

«ՈՐՈՏԱՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝  /Շ. Ստեփանյան/

01.09.2022թ.



ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

Մ/մ նախագահ՝ Սաթենիկ Իսաջանյան

2022-2023 ուստարի

# Մերթողական միավորման կազմը

## Տեղեկություններ ուսուցիչների մասին

№	Ազգանունը, անունը	Ծննդ թիվ	Կրթու թյունը	Դասավանդ առարկան	Աշխ. ստաժ	Դասարան ժամ. քանակ	Դասա թանակ	Մանկ. խորհրդ անդամ
1	Ս. Իսաջանյան	1994	բարձ	Մայրենի, Հ.լեզու, Գրականություն Շախմատ	4	2-9-րդ	18,5	այո
2	Շ. Խաչատրյան	1991	բարձր	Ռուսաց լեզու Շախմատ	4	2-9-րդ	13,25	այո
3	Շ. Ստեփանյան	1976	բարձր	Հայրենագիտություն Հայոց պատմություն Հասարակագիտություն Համաշխարհային պատմություն	1	5-9-րդ	7,75	Նախագահ
4	Ռ. Գրիգորյան	1975	բարձր	Անգլերեն	4	3-9-րդ	9,75	այո

## ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել մասնախմբի առարկաների դասավանդումը դպրոցում:

Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան: Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերություններին, նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:

Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով:

Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը մայրենիի դասավանդման ընթացքում:

Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

2022-2023 ուսումնական տարվա  
 ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. պատասխանատուն	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2022թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	մասնախմբի ղեկավար	
2	Հումանիտար առարկաների մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2022թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	մասնախմբի ղեկավար	
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2022թ. սեպտեմբեր	տնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
4	Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման ամենամայա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար	
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
6	Ծանոթացնել մասնախմբի անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին, մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
7	Ուսումնական կաբինետների կահավորում և հարստացում	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
8	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
9	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
10	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդատվություններ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
11	Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	

12	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով՝ փոխադարձ դասալսումներ կազմակերպել	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
13	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով՝ բաց դասեր կազմակերպել	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
14	Առարկայական շարաթվա կազմակերպում և անցկացում	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
15	Համացանցի ուսումնական կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար
16	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
17	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում	2023թ. հունվար մայիս	տնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
18	Դպրոցական մրցույթների կազմակերպում	առաջին կիսամյակի ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար և անդամներ

19	Ամեն կիսամյակի ընթացքում առնվազն 2 անգամ հանձնարարել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում	մ/մ նախագահ, անդամներ	I-II կիսամյակների ընթացքում
20	Անկախության տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպում	մ/մ նախագահ, անդամներ	սեպտեմբերի 21
21	Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպում	մ/մ նախագահ, անդամներ	հոկտեմբերի 5
22	Մրցույթ-միջոցառումների կազմակերպում	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում

	Անցկացնել վիկտորինաներ, դրանց նախապատրաստել տարվա սկզբից	մ/մ նախագահ, անդամներ	դեկտեմբեր
24	Քննարկել, խրախուսել հաղթող աշակերտներին ուսուցիչների և մ/մ անդամների միջոցով	մ/մ նախագահ, անդամներ	դեկտեմբեր
25	Կազմակերպել ամանորյա միջոցառում	մ/մ նախագահ, անդամներ	դեկտեմբեր
26	2022-2023 ուստարվա II կիսամյակի աշխատանքների քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	հունվար
27	Դաս – միջոցառում նվիրված Հայոց բանակին, Հայոց մեծ եղեռնին, Մայիսյան հերոսամարտերին	մ/մ նախագահ, անդամներ	հունվար ապրիլ մայիս
28	Միջոցառում նվիրված մայրության և գեղեցկության տոնին	մ/մ նախագահ, անդամներ	մարտ- ապրիլ
29	Միջոցառում նվիրված Հայոց Մեծերին, մայրենի լեզվին	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
30	Առարկայական ուսումնասիրությունների անցկացում:	մ/մ նախագահ, տնօրեն	ուստարվա ընթացքում
31	Մեթոդիավորման և տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների հանձնարարում և արդյունքների քննարկում:	մ/մ նախագահ, տնօրեն	ուստարվա ընթացքում
32	9-րդ դասարանի քննական ավարտական աշխատանքների նախապատրաստում, անցկացում	մ/մ նախագահ, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
33	Մեթոդիավորման ամսական և տարեվերջյան նիստերի անցկացում, կատարված աշխատանքների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	տարվա ընթացքում, մայիս-հունիս

Մ/մ նախագահ Ընթացիկ Բաղադրման

2022-2023 ուստարի