



*ԲՆԱԿԱՐԿՅՈՒՄ 5*

ԶՈՎԱՍԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԻ

*Նիստում*

*31* օգոստոսի 2022թ.

Արձանագրություն թիվ *8*

ԶՈՎԱՍԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՈՒՍԱՐԿԱ *պլան*

*Պարույր Կեօրեան հ. Չաչաբջուե.*

ՀՀ ԱՐԱԳԱԽՈՏՆԻ ՄԱՐԶ Գ.ԶՈՎԱՍԱՐ

2022թ.

**Առաջին կիսամյակ**

**Օգոստոս - սեպտեմբեր**

|   | <b>Ամիսը,<br/>ամսաթիվը</b> | <b>Քայլը</b>   | <b>Այլ<br/>տեղեկություններ</b>  |
|---|----------------------------|--|---|
| 1 | Օգոստոսի<br>15-18-ը        | Մանկավարժական<br>խորհրդի նիստ  | Մանկավարժական<br>խորհուրդը որոշում է<br>ընդունում օգոստոսի<br>20-30-ի<br>վերաքննությունների<br>(լրացուցիչ<br>քննությունների)<br>հանձնաժողովների և<br>ժամանակացույցի<br>վերաբերյալ   |
| 2 | Օգոստոսի<br>18             | Տնօրենի հրամանը<br>վերաքննությունների<br>հանձնաժողովների և<br>ժամանակացույցի<br>վերաբերյալ                 | Տնօրենի հրամանով,<br>հիմք ընդունելով<br>սովորողների<br>փոխադրման և<br>ավարտման կարգի<br>պահանջներն ու<br>մանկավարժական<br>խորհրդի որոշումը,<br>հաստատում են<br>վերաքննությունների<br>(լրացուցիչ<br>քննությունների)<br>հանձնաժողովների<br>կազմն ու դրանց<br>ժամանակացույցը |
| 3 | Օգոստոսի<br>18-19-ը        | Սովորողի ծնողին<br>տեղեկացնելը<br>քննության մասին  | Դասղեկը<br>տեղեկացնում է<br>սովորողի ծնողին<br>առաջիկա քննության<br>օրվա մասին  |
| 4 | Օգոստոսի<br>15-20-ը        | Հանրակրթական<br>ուսումնական<br>հաստատության<br>մեթոդիավորման<br>կողմից նախնական<br>դասաբաշխման<br>կատարում | Հանրակրթական<br>ուսումնական<br>հաստատության<br>հաջորդ ուսումնական<br>տարվա օրինակելի<br>ուսումնական<br>պլանների<br>առկայության<br>դեպքում<br>մեթոդիավորումը<br>նախնական<br>դասաբաշխման հարցը<br>կարող է քննարկել  |

|   |                     |   |   |
|---|---------------------|---|---|
|   |                     |   | հոլանդական<br>կեսի<br>մանկավարժական<br>աշխատողների<br>արձակուրդ գնալու<br>առաջ:   |
| 5 | Օգոստոսի<br>20-30-ը | Վերաքննությունների<br>(լրացուցիչ<br>քննությունների)<br>անցկացում  | Հիմք ընդունելով<br>սովորողների<br>փոխադրման և<br>ավարտման կարգի<br>պահանջներն ու<br>տնօրենի հրամանով<br>հաստատված<br>քննությունների<br>հանձնաժողովների<br>կազմն ու դրանց<br>ժամանակացույցը,<br>անցկացվում են<br>քննությունները: |
| 6 | Օգոստոսի<br>20-27-ը | Դասագրքերի բաշխում<br><br>վերաքննությունների<br>լրացումը<br>քննությունների<br>անցկացում   | Դասագրքերը<br>բաշխվում են տնօրենի<br>հրամանով՝ ՀՀ<br>ուսումնական<br>հաստատությունները<br>դասագրքերով<br>ապահովելու և<br>հանրակրթական<br>առարկաների<br>դասագրքերը<br>հրատարակելու կարգի<br>պահանջներին<br>համապատասխան           |
| 7 | Օգոստոսի<br>20-25-ը | Հանրակրթական<br>ուսումնական<br>հաստատությունների<br>մանկավարժական<br>խորհրդի կողմից<br>մեթոդիկ սովորումների<br>ներկայացրած<br>նախնական<br>դասաբաշխման<br>առաջարկի քննարկում և<br>որոշման կայացում | Մանկավարժական<br>խորհուրդն այս<br>դեպքում որոշում է<br>ընդունում<br>դպրոցական<br>բաղադրիչի<br>ժամաքանակը որոշակի<br>առարկայախմբերի<br>հատկացնելու<br>վերաբերյալ:  |
| 8 | Օգոստոսի<br>25-26-ը | Տվյալ առարկայախմբին<br>տրված ժամաքանակի<br>որոշակի առարկաներին<br>հատկացնելու հարցի<br>քննարկում  | Մանկավարժական<br>խորհրդի որոշման և<br>տնօրենի<br>համապատասխան<br>հրամանով   |

Մանկավարժական  
խորհրդի նախագիծ  
ՀՀ Կրթության և գիտության  
միջնակարգ դպրոցների



|    |                  |   |  |
|----|------------------|---|--|
|    |                  | <p>մեթոդի ավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությունները ամսական արժեքները խորհրդի քննարկմանը ներկայացրելով: Մասնավորապես խորհրդի համապատասխան որոշման կայացումը, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:</p> | <p>ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:</p>   |
| 9  | Օգոստոսի 26-27-ը | <p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատումը:</p>   | <p>Հաստատությունների ուսումնական պլանը ամսական արժեքները խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:</p>   |
| 10 | Օգոստոսի 27-28-ը | <p>Նախորդ ուսումնական տարվա ուսուցիչների աշխատանքի արդյունքների ամփոփումը և հիմքով ընդունված մանկապարտեզի ուսումնական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւՂԱՊ):</p>  | <p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մասնավորապես խորհրդի նիստում:</p>  |
| 11 | Օգոստոսի 27      | <p>Առաջիկա ուսումնական տարվա ուսուցիչների աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորություններ թափանցիկ աշխատանքի թափանցիկության և պատասխանատվության հարցերի քննարկումը:</p>                    | <p>Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթական մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների օրենսդրության, Մասնավորապես աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատությունների գործադրական կազմակերպության համապատասխան:</p> |



