



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ  
Վ. ԱՍՄՆԱՇԵՆԻ Մ. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆԻ  
ԱՆՎԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ  
ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ  
ՆԻՍՏԻ ԿՈՂՄԻՑ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Վ. ԱՍՄՆԱՇԵՆԻ Մ. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՆՏԻ ՄԱՐԶ Գ. Վ. ԱՍՄՆԱՇԵՆ

ԴՊՐՈՑԻ ՏԼՈՐԵՆ Թ. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

2022թ

01 սեպտեմբերի 2022թ

Վ. ՍԱՍՆԱԾԵՆԻ Մ. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ 2022- 2023  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Գիտակցելով պետության զարգացման ու հզորացման գործում կրթության դերը անրաժեշտ է ամեն ջանք ու եռանդ ներդնել բանիմաց, ուսյալ, արժանապատիվ, հայրենասեր, աշխատասեր քաղաքացիներ կրթելու ու դաստիարակելու համար: Մեր նպատակին հասնելու համար պետք է ժամանակաշրջանի պահանջներին համահունչ, առաջադրել նորանոր խնդիրներ և փորձել հասնել դրանց լուծմանը: Հետևողական աշխատանքների, քննարկումների միջոցով փորձել հասկանալ ստացված արդյունքների դրական ու բացասական կողմերը, նորագույն ու փորձված մեթոդներ կիրառելով՝ որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել բոլոր առարկաների դասա-վանդումը դպրոցում:

Անհրաժեշտ է բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:

Շարունակել աշխատանքն ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների, բաց դասերի և այլ միջոցառումների միջոցով: Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասային յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը՝ ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների վարքին, զարգացնել գրագետ ու կապակցված խոսքը բոլոր առարկաների դասավանդման ընթացքում, հաղորդակից դարձնել գիտամշակութային նորագույն նվաճումներին:

Դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել դպրոցականների մրջագգային առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:

Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

ԲԱԺԻՆԱ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ 9ամյա ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

|   | Աշխատանքի բովանդակությունը   | Ժամկետը                                 | Կատարող պատասխանատու              | Նշում |
|---|--|---|-----------------------------------|-------|
| 1 | 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում   | 2022թ<br>օգոստոս                        | Տնօրեն                            |       |
| 2 | Վ. Սասնաշեն գյուղում անցկացնել աշակերտների հաշվառում   | 2022թ<br>օգոստոս,<br>սեպտեմբեր          | Տնօրեն                            |       |
| 3 | Առաջին դասարանի աշակերտների ընդունելությունը կատարել ծննդյան փաստաթղթերի, օրինական ներկայացուցչի դիմումի հիման վրա և թույլ չտալ սահմանված կարգի խախտում:   | 2022թ<br>օգոստոս,<br>սեպտեմբեր          | Տնօրեն                            |       |
| 4 | Նախապատրաստել դպրոցը ուսումնական տարվա մեկնարկին՝ ապահովելով սանիտարահիգիենիկ պատշաճ պայմաններ   | Մինչև սեպտեմբերի 1-ը                    | Տնօրեն                            |       |
| 5 | Հաստատել ուսպլանը (մանկխորհրդի որոշման հիման վրա)<br><br>Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել <ul style="list-style-type: none"> <li>• Տարիֆիկացիոն ցուցակը</li> <li>• Հաստիքացուցակը</li> <li>• Նախահաշիվը</li> </ul>                                   | 30.09. 2022թ<br><br>10.09.2022թ         | Տնօրեն<br><br>Տնօրեն,<br>հաշվապահ |       |
| 6 | Հաստատել ուստարվա համար <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանկխորհրդի կազմը</li> <li>• Հերթապահության կարգը</li> <li>• I կիսամյակի դասացուցակը</li> <li>• Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանը</li> <li>• Գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանը:</li> </ul> | Մինչև<br>15.09.2022թ<br><br>15.09.2022թ |                                   |       |

