Աբովյանի հ2 հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ

***Հաստատումեմ***

***Տնօրեն՝ Ա. Տաշչյան***

***31.08.2022թ.***

**ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ**

**2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**Ներդպրոցական վերահսկողությունը դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծությունն է: Ներդպրոցական վերահսկողության առարկա հանդիսանում են կրթական գործունեության հետևյալ

տեսակները՝

* Ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
* Արտադասարանական ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
* Մեթոդական աշխատանք,
* Փորձարարական և գիտահետազոտական աշխատանք:  
   **2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**  
  2.1. **Ներդպրոցական վերահսկողության նպատակն** է ստանալ ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին և առաջացող խնդիրները լուծել համար ժամանակային անհրաժեշտ փոփոխություններ կատարել:  
  2.2. **Ներդպրոցական վերահսկողության հիմնական խնդիրներն են.**  
  — առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգում  
  — դասվանդվող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն  
  — աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը  
  — ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ օգնության տրամադրում  
  — ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն  
  — դպրոցի բոլոր տեսակի պլանների կատարման մշտական վերահսկողություն,  վարչական որոշումների կայացում:

**3. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՎՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ**3.1. **. Ներդպրոցական վերահսկողությունը ունի պլանային, պարբերական և նպատակային բնույթ**: Այն պետք է լինի բազմակողմանի և միևնույն ժամանակ դիֆերենցված: Ներդպրոցական վերահսկողություն պետք է իրականացնեն պատրաստված վարչական և մանկավարժական մասնագետները:  
3.2. **Վերահսկվող ուսուցիչը իրավունք ունի.**  
— իմանալ վերահսկողության տևողությունը և աշխատանքի գնահատման չափանիշները  
— իմանալ վերահսկողության նպատակը, բովանդակությունը, տեսակները, ձևերը և մեթոդնորը.  
— ժամանակին ծանոթանալ տնօրինության հետևություններին և առաջարկություններին.  
— դիմել վերադաս մարմիններին վերահսկողության արդյունքների հետ համաձայն չլինելու դեպքում:  
**4. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱԼԳՈՐԻԹՄԸ**  
4.1. Կազմվում է բոլոր ստորաբաժանումներում *իրավիճակի գնահատման պլան:*  
4.2. *Վերահսկողության պատասխանատուն կազմում է վերահսկողության պլանը*: Այն սահմանում է վերահսկողության առանձնահատկությունները:  
4.3. **Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքում կազմվում է տեղեկանք: Այն պետք է արտացոլի.**  
— *վերահսկողության հիմքը* (դպրոցի աշխատանքային պլան, հրաման, հանձնարարական և այլն).  
— *տեղեկատվության ստացման աղբյուրները* (հարցաթերթիկ, ուսումնասիրված փաստաթղթերի ցանկը և այլն).  
— *կատարված դասալսումների թիվը.*  
— *վերահսկողության պլանով տրված հարցերի պատասխանները.*  
— *հետևություններ և առաջարկություններ:*

**5. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՁևԵՐԸ**  
5.1. **Ներդպրոցական վերահսկողությունը իրականացվում է երկու ձևով՝**  
— անհատական,  
— կոլեկտիվ:  
5.2. **Ներդպրոցական վերահսկողության տեսակները.**  
— նախնական.  
— անհատական մասնագիտական.  
— թեմատիկ.  
— դասարականական-ընդհանրական.  
— կոմպլեքս:  
5.2.1. **Նախնական վերահսկողության** նպատակն է ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխումը և նրա աշխատանքի արդյունավետությա բարձրացումը:  
5.2.2. **Անհատական մասնագիտական վերահսկողության** նպատակն է ստուգել մեկ ուսուցչի կամ ուսուցիչների խմբի գործունեությունը որևէ կոնկրետ հարցում: Այս վերահսկողության ժամանակ ստուգողը իրավունք ունի.  
— ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնականա ծրագրերին (օրինակ՝ թեմատիկ պլաններին, դասերի պլաններին, դասամատյաններին, աշակերտների տետրերին, ծնողական ժողովների արձանագրություններին)  
— կատարել մանկավարժական աշխատաքի վերլուծություն, ուսումնական գործընթացի մշտադիրկաում:  
5.2.3. **Թեմատիկ վերահսկողության** նպատակն է համախմբել մանկավարժական կոլեկտիվը որոշակի մանկավարժական խնդիրների լուծման համար: Վերահսկողության թեման ընտրվում է դպրոցի զարգացման և տարեկան պլանների համապատասխան, դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքների: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:  
5.2.4. **Դասարանական-ընդհանրական վերահսկողության** նպատակն է պարզել տարբեր ուսուցիչների ազդեցությունը տվյալ դասարանի աշախերտների վրա: Վերահսկողությունը իրականացվում է մեկ առանձին վերցված դասարանում կամ զուգահեռ դասարաններում: Վերահսկողության ընթացքում ուսումնասիրվում են.  
— տվյալ դասարանում դասավանդուղ բոլոր ուսուցիչների գործունեությունը.  
— աշակերտնրերի ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում.  
— ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի ձևավորումը.  
— աշակերտների և ուսուցիչների համագործակցությունը.  
— հոգեբանական մթնոլորտը դասարանում:  
*Վերահսկողության համար դասարաններ ընտրվում են դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքում: Վերահսկողության տևողությունը կախված է ընրված աշխատանքների ծավալից: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:*5.2.5. **Կոմպլեքս վերահսկողության** նպատակն է ստանալ ուսումնասիրվող խնդրի վերաբերյալ էական ծավալի տեղեկատվություն և դրա հիման վրա իրականացնել տվյալ խնդրի բազմակողմանի վերլուծություն:  
Վերահսկողության համար ընտրվում է աշխատանքային խումբ: Խմբի յուրաքանչյուր անդամ ունի իր պատասխանատվությունների շրջանակը: ***Վերահսկողության արդյունքները քննարկելու համար հրավիրվում է արտահերթ մանկավարժական խորհրդի նիստ:***

**ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Գործունեության տեսակ, պլանավորում** | **Վերահսկողություն**  **(նկարագիր)** | **Կատարման ժամկետ** | **Պատասխանատու** |
|  | Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում | Ընդունելության կազմակերպում [«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և  ազատման, ինչպես նաև  սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման»](https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=90505) կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս | Տնօրեն |
|  | Դասարանների կազմավորման  նախագծի ներկայացում մանկավարժական խոհրդի նիստում | Դասարանների կազմավորման  նախագծի ներկայացում   [«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման»](http://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=96356) կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս | Տնօրեն |
|  | Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին | «[Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի` հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման»](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=128509)  կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Հանրակրթության  պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ մ/մ նիստերում | Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում | Օգոստոս | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում [մանկավարժական խոհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/1Qorb8OA_-8S2753nK1NC1MYgGYWoM_j5KvUJ5ETUnDE/edit?usp=sharing) | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում | Օգոստոս | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության   [սանիտարական կանոնների և նորմերին](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989)» համապատասխան | Օգոստոս | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում | Առարկայական թեմատիկ պլաններում  չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում | Օգոստոս | ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ,  տնօրեն |
|  | Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում | Օգոստոս | ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ |
|  | Նախորդ ուսումնական տարվա  դասղեկական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա  աշխատանքների քննարկում | | Օգոստոս | ՏՄԿԱԳՏ, դասղեկներ |
|  | Հաստատության դասղեկների և դասվարների  (տարրական դասարանների ուսուցիչ) ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների  տարեկան պլանների հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում | | Օգոստոս | ՏՄԿԱԳՏ, տնօրեն, մանկ. խորհուրդ |
|  | Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի (ԴԱԿ)  տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում | | Օգոստոս | ՏՄԿԱԳՏ, մանկ. խորհուրդ |
|  | Դպրոցական բակի,դասասենյակների,կաբինետների,սանհանգույցների  նախապատրաստական հիգիենիկ վիճակների ստուգում | | 20.08-25.08 | Տնօրեն,  Տնտեսվար,բուժքույր |
|  | ԴԿՏՀ-ում տվյալների մուտքագրման վերահսկողություն | | Օգոստոս-սեպտեմբեր,  պարբերաբար | Տնօրեն, համ. օպերատոր |
|  | ԴՇՀ-ի տվյալների մշտադիտարկում | | Օգոստոս, սեպտեմբեր, ամեն ամիս | գրադարանավար |
|  | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի [ուսումնական պլանների](https://escs.am/files/files/2021-07-23/43d5f7a1ef65489be8bd0e1ac33752cc.pdf) պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված  սանիտարական  կանոններին և նորմերին  համապատասխան | Սեպտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ), աշակերտի ընթացագրերի կազմում և տրամադրում ծնողներին | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման,    արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Հոկտեմբեր, հունվար, մարտ, հունիս | ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ |
|  | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից  հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում` աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Սեպտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում   ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Սեպտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք  ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում։ | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք  ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում [անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ)](https://docs.google.com/document/d/1-oucFAv1ylLxT2yAwuBmccKW0IQmPZ8t/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) համաձայն | Սեպտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով  ապահովում [«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի»](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=54495) պահանջներին համապատասխան | Սեպտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսուցիչների կողմից  էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների  պատշաճ լրացման ապահովում | Սեպտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Դասապրոցեսի  վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր  դասավանդած  առարկայի ուսուցման և  ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Սեպտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Հաստատության սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի կազմակերպում և [աշակերտական խորհրդի](https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=69283) ձևավորման նախապատրաստում | | Սեպտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ, տնօրեն |
|  | Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և  վերահսկում | | Սեպտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | [Ծնողական  խորհրդի](http://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=18128) (Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական  ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 96-105) աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում | | Սեպտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Հաստատության ծնողական ժողովի կազմակերպում | | Սեպտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ, տնօրեն |
|  | Սովորողների համար կազմակերպված  կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում  դասղեկներին, դասվարներին  և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին | | Սեպտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Կրթական գործընթացներին ծնողներին   ներգրավելու  ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում | | Սեպտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Տարրական դպրոցում նոր դատիարակչական հայեցակարգի փորձարկում, իրականացում | | Սեպտեմբեր,  Շյուրաքանչյուր ամիս | ՏՄԿԱԳՏ, Տարրական կրթութոյան ՄՄ նախագահ |
|  | էլեկտրոնային մատյանների գրանցման,գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում  [մանկավաժական խորհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/1vHOLrFEI9N8hYoVkFFzx8vSrkn4VoUeEFRvzVuAkuME/edit?usp=sharing) | Էլեկտրոնային դասամատյանների  պատշաճ լրացման ապահովում | Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) | Ուսումնական առարկաներից  թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում | Հոկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ծնողական ժողովների, խորհրդատվությունների` ժամանակացույցին համապատասխան իրականացումը | | Ըստ ժամանակացույցի | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում,  աշխատանքային կարգապահության պահպանումը | | Ամեն օր | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Հաշվապահական հաշվառման կատարումների վերահսկողություն | |  | Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ |
|  | Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում և վերահսկողություն | |  | Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր |
|  | Դպրոցի ջերմաստիճանային ռեժիմի վերահսկողություն | | Ամեն օր | Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր |
|  | Դպրոցի գրադարանի գործունեության վերահսկողություն | | յուրաքանչյուր ամիս | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ  պլանների վերահսկողություն | յուրաքանչյուր  շաբաթ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում | Ըստ անհրաժեշտության,  յուրաքանչյուր ամսվա վերջում տեղեկանքի ներկայացում | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Դասապրոցեսի  վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր  դասավանդած  առարկայի ուսուցման և  ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Հոկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում   ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Հոկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն | | Հոկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում | | Հոկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Արտադասարանական ուսումնական խմբակների  աշխատանքների  վերահսկում | | յուրաքանչյուր շաբաթ | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Սովորողների համար կազմակերպված կրթական  աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում  դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին | | Հոկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Կրթական գործընթացներին ծնողներին   ներգրավելու  ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում | | Հոկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում   ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ), առաջադիմության տեղեկագրերի տրամադրում ծնողական ժողովների ընթացքում | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման,    արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Նոյեմբեր, մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին։ Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում։  Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում։ | Նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից  հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում` աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Մեդիագրագիտության շաբաթվա մշտադիտարկում | | Նոյեմբերի 7-14-ը | ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Փոխադարձ դասալսումների մշտադիտարկում | | Նոյեմբեր, յուրաքանչյուր ամիս վերջին շաբաթ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և իրականացում | | նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Միջոցառումների