|        |                     |   |  |
|--------|---------------------|---|--|
| 1<br>2 | Օգոստոսի<br>28-29-ը | Վերաքննությունների<br>չհանձնած սովորողի<br>ծնողի դիմումը                                  | Վերաքննությունների<br>արդյունքում 1 կամ 2<br>(11-րդ դասարանում՝ 3)<br>առարկայից 1-3 կամ 1-7<br>միավոր ստացած<br>սովորողի ծնողը<br>(օրինակակա<br>ներկայացուցիչը)<br>դիմում է տնօրենին<br>այդ առարկայից (ներից)<br>հաջորդ ուսումնական<br>տարվա ընթացքում<br>քննություն<br>հանձնելու պայմանով<br>սովորողին հաջորդ<br>դասարան փոխադրելու<br>համար: |
| 1<br>3 | Օգոստոսի<br>30      | Մանկավարժական<br>խորհրդի կազմի<br>հաստատում,<br>մանկախորհրդի<br>քարտուղարի<br>ընտրություն | Մանկավարժական<br>խորհրդի կազմը<br>հաստատում է<br>տնօրենի հրամանով<br>մեկ ուսումնական<br>տարվա ժամկետով:<br>Հաստատում է նաև<br>մանկախորհրդի<br>նիստերի<br>ժամանակացույցը:   |
| 1<br>4 | Օգոստոսի<br>30      | Մեթոդիավորման<br>նախագահների և<br>դասղեկների կազմի<br>հաստատում                           | Տնօրենը հրամանով<br>հաստատում է<br>մանկավարժական<br>խորհրդի նիստում<br>ներկայացնում է<br>մեթոդիավորման<br>նախագահների և<br>դասղեկների<br>անվանական կազմը:  |
| 1<br>5 | Օգոստոսի<br>30      | Վերաքննությունների<br>արդյունքների<br>ամփոփում  | Վերաքննությունների<br>արդյունքների հիման<br>վրա մանկավարժական<br>խորհուրդը որոշում է<br>ընդունում<br>սովորողներին<br>հաջորդ դասարան<br>փոխադրելու,<br>դասընթացը կրկնելու<br>կամ<br>հաստատությունից<br>դուրս մնալու մասին:<br>Մանկախորհրդի  |

|        |                     |  |   |
|--------|---------------------|--|---|
|        |                     |  | <p>որոշումը<br/>         հաստատվում է<br/>         տնօրենի հրամանով:<br/>         Այդ որոշումը հիմք է<br/>         հանդիսանում հաջորդ<br/>         ուսումնական տարում<br/>         դասարանների<br/>         կազմավորման համար:</p>  |
| 1<br>6 | Օգոստոսի<br>30-31-ը | Առաջին կիսամյակի<br>դասացուցակի<br>նախնական տարբերակի<br>կազմում               | <p>Առաջիկա<br/>         ուսումնական տարվա<br/>         առաջին կիսամյակի<br/>         դասացուցակի<br/>         նախնական տարբերակը<br/>         կազմվում է<br/>         ուսուցիչներին է<br/>         ներկայացվում մինչև<br/>         ուսումնական<br/>         պարապմունքների<br/>         սկիզբը</p>  |
| 1<br>7 | Օգոստոսի<br>30-31-ը | Չանրակրթական դպրոցի<br>դասարանների<br>կազմավորում                              | <p>Չանրակրթական<br/>         դպրոցի դասարանները<br/>         կազմավորվում են<br/>         յուրաքանչյուր<br/>         ուսումնական տարվա<br/>         համար՝<br/>         մակավորժական<br/>         խորհրդի որոշման<br/>         հիման վրա, տնօրենի<br/>         հրամանով՝<br/>         պահպանելով ՀՀ<br/>         հանրակրթական<br/>         հիմնական ծրագրերի<br/>         իրականացնող<br/>         պետական<br/>         ուսումնական<br/>         հաստատություն<br/>         դասարանների<br/>         կազմավորման կարգի և<br/>         ՀՀ հանրակրթական<br/>         ուսումնական<br/>         հաստատությունում<br/>         բազմահամակազմ<br/>         դասարանի<br/>         կազմավորման կարգի<br/>         պահանջները:</p> |
| 1<br>8 | Օգոստոսի<br>31      | Ուսումնական տարակազմ<br>կան աշխատանքների<br>տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ)<br>հաստատում | <p>ՈւԴԱՊ-ը<br/>         մակավորժական<br/>         խորհրդի<br/>         ներկայացմամբ</p>   |



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԱՆԱԿԻ ԿՈՒՆԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿԱԶՄԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿԱԶՄԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ

|    |                  |  |  |
|----|------------------|--|--|
|    |                  |  | հաստատում է տնօրենը:   |
| 19 | Սեպտեմբերի 1-4-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում   | Դասացուցակը հաստատում է տնօրենի հրամանով:  |
| 20 | Սեպտեմբերի 1-7-ը | Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից  | Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդիավորման հավանության երկայնգվում է տնօրենի հաստատմանը:  |
| 21 | Սեպտեմբերի 1-7-ը | Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ուսական ծնողական ժողովի անցկացումը հաստատում տնօրենի կողմից | Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարին ու թյան դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ: |
| 22 | Սեպտեմբերի 1-8-ը | Սովորողներին առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում և Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում  | Սովորողներին առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ,   |

Սովորողներին առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ,



|        |                              |   |   |
|--------|------------------------------|---|---|
|        |                              |   | <p>գաղտնի<br/>քվեարկություն<br/>ընտրված միջև երկու<br/>ներկայացուցիչներից<br/>, դասարանական<br/>ժողովներից հետո՝ 10-<br/>օրյա ժամկետում,<br/>սակայն ոչ ուշ, քան<br/>միջև տվյալ<br/>ուսումնական տարվա<br/>սեպտեմբերի 20-ը:</p>   |
| 2<br>3 | <p>Սեպտեմբերի<br/>1-15-ը</p> | <p>Տարիֆիկացիոն ու<br/>հաստիքային<br/>ցուցակների և<br/>ամենամյա ծախսերի<br/>նախահաշվի կազմում և<br/>ներկայացում<br/>հաստատման</p>   | <p>Այդ փաստաթղթերը<br/>կազմում է տնօրենը և<br/>հաստատության<br/>խորհրդի<br/>հավանության ամբ<br/>ներկայացում<br/>լիազորմարմնի<br/>հաստատմանը:</p>  |
| 2<br>4 | <p>Սեպտեմբերի<br/>1-15-ը</p> | <p>Հանրակրթական<br/>ուսումնական<br/>հաստատության<br/>բյուջեի նախագծի և<br/>բյուջետային<br/>օրացույցի կազմում</p>  | <p>Հաստատության<br/>բյուջեի նախագիծը<br/>կազմում է տնօրենը և<br/>ներկայացում<br/>խորհրդի<br/>քննարկմանը:<br/>Բյուջետային<br/>օրացույցը կազմվում<br/>է ՀՀ պետական<br/>հանրակրթական<br/>ուսումնական<br/>հաստատության<br/>օրինակելի<br/>կանոնադրության ամբ<br/>ամրագրված<br/>ժամանակացույցին<br/>համապատասխան:</p> |
| 2<br>5 | <p>Սեպտեմբերի<br/>6-10-ը</p> | <p>Առաջին կիսամյակի<br/>դասացուցակի և<br/>դասաբաշխման,<br/>առարկայական թեմատիկ<br/>պլանների,<br/>սովորողների<br/>անձնական գործերի<br/>լրացում <b>emis.am</b><br/>էլեկտրոնային<br/>համակարգում</p> | <p>Առաջին կիսամյակի<br/>դասացուցակի,<br/>առարկայական<br/>թեմատիկ պլանների<br/>հաստատումից և<br/>սովորողների<br/>համակազմի<br/>ձևավորումից հետո<br/>դասացուցակը,<br/>թեմատիկ պլանները,<br/>սովորողների<br/>անձնական գործերում<br/>ընդգրկված</p>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>տվյալները Լրացվում են emis.am<br/>         Էլեկտրոնային համակարգում:<br/>         Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:</p> |
|--|--|--|---|