|    |   |   |                                      |  |
|----|---|---|--------------------------------------|--|
| 7  | Իրականացնել վերահսկողություն <ul style="list-style-type: none"> <li>Պլանավորած աշխատանքների կատարման</li> <li>Հաճախումների, դրանց հաշվառման</li> <li>Մատենավարության</li> </ul> | Ամիսը մեկ անգամ                               |                                      |  |
| 8  | Մանկավարժական խորհրդի հերթական և արտահերթ նիստերի կազմակերպում և անցկացում  | Ուստարվա ընթացքում                            | Տնօրեն                               |  |
| 9  | Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում  | Ուստարվա ընթացքում                            | Տնօրեն, ուսուցիչներ                  |  |
| 10 | Կազմել հաշվետվություններ նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ ներկայացնել կառավարման խորհրդին                                    | Ուստարվա ընթացքում<br><br>Եռամսյակը մեկ անգամ | Տնօրեն, հաշվապահ                     |  |
| 11 | Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, հաստատում:  | Օգոստոս, սեպտեմբեր                            | Տնօրեն, ուսուցիչներ                  |  |
| 12 | Կատարել ներքին գնահատում նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության հաշվետվությունների հիման վրա  | Օգոստոս                                       | Տնօրեն                               |  |
| 13 | Կատարել լիազոր մարմնի կողմից օրենքով նախատեսված կարգով արվող հրահանգները  | Ուստարվա ընթացքում                            | Տնօրեն, հաշվապահ, այլ՝ ըստ ոլորտների |  |
| 14 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում   | Օգոստոս                                       | Մանկխորհ                             |  |
| 15 | Մինչև նոր ուսումնական տարվա սկիզբը ավարտել դասագրքերի բաշխումը պակասը լրացնել նոր դասագրքերով   | Օգոստոս                                       | Տնօրեն, գրադարանավար                 |  |
| 16 | Ծնողական, աշակերտական և մանկավարժական խորհուրդների միջոցով ստեղծել պարտուսի ֆոնդ և օգնել կարիքավոր աշակերտներին   | Ուստարվա ընթացքում                            | Խորհրդակցական մարմինների ղեկավարներ  |  |
| 17 | Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում  | Ուստարվա ընթացքում                            | Տնօրեն                               |  |
| 18 | Ուսումնական օլիմպիադաների կազմակերպում  | I կիսամյակի ընթացքում                         | Տնօրեն, ուսուցիչներ                  |  |
| 19 | Մրցութային միջոցառումների կազմակերպում  | Ուստարվա ընթացքում                            | Ուսուցիչներ                          |  |

ԲԱԺԻՆ II

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴԵՐԻ ՀԵՏ, ՆՐԱՆՑ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

|   |  |                         |                     |  |
|---|--|-------------------------|---------------------|--|
| 1 | Ծանոթացնել ուսուցիչներին որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն  | Ուստարվա ընթացքում      | Տնօրեն              |  |
| 2 | Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում   | Ուստարվա ընթացքում      | Տնօրեն, ուսուցիչներ |  |
| 3 | Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժական նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ, կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, ինչպես դպրոցում, այնպես էլ այլ դպրոցներում | Ուստարվա ընթացքում      | Տնօրեն              |  |
| 4 | Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդատվություններ   | Ուստարվա ընթացքում      | Տնօրեն, ուսուցիչներ |  |
| 5 | Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով փոխադարձ դասալսումներ կազմակերպել  | Ուստարվա ընթացքում      | Տնօրեն, ուսուցիչներ |  |
| 6 | Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական ատեստավորման  | Մայիս, հունիս ամիսներին | Տնօրեն              |  |
| 7 | Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով կազմակերպել բաց դասեր  | Ուստարվա ընթացքում      | Տնօրեն, ուսուցիչներ |  |
| 8 | <a href="http://www.armedu">www. armedu</a> , <a href="http://www.aniedu">www.aniedu</a> կայքերից մասնագիտական ամսագրերի, թերթերի նյութերի և նորությունների ուսումնասիրում և քննարկում     | Ուստարվա ընթացքում      | Տնօրեն, ուսուցիչներ |  |

