

Համապատասխան է՝  
գրքային փնտրելու.  
Տեղ. Վ. Մանուկյան

ՀՀ Արմավիրի մարզի «Լուսազյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Մ/Մ Գ. Գրիգորյան

2022-2023 ուստարի

## Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
  - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի
  - բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
  - գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
  - դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծնդ. թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	ստաժը	Ինչ առարկա է դասավանդվում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	Գրիգորյան Գոհարիկ	1964	բարձրագույն		38	Դասվար, տեխնոլոգիա	3-րդ,	24
2	Տերտերյան Հմմա	1967	բարձրագույն		34	Դասվար, տեխնեկեգիա	2-րդ,	22
3	Ազատյան Քրիստինե	1981	բարձրագույն		18	Դասվար, երգ., կերպարվեստ	1-ին	24
4	<i>Նավեյիջյան Լուսինե 1976</i>		բարձրագույն		<i>6</i>	դասվար	4-րդ	20
5	Խաչատրյան Ալինա	1993	բարձրագույն		<i>6</i>	և/կ դաստիարակ		15
<i>6</i>	<i>Առաքելյան Անի 1987</i>		<i>բարձրագույն</i>		<i>7</i>	<i>ուսուցիչ օգնական</i>		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	օգոստոս 31.08.2022	Նիստ 1 Օրակարգում՝		
1.		Մ/մ կազմի հաստատում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Կատարված է
2.		Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Կատարված է

	Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Կատարված է
	Մեթոդական նամակների ուսումնասիրում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Կատարված է
	Մեթոդիավորման առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Կատարված է
	Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Կատարված է
	Հանրակրթական առարկայական չփորձիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Կատարված է
	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում	Փոխտնօրեն, մ /մ նախագահ, անդամներ	Կատարված է
	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում: Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Կատարված է

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Սեպտեմբեր	Նիստ 2 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Ուսուցչի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և ներկայացում	մ/մ ուսուցիչներ	
2.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում	Փոխտնօրեն	

3.		Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում (դասալսումներ)	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4.		Մեմիևար պարապմունքներ կրթական չափորոշիչների և բարեփոխումների հետ կապված	Դասվարներ փոխտնօրեն	
5.		Թեստերի և նմուշների կազմում	մ/մ նախագահ դասվար փոխտնօրեն	
6.		Մեթոթամանկավարժական զեկուցում	Գրիգորյան	
7.		Ներդպրոցական ստուգման սահմաններում կազմակերպել դասալսումներ ֆիզկուլտուրա առարկայից	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Հոկտեմբեր	Նիստ 3 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Ուշադրության կենտրոնում պահելույլ ունակություններ ունեցող աշակերտներին	Դասվար ներ	

3.		Մեղորթամանկավարժական զեկուցում	Էմմա Տերտերյան	
4.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 4-րդ դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
5.		Ներդաշնակական ստուգման սահմաններում կազմակերպել դասալսումներ ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ և երաժշտություն առարկաներից	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՆՈՅՆԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Նոյեմբեր	Նիստ 4 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում: ԹԳԱ վերլուծություն	Փոխտնօրեն	

3.		Նոր չափորոշիչների նախագծին ծանոթացում և քննարկում	Փոխտնօրեն	
4.		Դասալսումներ 1-ից 3-րդ դասարանում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
5.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 4-րդ դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
6.		Մանկավարժական զեկուցում	Քրիստինե Ազատյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Դեկտեմբեր	Նիստ 5 Օրակարգում՝	ատարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Առարկայական ծրագրի և չափորոշիչների կատարման ստուգում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
3.		Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում և քննարկում	Փոխտնօրեն	
4.		Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ աշխատանքներ 2-4-րդ դասարաններում	Դասավանդող ուսուցիչներ	
5.		1-ին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ անդամներ	

	Մանկավարժական գեկուցում	4-րդ դասարանի դասվար	
--	-------------------------	----------------------	--

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԴԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ` ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Հունվար	Նիստ 6 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
2.		Ռուսաց լեզվի առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում	Գրիգորյան փոխտնօրեն	
3.		Գնահատման համակարգի առանձնահատկությունները որպես սովորողների չափորոշչային պահանջների յուրացման միջոց	փոխտնօրեն	
5.		Կադմակերպել բաց դասեր և քննարկումներ	Դասվարներ	
6.		Ընթացիկ հարցեր	Մ/մ նախագահ	



7.		Աշակերտի գիտելիքի ստուգում և չափորոշի կատարման ստուգում: Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրման նպատակով անցկացնել քննարկում	մ/մ անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն
----	--	--	----------------------------------

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Փետրվար	Նիստ 7 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Մայրենիի առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում: Կազմակերպել բաց դասեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Մեթոդական ցուցումներ 2022-20223ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակում ՀՀ հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գեահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ	Փոխտնօրեն <i>Ս. Ապրիլյան</i>	Կատարված է
4.		Փոխադարձ դասալսում: Աշակերտների գիտելիքի ստուգում տարրական դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների հաղորդակցական կարողությունները	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՄԱՐՏ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Մարտ	Նիստ 8 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մաթեմատիկայի առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում: Կազմակերպել բաց դասեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Աշակերտների զիտելիքի ստուգում 3-րդ դասարանում ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը, տառաճանաչությունը անգլերենից	Նադիրյան Գ., Եղիազարյան Լ., Շիպակցյան Ծ.	
3.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում	Ա.Հարությունյան	
4.		Համադպրոցական աշխատանքների նախապատրաստություն և ժամանակացույցի կազմում 4-րդ դասարանում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	4.

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Ապրիլ	Նիստ 9 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ Գ.Գրիգորյան.	
2.		Աշակերտների զիտելիքի ստուգում 4-րդ դասարանում ռուսաց ու անգլերեն լեզուներից, դասալսումներ և քննարկումներ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Դասվարի և ծնողների հետ համագործակցում,	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		Ներդպրոցական վերահսկողության սահմաններում շարունակել կերպարվեստի դրվածքի ուսումնասիրությունը դպրոցում, բաց դասեր, դասալսումներ	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Մայիս	Նիստ 10 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		ԹԳԱ անցկացում, վերլուծություն, արդյունքների քննարկում	մ/մ նախագահ	
2.		Զափոքոչյի կատարման ստուգում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
3		120 ն ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում, անհրաժեշտության դեպքում քննությունների կազմակերպում	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Հունիսի	Նիստ 11 Օրակարգում՝	Տնօրինություն առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Տնօրինություն առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ՝ Լ.Գրիգորյան . և Հ.Գրիգորյան	
2.		Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
3.		Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծության ամփոփում	մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		2023-2024 ուս. տարվա նախնական դասաբաշխում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
5.		Մեթոդափափորման նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ, անդամներ	