**Յուրաքանչյուր**

|          | Ամիսը, Ամսաթիվը                     | Քայլը  | Այլ տեղեկություններ   |
|----------|-------------------------------------|--|---|
| 1/2<br>6 | <p><b>Յուրաքանչյուրի 3-10-ը</b></p> | <p>Յանքակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի Լրամշակում</p> | <p>Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջե տային գործընթացի անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետության և պահովելու պատակով իրականացում է՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար.</li> <li>2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհրդի, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու և պատակով.</li> <li>3) ստացած</li> </ol> |



|      |                           |  |   |
|------|---------------------------|--|---|
|      |                           |  | <p>դիտողները յուրմտերի և առաջարկները յուրմտերի հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:</p> <p><u>Տես՝ Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 51-53:</u></p>  |
| 2/27 | <b>Հոկտեմբերի 10-11-ը</b> | <p>Առարկայական մեթոդի ավորումների նիստեր</p>   | <p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն առարկայական մեթոդի ավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:</p>   |
| 3/28 | <b>Հոկտեմբերի 11-12-ը</b> | <p>Անդրադարձ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Հայոց պատմություն,</li> <li>Համաշխարհային պատմություն,</li> <li>Հասարակագիտություն</li> <li>- Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն</li> </ul> </li> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությունը</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյաններում</li> </ul> | <p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մեթոդի ավորումների նախագահներին և այլ մանկավարժական աշխատողներին մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)</p> <p>քննարկում են ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները,</p> |

Համաշխարհային պատմություն  
Հասարակագիտություն



|                  |                           |  |  |
|------------------|---------------------------|--|--|
|                  |                           | <p>կատարվող գրանցումներին</p> <p>կատարվող գրանցումներին</p>                              | <p>տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Անդրադարձելով ու մտադրելով անհատական օլիմպիականներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողների նախապատրաստելու հարցերին:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p> |
| <p>4/2<br/>9</p> | <p><b>Յուլի 20-21</b></p> | <p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:</p> <p>Ճնդակալ ժողովներ</p> | <p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:</p> <p>Ճնդակալ ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:</p>  |

առաջադիմության  
 նախնական  
 ամփոփում:  
 Ճնդակալ ժողովներ

|                  |                             |                                       |  |
|------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| <p>5/3<br/>0</p> | <p><b>Յոկտեմբերի 31</b></p> | <p>Մանկավարժական<br/>խորհրդի նիստ</p> | <p><u>Մանկավարժական<br/>խորհրդի</u> նիստն<br/>անդրադառնում է<br/>տնօրենի,<br/>ուսումնական<br/>աշխատանքի գծով նրա<br/>տեղակալի,<br/>մեթոդիավորումներ<br/>ի նախագահների և այլ<br/>մանկավարժական<br/>աշխատողների<br/>մասնակցությամբ<br/>խորհրդակցության<br/>կողմից քննարկված<br/>հարցերին՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսումնական<br/>առարկաների<br/>դասավանդման որակի<br/>ուսումնասիրության<br/>ը,</li> <li>• առարկայական<br/>օլիմպիադաներին<br/>նախապատրաստության<br/>ը,</li> <li>• Էլեկտրոնային<br/>մատյաններում<br/>կատարվող<br/>գրանցումներին:</li> </ul> <p>Մանկավարժական<br/>խորհուրդը որոշում է<br/>մինչև կիսամյակի<br/>վերջը իրականացնել<br/>պատմության,<br/>հասարակագիտության և<br/>բնագիտական<br/>առարկաների (\$իզիկա,<br/>քիմիա,<br/>կենսաբանություն)<br/>ուսուցիչների<br/>աշխատանքի<br/><u>ներդրողական<br/>անհատական</u><br/><u>վերահսկողություն</u>։<br/>Մանկխորհուրդն<br/>անդրադառնում է նաև<br/>այլ հարցերի,<br/>մասնավորապես՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• սոցիալապես<br/>անապահով և<br/>ծնողազուրկ<br/>երեխաների</li> </ul> |
|------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>հաճախումներին և<br/>առաջարկումներին,<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>կրթություն<br/>առանձնահատուկ<br/>պայմանների կարիք<br/>ունեցող<br/>սովորողների ԱՈՒՊ-<br/>ների,</li> <li>առանց ներդրման<br/>պետություն կողմից<br/>տրվող<br/>վարձավճարների<br/>հատկացման և այլն:</li> </ul> </p> |
|--|--|---|

**Նոյեմբեր-դեկտեմբեր**

|          | Ամիսը,<br>Ամսաթիվը | Քայլը  | Այլ տեղեկություններ  |
|----------|--------------------|--|--|
| 1/<br>31 | Նոյեմբերի 2        | <p>Տնօրենի, տնօրենի<br/>ուսումնական<br/>աշխատանքի գծով<br/>տեղակալի<br/>(առկայության<br/>դեպքում) և<br/>մեթոդավորող մեծ<br/>խնայողների<br/>մասնակցությամբ<br/>խորհրդակցություն</p> <p>Քայլ 0</p> <p>Տնօրենի, տնօրենի<br/>ուսումնական<br/>աշխատանքի գծով<br/>տեղակալի<br/>(առկայության<br/>դեպքում) և<br/>մեթոդավորող մեծ<br/>խնայողների<br/>մասնակցությամբ<br/>արհեստագործական</p> | <p>Հանրակրթական<br/>ուսումնական<br/>հաստատության<br/>տնօրենի,<br/>ուսումնական<br/>աշխատանքի գծով նրա<br/>տեղակալի, մ/մ<br/>նախագահների և այլ<br/>մանկավարժական<br/>աշխատողների<br/>մասնակցությամբ<br/>խորհրդակցությունը<br/>(«Փոքր<br/>մանկավարժական<br/>խորհուրդ») քննարկում է<br/>մանկավարժական<br/>խորհրդի առաջիկա<br/>նիստի օրակարգում<br/>ընդգրկված հարցեր,<br/>մասնավորապես՝<br/>ուսումնադաստիարակ<br/>չակն գործընթացի և<br/>սովորողների<br/>ուսումնական<br/>առաջարկումներին<br/>արդյունքների<br/>հարցը:</p> |



|                  |                                 |   |  |
|------------------|---------------------------------|---|--|
| <p>2/3<br/>2</p> | <p><b>Նոյեմբերի 9-10</b></p>    | <p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ</p>   | <p>Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքներին, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:</p> |
| <p>3/3<br/>3</p> | <p><b>Նոյեմբերի 10-12-ը</b></p> | <p>Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին</p>                | <p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:</p>  |
| <p>4/3<br/>4</p> | <p><b>Նոյեմբերի 15-19-ը</b></p> | <p>Մեթոդիկավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից կազմի հաստատման մասին</p> | <p>Մեթոդիկավորումները կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆՁԴ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը</p>  |

|                  |                                 |   |   |
|------------------|---------------------------------|---|---|
|                  |                                 |   | <p>կազմվում են ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏԾՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:</p>   |
| <p>5/3<br/>5</p> | <p><b>Նոյեմբերի 22-26-ը</b></p> | <p>«Հայոց Լեզու և գրականության» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն</p> | <p>Առարկայական մեթոդիավորումներին առաջարկություններն են հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր ախտաքիայի տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի</p> |



