուրու» նրբույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Ստեղծների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էֆսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և ֆինանսավորում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և ֆինանսավորում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
11	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Հետ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
13	Երկրագնդի միջազգային օր	Ապրիլի 22	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	մեթոդական	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ
5	Հարցարանների կազմում մեթոդախորհրդանախագահներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	

Առարկայական շաբաթների անցկացման պլան-գրաֆիկ

№	Առարկաներ	Ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշումներ կատարման մասին
1	Ցիզիկա	(10-14).10.2020թ.	<small>Մանկավարժական կենտրոնի համակարգչային</small>	
3	Քիմիա	(07-11).11.2020 թ.		
4	Կենսաբանություն	(21-25).11.20120 թ.		
5	Տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	(01-09).12.2020 թ.		
6	Ինֆորմատիկա	(12-16).12.2020 թ.		
7	Մաթեմատիկա	(16-20).01.2021 թ.		
11	Աշխարհագրություն, հայրենագիտություն	(20-24).03.2021 թ.		
13	ՆԶՊ	(08-12).05.2021 թ.		