ԲԱԺԻՆ III

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

|   |  |                           |                              |  |
|---|--|---------------------------|------------------------------|--|
| 1 | Սկսնակ ուսուցիչներին օգնել մշակել առարկայական ծրագրեր և օգնել դասավանդումը ճիշտ կազմակերպելուն   | Ուստարվա ընթացքում        | Տնօրեն, փորձառու ուսուցիչներ |  |
| 2 | Հրամանագրել դասղեկ և դասվար ուսուցիչներին, պահանջել նրանցից մինչև սեպտեմբերի 30-ը կազմել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլաններ և ներկայացնել հաստատման | Սեպտեմբեր                 | Տնօրեն                       |  |
| 3 | Աշխատանքային պլաններում մեծ տեղ հատկացնել առաջավոր փորձի փոխանակմանը   | Օգոստոս, սեպտեմբեր        | Ուսուցիչներ                  |  |
| 4 | Մանկխորհրդի միջոցով դնել առանձին առարկաների դրվածքի ուսումնասիրումը և արդյունքներն ամփոփել առանձին նիստում   | Ուստարվա ընթացքում        | Մանկխորհրդի նախագահ          |  |
| 5 | Հրամանագրել առաջին դասարանի աշակերտներին և կատարել բոլոր գրառումները աշակերտների շարժի մատյանում   | 29.08.2022թ               | Տնօրեն                       |  |
| 6 | Մեծ հոգածությամբ նախապատրաստել և անցկացնել ազգային տոներն ու արժանահիշատակ տարելիցները   | Ուստարվա ընթացքում        | Ուսուցիչներ                  |  |
| 7 | Կատարել հասարակական աշխատանքների բաժանում կոլեկտիվի անդամների միջև և պահանջել նրանցից կազմել աշխատանքների պլաններ  | Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում | Տնօրեն                       |  |
| 8 | Հրավիրել դպրոցում գործող խորհուրդների նիստեր՝ քննության առնել դպրոցին վերաբերող հարցեր   | Ուստարվա ընթացքում        | Տնօրեն                       |  |
| 9 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները օրինակելի ձևով կատարողների նկատմամբ կիրառել խրախուսանքի միջոցներ, իսկ թերացումների նկատմամբ՝ պատժի միջոցներ              | Ուստարվա ընթացքում        | Տնօրեն                       |  |

#### ԲԱԺԻՆ IV

#### ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԽԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

|   |  |                    |                     |  |
|---|--|--------------------|---------------------|--|
| 1 | Ուսուցիչների ինքնակրթության գործը հաջող կազմակերպելու նպատակով օգնել նրանց մեթոդական գրականությունը և հայտնի մանկավարժների փորձը մշակել և կիրառել ուսման պրոցեսում, կամ հիմնվելով դրա վրա ստեղծել մեր դպրոցի սեփական | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, ուսուցիչներ |  |
|---|--|--------------------|---------------------|--|