|          |   |   |  |
|----------|---|---|--|
|          |   |   | <p>մասնակցությունը ամբ<br/>կազմակերպվող<br/>խորհրդակցություն<br/>ում («Փոքր<br/>մանկավարժական<br/>խորհուրդ»): Դրանք<br/>նաև քննարկվում են<br/>կիսամյակի<br/>վերջում՝<br/>մանկավարժական<br/>խորհրդի նիստում:</p>  |
| 6/3<br>6 | <b>Նոյեմբե<br/>րի վերջ-<br/>դեկտեմբ<br/>երի<br/>սկիզբ</b> | <p>Առարկայական<br/>օլիմպիադաների<br/>դպրոցական փուլի<br/>անցկացումը,<br/>արդյունքների<br/>ամփոփում:</p> | <p>Առարկայական<br/>օլիմպիադաների<br/>դպրոցական փուլի<br/>անցկացվում է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ԲՏՃՄ քնազավառի<br/>առարկաներինը՝<br/>կենտրոնացված<br/>կարգով մշակված<br/>առարկայացանկով,</li> <li>• հասարակագիտակա<br/>ն առարկաներինը և<br/>ՆՁՊ առարկայինը՝<br/>ուսումնական<br/>հաստատության<br/>մեթոդիավորումն<br/>եկոդից<br/>մշակված<br/>հարցաշարերով:</li> </ul> <p>Օլիմպիադաների<br/>դպրոցական փուլի<br/>արդյունքներն<br/>ամփոփվում և<br/>քաղաքային<br/>(շրջանային) փուլին<br/>մասնակցող<br/>սովորողների<br/>ցուցակները մ/մ-ների<br/>երաշխավորությամբ<br/>հաստատվում են<br/>Հաստատության<br/>տնօրենի հրամանով:</p> |
| 7/<br>37 | <b>Դեկտեմբ<br/>երի<br/>սկիզբ</b>                          | <p>Սովորողների<br/>ուսումնական<br/>առաջադիմության<br/>նախնական<br/>ամփոփում:<br/>Ճնողական ժողովներ</p>  | <p>Սովորողների<br/>ուսումնական<br/>առաջադիմության<br/>նախնական<br/>ամփոփումը<br/>կատարվում է<br/>թեմատիկ գրավոր<br/>աշխատանքների,</p>  |

|                  |                                    |   |  |
|------------------|------------------------------------|---|--|
|                  |                                    |   | <p>գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ:<br/>Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:</p>  |
| <p>8/3<br/>8</p> | <p><b>Մինչև դեկտեմբերի 1-ը</b></p> | <p>Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական-ավարտական քննության նկատմամբ համար սովորողների գրավոր դիմումը՝<br/>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին</p> | <p>12-րդ դասարանի սովորողը դեկտեմբեր ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի (ներքին) պետական-ավարտական քննությանը (ներքին), որը (ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրել ու 2-րդ կիսամյակում:<br/>Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը դեկտեմբերին պետական-ավարտական քննության (ներքին) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը (ոնք) չի հանձնել ու միասնական քննության նկատմամբ համակարգով:<br/>Տես՝<br/><u>2020-2021 ուսումնական տարվա սովորողի գիտելիքներին ստուգման, ավարտական, պետական-ավարտական և կենտրոնացված պետական-ավարտական քննության կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգ</u></p> |



|                   |                                  |   |  |
|-------------------|----------------------------------|---|--|
| <p>9/3<br/>9</p>  | <p><b>Դեկտեմբերի 1-8-ը</b></p>   | <p>Պետական, ավարտական քննություններին հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)</p>  | <p>Հաստատության տնօրենը քննություններին հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:</p>  |
| <p>10/<br/>40</p> | <p><b>Դեկտեմբերի 13-17-ը</b></p> | <p>«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունները:</p>  | <p>Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոցլեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:</p>  |
| <p>11/<br/>41</p> | <p><b>Դեկտեմբերի 22-23-ը</b></p> | <p>Մանկավարժական խորհրդի նիստը</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական մաթեմատիկական արդյունքների ամփոփում,</li> <li>• առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</li> <li>• տնօրենի զեկուլյցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</li> <li>• Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և նախագահների հաշվետվություն</li> </ul> | <p>Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմությունների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:</p> |

զեկուլյցը  
Հաստատության  
խորհրդի  
որոշումներով

|       |                           |  |   |
|-------|---------------------------|--|---|
|       |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:</li> </ul>  |   |
| 12/42 | <b>Դեկտեմբերի 24-25-ը</b> | <p>Բյուջեի նախագծի ներկայացում</p> <p>Հաստատության խորհրդի հավանությանը</p> <p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը</p> <p>Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում</p> | <p>Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը,</p> <p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը:</p> <p>Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:</p> |

**Երկրորդ կիսամյակի Զուգահեռ - ապրիլ**

| Ամիսը, Ամսաթիվը           | Գործողություն  | Այլ տեղեկություններ   |
|---------------------------|--|---|
| 1<br><b>Յուլի 3-8-ը</b>   | Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական ծրագրի գործընթացի նախապատրաստումը  | <p>Տնօրենության կողմից</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը,</li> <li>• կատարվում է դասաբաշխում,</li> <li>• 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առջևորդելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:</li> </ul> |
| 2<br><b>Յուլի 10-15-ը</b> | Մանկավարժական խորհրդի նիստի քննարկել 12-րդ դասարանում ետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների արդյունքները և սահմանված կարգով</li> </ul>  |



|          |                                      | <p>համապատասխան<br/>որոշումներ</p>  | <p>կայացնում<br/>համապատասխան<br/>որոշումներ:</p>  |
|----------|--------------------------------------|---|--|
| <p>3</p> | <p><b>Հոկտեմբերի<br/>15-18-ը</b></p> | <p>Հանրակրթական<br/>նուսումնական<br/>հաստատության<br/>կառավարման խորհրդի<br/>նիստը<br/>ա՞ Ուսումնական տարվա<br/>առաջին կիսամյակի<br/>ֆինանսական և<br/>նուսումնադաստիարակչ<br/>ական գործընթացի<br/>վերաբերյալ<br/>հաշվետվությունների<br/>քննարկում<br/>բ՞ Ուսումնական<br/>հաստատության<br/>ամենամյա ծախսերի<br/>նախահաշիվի քննարկում<br/>գ՞ Հաստատության<br/>զարգացման ծրագրի<br/>կատարման ընթացքի<br/>քննարկում<br/>դ՞ Հանրակրթական<br/>նուսումնական<br/>հաստատության<br/>կառավարման<br/>խորհրդի<br/>նիստի<br/>արդյունքները<br/>և<br/>կատարման<br/>հարցերը<br/>համապատասխան<br/>որոշումներ<br/>հաստատության<br/>ամենամյա ծախսերի<br/>նախահաշիվի<br/>քննարկում<br/>համապատասխան<br/>որոշումներ<br/>համապատասխան<br/>որոշումներ<br/>համապատասխան<br/>որոշումներ</p> | <p>կայացնում<br/>համապատասխան<br/>որոշումներ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հաստատության<br/>տնօրենի<br/>ներկայացմամբ<br/>դպրոցի խորհուրդը<br/>քննարկում և<br/>հավանություն է<br/>տալ իսկ նուսումնական<br/>տարվա առաջին<br/>կիսամյակի<br/>ֆինանսական<br/>հաշվետվությունը,</li> <li>• Ի գիտություն է<br/>ընդունում<br/>նուսումնադաստիարակչ<br/>ական<br/>գործընթացի<br/>վերաբերյալ<br/>հաշվետվությունը:</li> <li>• Հաստատության<br/>տնօրենի<br/>ներկայացմամբ<br/>դպրոցի խորհուրդը<br/>քննարկում,<br/>հավանություն է<br/>տալ իսկ պետական<br/>լիազորված մարմնի<br/>հաստատմանը<br/>ներկայացնում<br/>հաստատության<br/>ամենամյա ծախսերի<br/>նախահաշիվը:</li> <li>• Քննարկում է<br/>նուսումնական<br/>հաստատության<br/>զարգացման ծրագրի<br/>կատարման ընթացքը և<br/>կայացնում<br/>համապատասխան<br/>որոշումներ:</li> </ul> |
| <p>4</p> | <p><b>Հոկտեմբերի<br/>24-28-ը</b></p> | <p>«Բանակի օր» տոնին<br/>նվիրված<br/>միջոցառումներ</p>  | <p>Կազմակերպում է<br/>հետևյալ<br/>միջոցառումները.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• այցելություն<br/>«Եռաբլուր»<br/>պանթեոն,</li> <li>• հանդիպում<br/>Արցախյան<br/>պատերազմների<br/>վետերանների հետ,</li> </ul>   |