իրականացում՝ ըստ դաստիարակչական միջոցառումների պլանի | | Ըստ ԴՄՊ-ի | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | ԿԶՆԱԿ-ի նախաձեռնած միջոցառումներին դպրոցի մասնակցության մշտադիտարկում  Իմ կյանքը համայնքում  «Մեդիաստեղծող, թե մեդիասպառող»,  «Սասնա ծռեր» աշակերտական աշխատաժողովի ներդպրոցական և հանրապետական փուլեր | | Հոկտեմբեր-նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Կամավոր ատեստավորման արդյունքների,  «Տարվա լավագույնները» մրցույթին դպրոցի մասնակցության ամփոփում | | Հոկտեմբեր-նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Տարակարգի դիմելու ցանկություն հայտնած ուսուցիչների անհատական վերահսկողություն | | Նոյեմբեր, ըստ մ/մ որոշման | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Պարտադիր ատեստավորման ենթակա, վերապատրաստում անցած ուսուցիչների անհատական վերահսկողության իրականցում | | Նոյեմբեր, ըստ մ/մ որոշման | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) | Ուսումնական առարկաներից  թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում | Նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Դասապրոցեսի  վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր  դասավանդած  առարկայի ուսուցման և  ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ  պլանների վերահսկողություն | Նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսուցիչների կողմից  էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների  պատշաճ լրացման ապահովում | Նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսումնական աշխատանքների  ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | Բնագիտական առարկաների, պատմություն, հասարակագիտություն ուսումնական առարկաների  դասավանդման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Դասղեկական ժամերի  վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | | Նոյեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն | | Նոյեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում | | Նոյեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Սովորողների համար կազմակերպված կրթական  աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում  դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին | | Նոյեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Կրթական գործընթացներին ծնողներին  ներգրավելու  ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում | | Նոյեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Սեմինար-խորհրդակցությունների անցկացում ` նվիրված  դասալսումների վերլուծությանը | | Նոյեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | ԱՌՆ և ՔՊ պլանների վերահսկողություն | | Ըստ պլան-ժամանակացույցի | զինղեկ |
|  | Գրությունների և հանձնարարականներիչ կատարման վերահսկողություն | | Ամեն օր | Տնօրեն, համ. օպերատորներ |
|  | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն) | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն,  ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան  աշխատանքային պլանների | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների  աշխատանքների քննարկում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/126zMmfSyaxRfd5QhRssiNIiNKKe3BLW8KMXzyDU1caw/edit?usp=sharing) | Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների  աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա  (զեկուցող՝  տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով,ՄԿԱ գծով տեղակալ | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք  ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք  ունեցող սովորողների ուսումնառության  արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի  արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրասման աշխատանքների իրազեկում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/126zMmfSyaxRfd5QhRssiNIiNKKe3BLW8KMXzyDU1caw/edit?usp=sharing) | Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների  անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ  պլանների վերահսկողություն | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում   ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Դասապրոցեսի  վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր  դասավանդած  առարկայի ուսուցման և  ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսուցիչների կողմից  էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների  պատշաճ լրացման ապահովում | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին  կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/126zMmfSyaxRfd5QhRssiNIiNKKe3BLW8KMXzyDU1caw/edit?usp=sharing) | Առաջին կիսամյակում  սովորողների առաջադիմության արդյունքների  վերլուծություն | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսումնական խմբակների աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվության վերլուծություն | | Դեկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին  կիսամյակի ընթացքում աշակերտական խորհրդի գործունեության   վերլուծություն | | Դեկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | 2022-2023ուսումնական տարվա առաջին  կիսամյակի ընթացքում ծնողական  խորհրդի գործունեության  վերլուծություն | | Դեկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Սովորողների համար կազմակերպված կրթական  աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում  դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին | | Դեկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին  կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և  ամփոփում | | Դեկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/1TXU6zeTfPFn67pDykXS6YoAe3gs-7t9A9-X99CadTdE/edit?usp=sharing) | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում  [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/1TXU6zeTfPFn67pDykXS6YoAe3gs-7t9A9-X99CadTdE/edit?usp=sharing)  և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում  (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և  ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում   հաստատության[սանիտարական կանոններին  և նորմերին](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989) համապատասխան | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | [Ցածր  առաջադիմություն ունեցող  սովորողների  հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում](https://docs.google.com/document/d/1Vr3qnw2Kh8ORJKvb4vE_G7cnfI8hkNwDzly-uwFTmUg/edit?usp=sharing) | Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր  առաջադիմություն ունեցող  սովորողներին | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ) | Ուսումնական առարկաներից  թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման,    արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում,  Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից  հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում` աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք  ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և [ԱՈՒՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում](https://docs.google.com/document/d/1-oucFAv1ylLxT2yAwuBmccKW0IQmPZ8t/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք  ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի ([ԱՈՒՊ](https://docs.google.com/document/d/11GPHZIdkGFt9FPA0YTjlTWUTD0c8al6WkPHin9rO13A/edit?usp=sharing)) համաձայն | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսումնադաստիարակչական  գործընթացի  նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | ՈՒսումնական առարկաների  ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ  կիսամյակի համար նախատեսված  ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և  կազմակերպում | | Հունվար | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ  կիսամյակի համար դասղեկների, դասվարների և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի  նախատեսված  աշխատանքային գործունեության  քննարկում և պլանավորում | | Հունվար | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում արտադասարանական ուսումնական խմբակների  աշխատանքային գործունեության պլանավորում | | Հունվար | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում | | Հունվար | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Ուսուցիչների կողմից  էլեկտրոնային դասամատյանների վարում | <https://matyan.emis.am/#/login> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ  պլանների վերահսկողություն | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման,    արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից  հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում` աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում   ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսուցիչների կողմից  էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների  պատշաճ լրացման ապահովում | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած  հաշվետվությունների, եզրակացությունների  հիման  վրա | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Դասապրոցեսի  վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր  դասավանդած  առարկայի ուսուցման և  ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | 2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և  պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում[մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/1POpHeDEc__-1v7QjTZ_odftwd-ooNXvy6M93gTDTuTA/edit?usp=sharing) | Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և  պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Դասղեկականժամերի  վերահսկողությունդասալսումներիմիջոցով | | Փետրվար | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Դասղեկականժամերիշարունակականմշտադիտարկումևդասավանդմանորակիվերահսկողություն | | Փետրվար | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Կրթականգործընթացներինծնողներին  ներգրավելու  ուղղությամբաշխատանքներիկազմակերպում | | Փետրվար | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Սովորողներիհամարկազմակերպվածկրթական  աջակցությանծառայություններիարդյունքներիևխնդիրներիվերաբերյալխորհրդատվությանտրամադրում  դասղեկներին, դասվարներինևդաստիարակչականաշխատանքներիկազմակերպչին | | Փետրվար | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Ազգայինմշակութայինժառանգությանպահպանմանն  ուզարգացմանն  ուղղված  միջոցառումներիկազմակերպում | | Ուսումնական տարվա ընթացքում | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Հաստատության  նյութատեխնիկականբազայիզարգացմանն  ուղղված  աշխատանքներիիրականացում | | Ուսումնական տարվա ընթացքում | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | 2021-2022 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/1UeD1rwjWf5DpI99by4zB41WBVX21rnUQm_YvEVaSzAY/edit?usp=sharing) | Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսումնական աշխատանքների  ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի  ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն,  Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում   ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | [Սովորողների վարքի](https://docs.google.com/document/d/1rqOfvzdgJzieZ8Y6ZU2jmo5PjOCKHYuKMcQt-xoC1GE/edit?usp=sharing) նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից  հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում` աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | [Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում  և նրանց կրթական կարիքների գնահատում](https://docs.google.com/document/d/1Vr3qnw2Kh8ORJKvb4vE_G7cnfI8hkNwDzly-uwFTmUg/edit?usp=sharing) | Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն,  Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները,  Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում,  Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/1UeD1rwjWf5DpI99by4zB41WBVX21rnUQm_YvEVaSzAY/edit?usp=sharing) | [Էլեկտրոնային դասամատյանների](https://matyan.emis.am/#/login)  պատշաճ լրացման ապահովում | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | ՈՒսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/1UeD1rwjWf5DpI99by4zB41WBVX21rnUQm_YvEVaSzAY/edit?usp=sharing) | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած  հաշվետվությունների, եզրակացությունների  հիման  վրա | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) | Ուսումնական առարկաներից  թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Դասապրոցեսի  վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | [Թեմատիկ, զուգահեռ  և համալիր դասալսումների](https://docs.google.com/document/d/1Ept9Ax1jKXtTa2ZAH3_5Xo-n9cEGrRdruKN80Tessac/edit?usp=sharing) պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների  ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք  ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում։ | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք  ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Արտադպրոցական  և  արտադասարանական  միջոցառումների  պլանավորում  և կազմակերպում | | Մարտ | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն | | Մարտ | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Խորհրդակցությունների  կազմակերպում  հանրակրթական ուսումնական հաստատության  ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ | | Մարտ | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | 2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ | Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսումնական աշխատանքների  ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի  ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն,  Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | [Սովորողների վարքի](https://docs.google.com/document/d/1rqOfvzdgJzieZ8Y6ZU2jmo5PjOCKHYuKMcQt-xoC1GE/edit?usp=sharing) նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից  հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում` աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսումնական գործընթացի  վերահսկողություն | Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետութան վերակսկողություն  Հաստատության սովորողների  կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Դասապրոցեսի  վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | [Թեմատիկ, զուգահեռ  և համալիր դասալսումների](https://docs.google.com/document/d/1Ept9Ax1jKXtTa2ZAH3_5Xo-n9cEGrRdruKN80Tessac/edit?usp=sharing) պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների  ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում | Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության  արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Դասղեկական ժամերի  վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | | Ապրիլ | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Դասղեկների և դասվարների  ուսումնական գործունեության մեջ տեղ  գտած  թերությունների ուսումնասիրում և բացահայտում | | Ապրիլ | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում  120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների  քննական արդյունքների ամփոփում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/1UXf8C7ujNkpbxYoj2YVxGZvFCl2QAVG2FocI-vpKJxA/edit?usp=sharing) | Հաշվետվության ներկայացում  120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ | Մայիս | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի  ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/1UXf8C7ujNkpbxYoj2YVxGZvFCl2QAVG2FocI-vpKJxA/edit?usp=sharing) | [Քննությունների կազմակերպում և  վերահսկում  «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=128509) դրույթներին համապատասխան | Մայիս | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսումնական աշխատանքների  ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի  ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն,  Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Մայիս | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած  հաշվետվությունների, եզրակացությունների  հիման  վրա | Մայիս | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսուցիչների կողմից  էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն | <https://matyan.emis.am/#/login> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում | Մայիս | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | [Սովորողների վարքի](https://docs.google.com/document/d/1rqOfvzdgJzieZ8Y6ZU2jmo5PjOCKHYuKMcQt-xoC1GE/edit?usp=sharing) նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից  հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում` աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Մայիս | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացնում և տարածում | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացնում | Մայիս | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Սովորողների համար կազմակերպված կրթական  աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում  դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին | | Մայիս | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Հայ ազգի հաղթանակներին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում | | Մայիս | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Դասղեկների և դասվարների   աշխատանքի առաջավոր  փորձի ընդհանրացնում և տարածում | | Մայիս | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն | | Մայիս | ՏՄԿԱԳՏ |
|  | 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական  գործընթացի ամփոփում  Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում | Հունիս | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | 2022-2023ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման,  ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի  քննարկում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/1nn6M_5YW4Xi61UGAt9iMwx0t39sBqZrJ2dzIVf3y8Oo/edit?usp=sharing) (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | | Հունիս | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում [մանկավարժական խորհրդի նիստում](https://docs.google.com/document/d/1nn6M_5YW4Xi61UGAt9iMwx0t39sBqZrJ2dzIVf3y8Oo/edit?usp=sharing) | | Հունիս | ՏՈՒԱԳՏ |
|  | Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված  ուսումնադաստիարակչական  աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում | | Հունիս | ՏՄԿԱԳՏ |