|    |   |                        |                           |  |
|----|---|------------------------|---------------------------|--|
|    | արդյունավետ մեթոդներ  |                        |                           |  |
| 2  | Ինքնակրթության պլաններում տեղ հատկացնել առարկայական գիտելիքների հարստացման, գեղագիտական, էկոլոգիական, բարոյական, սեռական, ֆիզիկական դաստիարակության հարցերին                                      | Մեպտեմբեր              | Ուսուցիչներ               |  |
| 3  | Տարվա ընթացքում կազմակերպել մեթոդական, առարկայական բնույթի զեկուցումներ, կազմակերպել բաց դասեր  | Ուստարվա ընթացքում     | Ուսուցիչներ               |  |
| 4  | Մանկխորհի նիստերում հաճախակի քննության առնել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական հարցեր, մշակել միջոցառումներ՝ ուսման որակի բարձրացման համար  | Ուստարվա ընթացքում     | Ուսուցիչներ               |  |
| 5  | Ճիշտ պլանավորել գրադարանի աշխատանքները, աշակերտությանը և ուսուցիչներին մասնակից դարձնել մանկական գեղարվեստական գրականության ուսումնասիրմանը և հաճախակի կազմակերպել կարդացած գրքերի քննարկումներ   | Ուստարվա ընթացքում     | Գրադարանավար, ուսուցիչներ |  |
| 6  | Աշակերտների մեջ գրականության նկատմամբ սեր առաջացնելու նպատակով խրախուսել այն աշակերտներին, ովքեր տարվա ընթացքում շատ գրքեր են կարդացել  | Ուստարվա ընթացքում     | Տնօրեն                    |  |
| 7  | Աշակերտությանը բացատրել գրքի դերի, նշանակության և այն խնամքով պահելու կարևորության մասին  | Ուստարվա ընթացքում     | Գրադարանավար, ուսուցիչներ |  |
| 8  | Աշակերտների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման աստիճանը պարզելու նպատակով տալ գրավոր աշխատանքներ և արդյունքները քննարկել մանկխորհի նիստում   | Կիսամյակների ընթացքում | Տնօրեն, դասղեկներ         |  |
| 9  | Տարվա ընթացքում հետևողականորեն վերահսկել դասղեկների աշխատանքները, կատարել լսումներ և նրանցից լավագույնի օրինակը տարածել դպրոցում: Եթե կլինեն նորարարություններ՝ տպագրել մանկավարժական ամսագրերում | Տարվա ընթացքում        | Տնօրեն                    |  |
| 10 | Դպրոցում ստեղծել մանկավարժական անկյուն, ուր կտեղադրվեն մանկավարժական և մեթոդական թարմ գրականություն և խորհուրդ տալ ուսուցիչներին այն մշակել   | Մեպտեմբեր              | Տնօրեն                    |  |
| 11 | Պահանջել դասավանդող ուսուցիչներից լրջորեն նախապատրաստվել հա-  | Ուստարվա ընթացքում     | Տնօրեն                    |  |

|    |   |                      |                     |  |
|----|---|----------------------|---------------------|--|
|    | ջորդ օրվա դասերին, դասարան մտնելուց առաջ ունենան դասի պլանը, դասապրոցեսում օգտագործել թեմային վերաբերվող տեխնիկական միջոցներ, դիդակտիկ նյութեր, ստեղծել միջառարկայական կապեր, օգտվել օժանդակ նյութերից  |                      |                     |  |
| 12 | Գրավոր աշխատանքների վիճակը պարզելու նպատակով տարվա ընթացքում տալ գրավոր աշխատանքներ հ. լեզվից, ռ. լեզվից, մաթեմատիկայից և այլն: Ինչպես նաև անցկացնել ներքին գնահատման գրավոր աշխատանքներ  | Կիսամյակների ավարտին | Տնօրեն              |  |
| 13 | Ուսումնական առաջադիմությունը բարձրացնելու նպատակով տալ գրավոր աշխատանքներ նաև մյուս առարկաներից և արդյունքներն ամփոփել մանկխորհրդի նիստում: Նաև հանձնարարել ուսուցիչներին մրցակցային վարժությունների, խաղերի միջոցով նույնպես խթանել դասի յուրացման արդյունավետությունը | Տարվա ընթացքում      | Տնօրեն, ուսուցիչներ |  |
| 14 | 2022-2023 ուստարվա ընթացքում ստուգման ենթարկել դասավանդման վիճակն առանձին առարկաների գծով և արդյունքները ամփոփել  |                      | Տնօրեն, դասղեկներ   |  |
| 15 | Պահանջել ուսուցիչներից լավ ուսումնասիրել գնահատման նոր համակարգը և ճիշտ կողմնորոշվել, թե գրավոր աշխատանքների և թե բանավոր հարցումների գնահատման գործում   | Մեպատմբեր            | Ուսուցիչներ         |  |
| 16 | Սկսնակ ուսուցիչներին օգնել նպատակային կերպով կիրառել փորձված ուսուցիչների մեթոդներն ու փորձերը  | Ուստարվա ընթացքում   | Ուսուցիչներ         |  |
| 17 | Տարածել ետ մնացող աշակերտների հետ տարվող լավագույն աշխատանքների փորձը   | Ուստարվա ընթացքում   | Տնօրեն              |  |