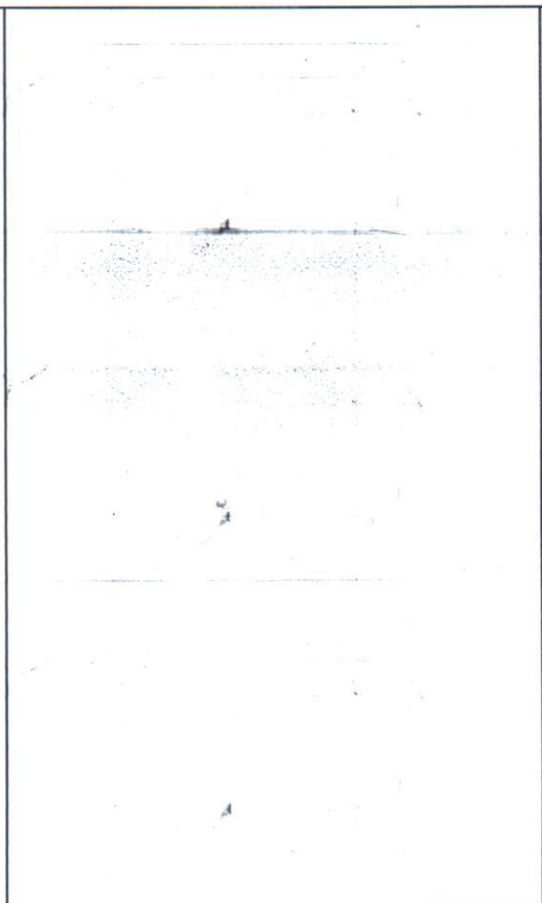
|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ցերեկոյ թի կազմակերպում և այլն:</li> </ul>  |
| 5 | <b>Յոճնվարի</b><br><b>10-31-ը</b><br>(ամենշաբաթյան եծիմով) | Ներդարոցական վերահսկողութան իրականացում                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մատենավարութան ստուգում</li> <li>• Դասդեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում</li> </ul>                         |
| 6 | <b>Յոճնվարի</b><br><b>24-31-ը</b>                          | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում | ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հոճնվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից: |

|   | <b>Ամիսը, Ամսաթիվը</b>            | <b>Գործողություն</b>   | <b>Այլ տեղեկություններ</b>  |
|---|-----------------------------------|--|---|
| 7 | <b>Փետրվարի</b><br><b>1-4-ը</b>   | <u>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</u><br>Դարոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում | Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային արդյունքները</li> </ul> |
| 8 | <b>Փետրվարի</b><br><b>10-14-ը</b> | Յերթականատես ստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները</li> </ul>                    |
| 9 | <b>Փետրվարի</b><br><b>15-18-ը</b> | Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝<br>- Յայոցլեզու,<br>Գրականություն   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները,</li> </ul>              |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | (Հայ գրականության) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, երկրաչափություն)  | անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ   |
| 10 | <b>Փետրվարի 1-28-ը</b>                         | Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատություններին օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասատեսչակաների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը</li> </ul>     |
| 11 | <b>Փետրվարի 10-28-ը</b><br>(ամենշաբաթ ռեժիմով) | Ներդրողական վերահսկողության իրականացում  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Մատենավարության ստուգում</li> <li>Արտադրողական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն</li> </ul>   |
| 12 | <b>Փետրվարի 24-28-ը</b>                        | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԴ-ների լրացում և քննարկում  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ԱՌԴ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչներին և աշակցության ներքին տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հոլեսվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:</li> </ul> |

|    | <b>Ամիսը, Ամսաթիվը</b> | <b>Քայլը</b>   | <b>Այլ տեղեկություններ</b>   |
|----|------------------------|--|--|
| 13 | <b>Մարտի 2</b>         | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական |

|                       |                               |  |   |
|-----------------------|-------------------------------|--|---|
|                       |                               |   | <p>աշխատողների<br/> մասնակցությամբ<br/> խորհրդակցություն<br/> ը («Փոքր<br/> մանկավարժական<br/> խորհուրդ») քննարկում է ԲՏԾՄ<br/> բնագավառի<br/> ուսումնական<br/> առարկաների<br/> դասավանդման<br/> որակի<br/> ուսումնասիրությամբ<br/> նա<br/> ուսումնադաստիարակչական<br/> գործընթացի<br/> բարելավման,<br/> սովորողների<br/> ուսումնական<br/> առաջադիմություն<br/> արդյունքների<br/> բարձրացման<br/> հարցը:</p>  |
| <p><b>1<br/>4</b></p> | <p><b>Մարտի<br/>10-11</b></p> | <p>Տնօրենի, տնօրենի<br/> ուսումնական աշխատանքի<br/> գծով տեղակալի և<br/> մեթոդիկավորումների<br/> նախագահների<br/> մասնակցությամբ<br/> խորհրդակցություն (ՀՀ<br/> Տվյալների մարզի<br/> հանրակրթական<br/> ուսումնական<br/> հաստատություններում)</p> | <p>Հանրակրթական<br/> ուսումնական<br/> հաստատության<br/> տնօրենի,<br/> ուսումնական<br/> աշխատանքի գծով<br/> նրատեղակալի, մ/մ<br/> նախագահների և<br/> այլ<br/> մանկավարժական<br/> աշխատողների<br/> մասնակցությամբ<br/> խորհրդակցություն<br/> ը («Փոքր<br/> մանկավարժական<br/> խորհուրդ») քննարկող<br/> փորձարկող<br/> դասարաններում<br/> Հանրակրթության<br/> պետական<br/> չափորոշիչի,<br/> առարկայական<br/> չափորոշիչների և<br/> ծրագրերի<br/> պահանջների<br/> իրագործման</p> |



