

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
2022 -2023
ուս.տարի

ՏՆՕՐԵՆ /  / Ժ. Ավետիսյան



ՀՀ Արագածոտն մարզի
«Կարբիի Վ. Թեբեյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Մ/Ա. Մուրադյան

Ծրագրեր և դասագրքեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>Մեթոդափափորման 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում , հաստատում և տեղադրում էլեկտրոնային շտեմարանում կանոնակարգի համաձայն, պայմանավորված համաճարակային իրավիճակով :</p> <p>Դասագրքերի ,մեթոդական ձեռնարկների և մեթոդական նյութերի քննարկում :</p> <p>Նախնական դասաբաշխում :</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Առարկայական մեթոդափափորում</p>	
<p>2.</p>	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշչին;</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս</p>	<p>Առարկայական մեթոդափափորում</p>	

<p>2. ծանոթացում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին;</p> <p>3. ծանոթացում դպրոցական բաղադրիչներին</p> <p>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին;</p> <p>5. ծանոթացում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին;</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում ;</p> <p>7. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>8. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>9. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>10. արդյունքների ամփոփում,</p> <p>11. թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>12. Մեթոդիավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15</p> <p>դեկտեմբերի 25</p> <p>հունիս</p> <p>հունվար</p> <p>հունիս</p>		
---	---	--	--

Պասալսումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ:</p> <p>1. ռուսաց և անգլերեն լեզու առարկաների դասեր 4- 6 դասարաններում ;</p> <p>2. ռուսաց և անգլերեն լեզու առարկաների դասեր 7-9-րդ դասարաններում;</p> <p>3. թեստային աշխատանքներ 5-9-րդ դասարաններում;</p> <p>4. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ;</p> <p>6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ;</p> <p>7. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ;</p> <p>9. դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար;</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդմիավորման նախագահ	

	<p>10. փոխադարձ դասալսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման և փոխանակման նպատակով ;</p> <p>11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդիավորման անդամների և տնօրինության/ կողմից:</p>			
--	---	--	--	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1 2.	<p>Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:</p> <p>Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: .մասնագիտական ամսագրերի ու թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում „Русский язык в школе “ , „ English”.</p>	Մեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարությունները:	Նոյեմբեր	Մմ անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:		Մմ անդամներ	

6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները :	Մարտ	Մեթոդիավորման անդամներ
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ
8	Մեթոդական գրականության որոնում համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Գրագիտության ապահովումը մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 4-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
2.	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 4-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
3.	Ընգհանուր գիտելիքների օգտագործումը շրջապատում 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4.	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 4-9 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5.	Դաստիարակությունը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին միջոցներով:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6.	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդման դրվածքը 4-7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման	Ապրիլ	Տնօրինություն	

	նպատակով:			
7.	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:			
8.	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
9.	Լավագույն շարադրություն (մրցույթ)	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդափափորման նախագահ	
10	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
11	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ գրավորների ստուգում ;	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
6	Էլեկտրոնային մատյանի գրառումների ստուգում;	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղորման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախաղորման նախագահ	
9	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապա-	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղորման նախագահ	

10	<p>տասխանության ստուգում: 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:</p>	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ	
11	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

Միջոցառումներ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մասնակցություն «Русский медвежонок» մրցույթին:			
2	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում		
3	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Հոկտեմբեր - նոյեմբեր	Մեթոդախափորման անդամներ	
4	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	