ԲԱԺԻՆ V

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

|   |   |                    |                          |  |
|---|---|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | Հանրակրթական դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնեն սովորողի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականություններում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ | Ուստարվա ընթացքում | Ծնողական խորհրդի նախագահ |  |
| 2 | Մասնակցել հանրակրթական դպրոցի վճարովի ծառայությունների կազմակերպման, պայմանագրի կնքման և արտաբյուջետային միջոցների տնօրինման աշխատանքներին  | Ուստարվա ընթացքում | Ծնողական խորհրդի նախագահ |  |
| 3 | Աջակցել հանրակրթական դպրոցի դժվար դաստիարակվող սովորողների դաստիարակությանը, ուսման որակի բարելավմանը և սոցիալական աջակցության կազմակերպմանը  | Ուստարվա ընթացքում | Ծնողներ                  |  |
| 4 | Ապահովել երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում  | Ուստարվա ընթացքում | Ծնողական խորհուրդ        |  |
| 5 | Մասնակցել կազմակերպվող սեմինարներին, խորհրդատվություններին  | Ուստարվա ընթացքում | Ծնողներ                  |  |
| 6 | Պարբերաբար ծանոթացնել իրենց իրավունքներին, պարտականություններին, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պատասխանատվության մասին  | Ուստարվա ընթացքում | Ծնողական խորհուրդ        |  |
| 7 | Մասնակցել ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաների նյութական օգնություն ցույց տալու գործին  | Ուստարվա ընթացքում | Ծնողներ                  |  |
| 8 | Մշակել և ձևավորել միասնական պահանջներ, քննարկել մանկխորհրդի նիստերին  | Ուստարվա ընթացքում | Ծնողական խորհուրդ        |  |

|                |                                   |           |
|----------------|-----------------------------------|-----------|
| Շ. Գալոյան     | «Աշուն»                           | Հոկտեմբեր |
| Շ. Գալոյան     | Միջոցառում նվիրված ուսուցչներին   | Հոկտեմբեր |
| Զինդեկ         | «Բնական աղետների պատմությունից»   | Դեկտեմբեր |
| Յու. Մանուկյան | «Առողջ սերունդ, առողջ ապրելակերպ» | Մարտ      |
| Գ. Իսամոյան    | «Տյառնընդառաջ»                    | Փետրվար   |
| Գ. Իսամոյան    | «Ապրիլյան քառօրյա պատերազմ»       | Ապրիլ     |
| Գ. Իսամոյան    | Ս. Զատիկ                          | Ապրիլ     |
| Գ. Իսամոյան    | «Մեծ լռություն» Կոմիտաս           | Ապրիլ     |

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

|             |                        |             |
|-------------|------------------------|-------------|
| Դասղեկներ   | «Անկախ Հայաստան»       | 20.09.2022թ |
| Դասղեկներ   | «Ուսուցչի տոն»         | Հոկտեմբեր   |
| Դասղեկներ   | «Ոսկե աշուն»           | Նոյեմբեր    |
| Դասղեկներ   | «Ամանորյա հրաշք»       | Դեկտեմբեր   |
| Դասղեկներ   | «Ծաղկազարդ»            | Մարտ        |
| Գ. Իսամոյան | «ՀԱՅՈՑ ՄԵԾ ԵՂԵՌՆ»      | Ապրիլ       |
| Շ. Գալոյան  | Հրաժեշտ «Այբբենարանին» | Մայիս       |
| Դասղեկներ   | Հրաժեշտ դպրոցին        | Մայիս       |

2022-2023 ուսումնական տարի

Վ. ՍԱՍՆԱՇԵՆԻ Մ. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԻՄԱՆԱԿԸ ԴՊՐՈՑԻ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՁԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

|    | Զեկուցող          | Նախնական պլանավորում | Փաստացի կատարում |
|----|-------------------|----------------------|------------------|
| 1. | Շ. Գալոյան I, III |                      |                  |
| 2. | Խ. Եղիազարյան VI  |                      |                  |
| 3. | Գ. Գրիգորյան VII  |                      |                  |
| 4. | Գ. Խամոյան VIII   |                      |                  |
| 5. | Յու. Մանուկյան IX |                      |                  |