|        |                          |  |  |
|--------|--------------------------|--|--|
|        |                          |  | հարցերը:   |
| 1<br>5 | <b>Մարտի<br/>11-14-ը</b> | Բյուջեի կատարման<br>մասին տարեկան<br>հաշվետվությունները<br>ներկայացնելու և<br>հրապարակելու<br>ժամկետները կազմելը | Դպրոցի բյուջեի<br>նախագծի<br>մշակման,<br>բյուջեի<br>հաստատման և<br>կատարման մասին<br>հաշվետվություն<br>ների<br>աշխատանքները<br>կազմակերպելու<br>նպատակով<br>տնօրենը կազմում<br>է դպրոցի<br>բյուջե տային<br>օրացույց.<br>մինչև ընթացիկ<br>տարվամարտի 15-ը<br>կազմում է՝<br>Բյուջեի<br>կատարման մասին<br>տարեկան<br>հաշվետվություն<br>ները<br>ներկայացնելու և<br>հրապարակելու<br>ժամկետները<br>Տես՝ «ՀՀ պետական<br>հանրակրթական<br>ուսումնական<br>հաստատություն»<br>ՊԱԿ-ի<br>օրինակելի<br>կանոնադրություն,<br>կետ, կետ 51: |
| 1<br>6 | <b>Մարտի<br/>15-16-ը</b> | Մեթոդիավորումների<br>նիստեր  | Հանրակրթական<br>ուսումնական<br>հաստատության<br>առարկայական<br>մեթոդիավորում<br>ները քննարկում<br>են ուսումնական<br>նախագծերի<br>թեմատիկայի<br>ընտրություն և  |

|        |                          |  |   |
|--------|--------------------------|--|---|
|        |                          |  | դրանց<br>իրականացման հետ<br>կապված հարցեր   |
| 1<br>7 | <b>Մարտի<br/>17-18-ը</b> | Մանկավարժական<br>խորհրդի նիստ  | Մանկավարժական<br>խորհուրդը<br>քննարկում է<br>հունվար-<br>փետրվարին<br>նուսումնադաստի<br>րակչական<br>գործընթացի և<br>սովորողների<br>նուսումնական<br>առաջադիմության,<br>Էլեկտրոնային<br>մատյանների<br>վարման,<br>Ուսումնական<br>նախագծերի<br>իրականացման և<br>այլ հարցեր:<br>Տես՝ «ՀՀ<br><b>պետական<br/>հանրակրթական<br/>նուսումնական<br/>հաստատություն»<br/>ԴՈԱԿ-ի<br/>օրինակելի<br/>կանոնադրություն<br/>ն,<br/>կետ 79-80:</b> |
| 1<br>8 | <b>Մարտի<br/>29-30</b>   | Սովորողների<br>նուսումնական<br>առաջադիմության<br>նախնական ամփոփում:<br>Ծնողական ժողովներ | Սովորողների<br>նուսումնական<br>առաջադիմության<br>նախնական<br>ամփոփումը<br>կատարվում է<br>գրավոր<br>աշխատանքների,<br>գրավոր և բանավոր<br>ստուգման տարբեր<br>տեսակների<br>կիրառմամբ:<br>Ծնողական<br>ժողովներում<br>ներկայացվում են<br>սովորողների<br>նուսումնական<br>առաջադիմության<br>գնահատման  |



|    |                                  |  | արդյունքները:  |
|----|----------------------------------|--|--|
|    | Ամիսը<br>,<br>Ամսաթիվը           | Քայլը  | Այլ տեղեկություններ  |
| 19 | Ապրիլի<br>1-30-ը                 | Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների մասնակցողների ցուցակի փոխանցում-ԳԹԿ (12-րդ դասարան)   | Պետական ավարտական քննությունների մասնակցողների ցուցակը ստանալու և քննությունների տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:   |
| 20 | Ապրիլի<br>1-ից<br>մայիսի<br>15-ը | 4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) ամսականներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր), գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» ամսականների և ավագ դպրոցի 10-11-րդ | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդիավորումների կողմից:<br>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» ամսականների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:<br>10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիավորումները: |

|    |  | <p><b>դասարանների</b><br/>փոխադրական<br/>քննությունների</p> <p>տոմսերի<br/>կազմում</p>   |   |
|----|--|--|---|
| 21 | <p><b>Ասորի<br/>ի<br/>4-5-ը</b></p>    | <p>Տնօրենի,<br/>տնօրենի<br/>դասուցական<br/>աշխատանքի գծով<br/>տեղակալի<br/>(առկայության<br/>դեպքում)<br/>մասնակցությամբ<br/>խորհրդակցություն<br/>ներկայացրելու<br/>պարտականություն</p> | <p>Հանրակրթական ուսումնական<br/>հաստատության տնօրենի,<br/>ուսումնական աշխատանքի<br/>գծով նրատեղակալի և այլ<br/>մանկավարժական<br/>աշխատողների<br/>մասնակցությամբ<br/>խորհրդակցությունը («Փոքր<br/>մանկավարժական խորհուրդ») <br/>քննարկում է տարվա<br/>ընթացքում սովորողների<br/>բացակայության ներքին<br/>նախնական հաշվառում<br/>անցկացնելու հարցը:</p>   |
| 22 | <p><b>Ասորի<br/>ի 12-<br/>13-ը</b></p> | <p>Հերթական<br/>(պարտադիր)<br/>ատեստավորման<br/>ենթակցական<br/>կամավորող գծով<br/>ատեստավորման<br/>հայտարարության<br/>ներկայացրած<br/>ուսուցիչների<br/>ցուցակում</p>                   | <p>Հերթական (պարտադիր)<br/>ատեստավորման ենթակա<br/>կամավորող ատեստավորման<br/>հայտարարության<br/>ուսուցիչների<br/>վերաբերյալ տվյալները<br/>ներկայացվում են<br/>կրթության պետական<br/>կառավարման կազմակերպ<br/>մարմնի համապատասխան<br/>ստորաբաժանումներին<br/>(կառույցներին): Պարտադիր<br/>ատեստավորման ենթակա<br/>ուսուցիչների<br/>վերաբերյալ<br/>հաստատության տնօրենը<br/>անհրաժեշտ գրանցում է<br/>կատարում ԿՏԱԿ-ի<br/>Դպրոցների կառավարման<br/>տեղեկատվական<br/>համակարգում, կամավոր<br/>ատեստավորմանը<br/>վերաբերող տվյալները<br/>ԿԳՄՍ նախարարության<br/>հայտարարության<br/>առկայության դեպքում<br/>նախարարություն են<br/>ներկայացնում հայտատու<br/>ուսուցիչները,<br/>հաստատության տնօրենը</p> |



