

Վավերացնում են՝

Երաշխավորում են՝

Տնօրեն՝

Տնօրենի տեղակալ՝



ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

«2022-2023» ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական հավորման

2022 թվականի սեպտեմբերի 2-ի թիվ 1-ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ « 2022_2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ
ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. 22 23 ուստարվա աշխատանքային տարեկան պլան ծրագրի հիմնական խնդիրն է ուսման որակի բարձրացումը.մեթոդ միավորման կազմի հաստատումը;Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում, ուսպլանիդպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն;Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում;
- 2.Սովորողների գիտելիքների .դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում:
- 3.Մայրենի և մաթեմատիկա առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն /բանավոր և գրավոր աշխատանքների ձևով, դասալսումներ, ՏՀՏ-ի կիրառում/:
4. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում;
- 5.Մեթոդամանկավարժական զեկույցների ընթացում:
- 6.:Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում;
- 7.ՏՀՏ գործիքներով հազեցած դասերի կազմակերպում;

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022_2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ_ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ
ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Ամիս	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող
Մեպտեմբեր	<p>1.Տարրական մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում:</p> <p>2. Տարրական դպրոցի առարկաների ուսուցիչների կողմից ներկայացրած առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների , կազմում և հաստատում:</p>	Տնօրեն Մ/մ նախագահ
Հոկտեմբեր	<p>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>.Մայրենի և մաթեմատիկա առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության մասին:</p> <p>Դասավանդման առկա խնդիրների քննարկում:</p>	Մ/մ նախագահ և անդամներ
Նոյեմբեր	<p>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում</p> <p>Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության ամփոփման , մեթոդական միավորման կատարած աշխատանքների ամփոփման մասին:</p>	Մ/մ նախագահ և անդամներ
Դեկտեմբեր	<p>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>1.ՏՀՏ-ով դասերի կազմակերպման և անցկացման մասին:</p> <p>2Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում;</p> <p>3Կատարած դասալսումների քննարկում;</p> <p>4Սովորողների գիտելիքների.դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում;</p>	Մ/մ նախագահ և անդամներ, ուս.գծով փոխտնօրեն
Հունվար	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:	

	<p>1.Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության և մասնագիտական որակի բարելավման մասին:</p> <p>2Գեղագրության չափորոշչային նվազագույն մակարդակի ապահովում;</p> <p>3.Առաջին կիսամյակի գնահատականների ամփոփման մասին</p> <p>4 Մեթոդիավորման կողմից տրվող գրավոր աշխատանք մայրենի առարկայից;</p>	Մ/մ նախագահ
Փետրվար	<p>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>1.: Մանկավարժական առաջավոր փորձը.նշանակությունը</p> <p>2.Բանավոր խոսքի զարգացումը տարրական դասարաններում:</p> <p>3Բաց դասերին ներկայացվող պահանջների մասին</p>	Մ/մ նախագահ և անդամներ
Մարտ	<p>1Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում;</p> <p>3ՏՀՏ-ով դասերի կազմակերպման և անցկացման մասին;</p>	Մ/մ նախագահ և անդամներ
Ապրիլ	<p>1Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2.Մեթոդական խորհրդակցություններ;</p> <p>3.Մայրենի առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում:</p>	Մ/մ նախագահ և անդամներ
Մայիս	<p>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>1.Գեղագրության , ընթերցանության չափորոշչային նվազագույն մակարդակի ապահովում:</p> <p>2. Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության և մասնագիտական որակի բարելավման մասին</p> <p>3Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի</p>	Մ/մ նախագահ և անդամներ

	<p>ուսումնասիրում:</p> <p>3. 2-րդ կիսամյակի կատարողականի մասին:</p>	
Հունիս	<p>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>1.Տարրական մեթոդական միավորման աշխատանքների ամփոփման մասին:</p> <p>2.Հաշվետվություններ կազմելու մասին:</p> <p>3.Նախնական դասաբաշխման մասին</p>	Մ/մ նախագահ