

«Չաստատում եմ»

ՀՀԿԳՄՍՆ «Երևանի հենաշարժական համակարգի խախտումների ունեցող երեխաների

հ. 17 հատուկ դպրոց» ՊՈԱԿ

Տնօրեն՝  Կ. Եսայան



ՀՀ ԿԳՄՍՆ Երևանի հ. 17 հատուկ դպրոց ՊՈԱԿ

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի

Աշխատանքային

ՊԼան

Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ՝

Հայարփի Բարսեղի Միևասյան

Բ. Երևան

2022- 2023 ուսումնական տարում իրականացվող

Յիմնական աշխատանքները

1. Ճանութանալ աշակերտների անձնական գործերին և բժշկական ախտորոշումներին
2. Համակարգել բազմամասնագիտական թիմի անհատական և խմբային աշխատանքների գրաֆիկների կազմումը
3. Կազմակերպել և վերահսկել 2022-2023 ուստարում երթևեկող երեխաների հաճախումները
4. Երթևեկող աշակերտների ամենօրյա դիմավորելու և տուն ճանապարհելու գործընթացի կազմակերպում և վերահսկում:
5. Դպրոցում գործող խմբակների գրաֆիկների կազմում և վերահսկում
6. 2021-2022 ուստարվա ԱՌԴ-ների արխիվացում
7. Անհատական ուսուցման պլանի մշակման, իրականացման և գնահատման գործընթացի վերահսկում
8. Դաստիարակչական ծրագրերի կազմման աջակցություն և վերահսկում
9. Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում
10. Համագործակցություն ծնողների և բազմամասնագիտական թիմի անդամների հետ՝ ուղղված երեխաների ուժեղ կողմերի բացահայտմանը
11. Ծնողական ժողովների կազմակերպում և առաջացած հարցերի քննարկում
12. 2022-2023 ուստարում կատարված աշխատանքների հաշվետվության ներկայացում տնօրենին

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1.	Դպրոցի աշխատակարգի վերանայում, քննարկում և հաստատում	օգոստոս	Տևորեն, տևորենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսումնական գծով տեղակալ ուսուցիչներ	
2	Դպրոց ընդունված աշակերտների անձնական գործերին և բժշկական ախտորոշումներին ծանոթացում	օգոստոս	Տևորենի ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ	
3.	2022-2023 ուստարվա երթևեկող երեխաների երթուղիների կազմում	օգոստոս	Տևորենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, վարորդներ Տև. Գծով. տեղակալ	
4.	Դասղեկների և դաստիարակների աշխատանքային տարեկան պլանների կազմում, հաստատում	սեպտեմբեր	Տևորենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դաստիարակներ մ/մ Նախագահ	
5.	Երթևեկող աշակերտների ամենօրյա հաճախումների վերահսկում	Ուստարվա ընթացքում	Տևորենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Դպրոցի ծնողխորհրդի ձևավորում Աշխատանքային պլանի կազմում	Ուստարվա ընթացքում	Տևորեն, տևորենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ծնողներ	
7.	Դպրոցի ծնողխորհրդի աշխատանքներին մասնակցություն	Ուստարվա ընթացքում	Տևորենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	

8.	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գրաֆիկների համակարգում	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
9.	Օգնություն և աջակցություն սկսնակ դաստիարակներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
10	Դաստիարակչական աշխատանքների վերահսկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսումնական գծով տեղակալ	
11	ԱՌԴ-ների կազման գործընթացի կազմակերպում	Հոկտեմբեր Հունվար Ապրիլ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
12	2022-2023 ուստարվա ընթացքում դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքների գրաֆիկների կազմում	սեպտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
13	Համադպրոցական ծնողական ժողովների կազմակերպում, առաջացած ընթացիկ հարցերի վերհանում, քննարկում	Սեպտեմբեր, մայիս	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ծնողխորհրդի Նախագահ	
14	Բազմամասնագիտական թիմի անդամների աշխատանքների աջակցություն, խորհրդատվություն և վերահսկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ Նախագահ	
15	Էքսկուրսիաների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսուցիչ-դաստիարակ	
16	2022-2023 ուստարվա ամփոփում. տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների հաշվետվության ներկայացում	տարեվերջ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	