|    |                       |   |  |
|----|-----------------------|---|--|
|    |                       |   | տրամադրում է<br>համապատասխան տեղեկանք:   |
| 23 | <b>Ապրիլի 12-13-ը</b> | Անդրադարձ<br>Ուսումնական<br>առարկաների<br>դասավանդման<br>որակի<br>Ուսումնասիրող<br>ՅՈՒՆ՝<br>- Զյոնցլեզոն,<br>Գրականության<br>(Յայ<br>գրականության)<br>- Մաթեմատիկա<br>(Յանրահաշիվ,<br>Երկրաչափություն)                | Հաստատության տնօրենի,<br>Ուսումնական աշխատանքի<br>գծով նրատեղակալի,<br>մեթոդիավորումների<br>նախագահների և այլ<br>մանկավարժական<br>աշխատողների<br>մասնակցությամբ<br>խորհրդակցությանը<br>(«Փոքր մանկավարժական<br>խորհուրդ») քննարկում է<br>Ուսումնական առարկաների<br>դասավանդման որակի՝<br>փետրվարամսին<br>իրականացված<br>Ուսումնասիրող<br>արդյունքները,<br>ձեռքբերումներն ու<br>դժվարությունները:<br>Տես՝ « <b>ՀՀ պետական<br/>հանրակրթական<br/>Ուսումնական<br/>հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի<br/>օրինակելի<br/>կանոնադրություն:</b> |
| 24 | <b>Ապրիլի 15-30-ը</b> | Հաստատության<br><b>մանկավարժական<br/>խորհրդի</b> նիստ՝<br>սովորողների<br>կողմից ընտրված<br>ավարտական<br>(«Օտարլեզոն»,<br>«Բնագիտություն»)<br><b>քննական<br/>առարկաների<br/>ցանկի<br/>հաստատում<br/>(9-րդ դասարան)</b> | Սովորողների կողմից<br>ընտրված քննական<br>առարկաների ցանկը<br>հաստատում է<br>Հաստատության<br>մանկավարժական խորհրդի<br>որոշումով:  |
| 25 | <b>Ապրիլի 20-21-ը</b> | ԿԱՊԿՈԼ<br>սովորողների<br>Ուսումնական<br>առաջադիմության<br>արդյունքների<br>քննարկում   | Հաստատության տնօրենի,<br>Ուսումնական աշխատանքի<br>գծով նրատեղակալի և այլ<br>մանկավարժական<br>աշխատողների<br>մասնակցությամբ<br>խորհրդակցությանը   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>քննարկում է ԿԱՊԿՈԼ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները:</p> <p>Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության մանկավարժական խորհուրդը:</p> |
|--|--|--|---|

**Մայիս-հունիս**

|         | <b>Ամիսը, Ամսաթիվը</b> | <b>Քայլը</b>  | <b>Այլ տեղեկություններ</b>   |
|---------|------------------------|---|--|
| 1 / 2 6 | <b>Մայիսի 2-4-ը</b>    | <p>Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննության նախապատրաստության գործընթացի քննարկում</p> | <p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդիկ սովորողների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությանը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)</p> <p>քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննության նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ:</p> <p>Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննության</p> |



|                            |                                 |   |   |
|----------------------------|---------------------------------|---|---|
|                            |                                 |   | <p>նախապատրաստության հարցը:</p>   |
| <p>2<br/>/<br/>2<br/>7</p> | <p><b>Մայիսի 2-4-ը</b></p>      | <p>Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողներին մասնակցության արդյունքներին</p>  | <p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողներին մասնակցության ամբխորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողներին մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:</p> |
| <p>3<br/>/<br/>2<br/>8</p> | <p><b>Մինչև մայիսի 15-ը</b></p> | <p><b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող՝ «<b>Մայրենի</b>» (գրավոր) և «<b>Մաթեմատիկա</b>» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «<b>Ռուսաց լեզու</b>» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց <b>մայրենի լեզվից և գրականությունից</b> (բանավոր) գիտելիքների, ստուգումների, <b>9-րդ դասարանի</b></p> | <p><b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդիավորումների կողմից: <b>9-րդ դասարանի</b> «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննություններին հարցատմաբան կազմում են Հաստատության մեթոդիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տմսերի նմուշների:</p>    |





|                            |                                  | տնօրենի հաստատմանը   |  |
|----------------------------|----------------------------------|--|--|
| <p>6<br/>/<br/>3<br/>1</p> | <p><b>Մայիսի<br/>16-18-ը</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Անդրադարձ<br/>Ուսումնական<br/>առարկաների<br/>դասավանդման<br/>որակի<br/>Ուսումնասիրությանը՝<br/>- Զայնց<br/>պատմություն,<br/>Զամաշխարհային<br/>պատմություն,<br/>Զասարակագիտություն<br/>և<br/>- Ֆիզիկա, քիմիա,<br/>կենսաբանություն</li> <li>• Անդրադարձ<br/>Էլեկտրոնային<br/>մատյաններում<br/>կատարվող<br/>գրանցումներին<br/>հարակի<br/>Ուսումնասիրությանը<br/>և<br/>- Զայնց<br/>պատմություն,<br/>Զամաշխարհային<br/>պատմություն,<br/>Զասարակագիտություն<br/>և<br/>- Ֆիզիկա, քիմիա,<br/>կենսաբանություն</li> </ul> | <p>Զատատու լ թյան<br/>տնօրենի,<br/>Ուսումնական<br/>աշխատանքի գծով նրա<br/>տեղակալի,<br/>մեթոդիավորող մեթո-<br/>դի նախագահների և այլ<br/>մանկավարժական<br/>աշխատողների<br/>մասնակցությամբ<br/>խորհրդակցությունը<br/>(«Փոքր<br/>մանկավարժական<br/>խորհուրդ»)՝<br/>քննարկում է<br/>Ուսումնական<br/>առարկաների<br/>դասավանդման որակի՝<br/>հոկտեմբերամսին<br/>իրականացված<br/>Ուսումնասիրության<br/>արդյունքները,<br/>հաջողություններն<br/>և<br/>դժվարությունները,<br/>տալիս համապատասխան<br/>հանձնարարականներ:<br/>խորհրդակցությունը<br/>քննարկում է նաև<br/>Էլեկտրոնային<br/>մատյաններում<br/>կատարվող<br/>գրանցումների<br/>հարցը, նշում<br/>թերությունները,<br/>կատարում<br/>հանձնարարություններ<br/>երդրանքորոշակի<br/>ժամկետում շտկելու<br/>ուղղությամբ:</p> |
| <p>7<br/>/<br/>3<br/>2</p> | <p><b>Մայիսի<br/>16-20-ը</b></p> | <p>Ուսումնական տարվա<br/>ընթացքում <b>120-200 ժամ<br/>դասերից բացակայած 2-<br/>11-րդ դասարանների</b><br/>սովորողների՝<br/>Զատատու լ թյունից<br/>դուրս մնալու հարցի<br/>քննարկում<br/><b>մանկավարժական</b></p>  | <p>Ուսումնական տարվա<br/>ընթացքում 120-200 ժամ<br/>դասերից բացակայած<br/><b>2-11-րդ դասարանների</b><br/>սովորողների<br/>Զատատու լ թյունից<br/>դուրս մնալու հարցը<br/>քննարկվում է<br/>մանկավարժական</p>  |

**խորհրդում**  
 համապատասխան  
 տեղեկատվություն  
 ներկայացում

խորհրդում:  
**10-11-րդ** դասարանների  
 սովորողներին  
 բացակայությունների  
 մասին  
 տեղեկատվությունը,  
 մանկավարժական  
 խորհրդում  
 քննարկվելուց հետո  
 Հաստատության տնօրենի  
 կողմից ներկայացվում է  
 Նախարարություն ԳԹԿ:  
 Ուսումնական տարվա  
 ընթացքում 2-12-րդ  
 դասարաններում 120-  
 200 ժամ  
 բացակայություն  
 դեպքում բոլոր  
 առարկաների տարեկան  
 գնահատականները  
 որոշվում են  
 Լրացուցիչ  
 քննությունների և  
 ամփոփիչ  
 ստուգողական  
 աշխատանքների  
 միջոցով:

8  
/  
3  
3

**Մայիսի  
18-20-ը**

Անդրադարձ  
 Հաստատության  
 ուսումնադաստիարակ  
 չական աշխատանքների  
 տարեկան պլանով  
 երկրորդ կիսամյակի  
 համար նախատեսված  
 աշխատանքների  
 կատարմանը

Հանրակրթական  
 ուսումնական  
 հաստատության  
 տնօրենի,  
 ուսումնական  
 աշխատանքի գծով նրա  
 տեղակալի,  
 մեթոդիավորումների  
 նախագահների և այլ  
 մանկավարժական  
 աշխատողների  
 մասնակցությամբ  
 խորհրդակցությունը  
 («Փոքր  
 մանկավարժական  
 խորհուրդ») քննարկում է  
 Հաստատության  
 ուսումնադաստիարակ  
 չական աշխատանքների  
 տարեկան պլանով  
 երկրորդ կիսամյակի  
 համար նախատեսված  
 աշխատանքների



|                |                              |  |  |
|----------------|------------------------------|--|--|
|                |                              |  | <p>կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ</p> <p>ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ:</p> <p>խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում</p> <p>հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:</p>  |
| <p>9 / 3 4</p> | <p><b>Մայիսի 20-30-ը</b></p> | <p>ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝</b> Լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում</p> | <p>2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, սվյալ տարվամայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում Լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի Լեզու և գրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց Լեզու»), «Ջայնց Լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Ջանրահալ»), «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:</p> <p>12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ</p> |

|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
|                                  |  |  | <p>բացակայություն<br/>ունենալու դեպքում<br/>սովորողը-լրացուցիչ<br/>քննություն է հանձնում<br/>այն առարկաներից,<br/>որոնք ընտրել է:</p>  |
| <p>1<br/>0<br/>/<br/>3<br/>5</p> | <p><b>Մայիսի<br/>30-31-ը</b></p>           | <p>2-11-րդ դասարանների<br/>սովորողներին<br/>հաջորդ դասարան<br/>փոխադրելու,<br/>քննություններին<br/>թույլատրելու,<br/>12-րդ դասարանի<br/>սովորողներին<br/>քննություններին<br/>թույլատրելու հարցի<br/>քննարկում<br/><u>մանկավարժական<br/>խորհրդի</u> նիստում</p> | <p>2-11-րդ դասարանների<br/>սովորողներին հաջորդ<br/>դասարան փոխադրելու,<br/>ավարտական, փոխադրական<br/>քննություններին<br/>թույլատրելու, 12-րդ<br/>դասարանի<br/>սովորողներին<br/>քննություններին<br/>թույլատրելու հարցը<br/>քննարկվում և<br/>համապատասխան որոշում<br/>է ընդունվում<br/>Հաստատության<br/>մանկավարժական<br/>խորհրդի նիստում:<br/>2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես<br/>և 19 տարին չլրացած 9-<br/>րդ և 12-րդ դասարանների<br/>սովորողը <b>200 ժամից<br/>ավելի բացակայելու<br/>դեպքում</b> կրկնում է<br/>տվյալ ուսումնական<br/>տարվա դասընթացը, 9-րդ և<br/>12-րդ դասարանների<br/>19 տարին չլրացած<br/>սովորողը դուրս է<br/>մնում ուսումնական<br/>հաստատությանից:</p> |
| <p>1<br/>1<br/>/<br/>3<br/>6</p> | <p><b>Մայիսի<br/>վերջ -<br/>հունիս</b></p> | <p>Ավարտական, պետական<br/>ավարտական և<br/>կենտրոնացված<br/>պետական ավարտական<br/>քննություններին<br/>անցկացում,<br/>Ավագ դպրոցում<br/>փոխադրական<br/>քննություններին<br/>անցկացում<br/>(առկայության<br/>դեպքում)</p>   | <p>Ավարտական, պետական<br/>ավարտական և<br/>կենտրոնացված պետական<br/>ավարտական<br/>քննություններին<br/>անցկացվում են<br/>կրթության պետական<br/>կառավարման լիազորված<br/>մարմնի կողմից<br/>հաստատված սովորողի<br/>գիտելիքների ստուգման,<br/>ավարտական, պետական<br/>ավարտական և<br/>կենտրոնացված պետական<br/>ավարտական</p>   |

Մանկավարժական խորհրդի նիստում  
քննարկվում է  
2-րդ դասարանից  
ավարտական ավարտական



|                                  |                      |  |  |
|----------------------------------|----------------------|--|--|
|                                  |                      |  | <p>քննությունները կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան :</p>  |
| <p>1<br/>2<br/>/<br/>3<br/>7</p> | <p><b>Հոլնիս</b></p> | <p>Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում</p> | <p>Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն հրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինակ ան ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝</p> <p><b>«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով</b> ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով : Պետական ուսումնական հաստատությունների համար <b>պայմանագրի օրինակելի ձևը</b> հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը :</p> <p>Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթությունը տրվում է՝</p> <p>1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին .</p> <p>1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շահավորված բնակվող՝ ընտանիքների</p> |

|                                  |                      |                                       |   |
|----------------------------------|----------------------|---------------------------------------|---|
|                                  |                      |                                       | <p>անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին.</p> <p>1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործող մանկետնանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին.</p> <p>2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին:</p> <p>Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p> |
| <p>1<br/>3<br/>/<br/>3<br/>8</p> | <p><b>Հոլնիս</b></p> | <p><b>Նախնական դասարանի խումբ</b></p> | <p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա <u>օրինակելի ուսումնական այաների</u> հիման վրա մեթոդիավորումը նախնական դասարանի խմբի հարցը կարող է քննարկել հոլնիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդի գնալուց առաջ:</p>  |



|                                  |  |   |  |
|----------------------------------|--|---|--|
| <p>1<br/>4<br/>/<br/>3<br/>9</p> | <p><b>Յուրիսի</b><br/><b>2-8-ը /</b><br/><b>օգոստոս</b><br/><b>ի 20-30-ը</b></p> | <p><b>Վերաքննությունների</b><br/><b>անցկացում</b></p> | <p>Վերաքննություններ<br/>անցկացվում են<br/>Նախարարության<br/>կողմից սահմանված<br/>կարգով և<br/>Ժամկետներում:<br/>Տես նաև՝ <u>Ուսումնական</u><br/><u>տարվա արդյունքների</u><br/><u>ամփոփման և հաջորդ</u><br/><u>ուսումնական տարվա</u><br/><u>նախապատրաստության</u><br/><u>գործընթացի քայլեր.</u><br/><u>ուղեգրյա (օգոստոս-</u><br/><u>սեպտեմբեր):</u></p> |
|----------------------------------|--|---|--|

Վերաքննությունների  
անցկացում