

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2022 - 23 » ուսումնական տարի

« Կոլումբիայի Պետական համալսարան »
հիսունական հաստատության անվանումը

Չ. Մ. Ս. Ս.

Ս. Ս. Ս. Ս.
առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Մ Ա Մ Կ Ս Ն Ս Ս Ս

Վ-1-88 իմ Վ-31 Վ- *օրացույց* վցմի թիվ *2022*

ՇՐՈՒՄԻ ԵՆ ԳՄԻՆՍՏՐԱՆՆԵՐ ԵՆ ԼԳԻՏԻՄԵՆԵՐ

«*ՀՕՀՀ*» - *ՀՕՀԶ*» ուսումնական տարի

**ՅՎԵՆՅԶ-ՂՈՂՆ ԳՈՒԿՅՈՒՄ
ԳՎԵՈՐԴՈՏՈՎՉՈՒ
ԳՈՂՅՄԻՈՎՈ ԳՈՒԿՈՒՄՅՎՈ
ԳՈՒԿՈՒՄՅՈՒՄ**

Ձեռագրից շրուիմը գմիմնեց

Ալեքսեյ

Միվեցմս միվցմ, սաերթիմ

01.09.2022

[Signature]

Տարեի տարի

Շրուիմը



Միվեցմս միվցմ, սաերթիմ

01.09.2022

[Signature]

Տարեի տարի

Շրուիմը

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակա- վորումը	Մտածը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շարք. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Մխչյան Վահագն Վահագնի	1981	բարձր. կարգի	կարգի	19	հայերեն	V, VII, VIII-IX, X	22
2	Բաղդասարյան Վահագն Վահագնի	1967	բարձր. կարգի	կարգի		հայերեն	VI, VII, X-XII	22
3	Բաղդասարյան Կարեն Վահագնի	1981	բարձր. կարգի	կարգի	23	հայերեն	VII, VIII-IX, X-XII, XI	24
4	Բաղդասարյան Կարեն Վահագնի	1968	բարձր. կարգի	կարգի		հայերեն	IV, V, VII, VIII, X-XII, XI	19
5	Բաղդասարյան Կարեն Վահագնի	1980	բարձր. կարգի	կարգի	23	հայերեն	II, III, VI, IX	13
6	Մխչյան Վահագն Վահագնի	1940	բարձր. կարգի	կարգի	22	անգլերեն	III, IV, V, VI, VII, VIII, X-XII, XI	21
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) « 2022- 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

2. Պատճենարկի և ընդհանրացված ծանկեր
փարձակելու առաջարկ փոքր ասպիլի-
թի ծանկացրելու և ծանկափարձակելու
արևելիթի զարգացմանը նպաստելու
համար:

2. Պատճենել արևի ասպիլիթի

3. Արհարդիթի կարգադրումներով զար-
գացում

4. Նեյարար կրթության իրականացման
օրակարգի կարգով՝ Microsoft Teams-
ի և Classroom-ի կրթում

5. Մեկնափարձակելու և կրթությանը
չարթի իր նպատակների արածար
(նեյարարի կրթ. ասպիլիթի)

6. Պատճեն օրակարգի իրականացում և
նեյարարի զարգացում

7. Ար զարգացումը արածարի
փարձակելու կրթում

8. փոքր փարձակելու և նպաստ-
ելով նեյարարի ընդհանրացման
կրթում

9. Քննարարար ասպիլիթի զարգացում
և նեյարարի

Թիվ	Օրնակնունք	Միտմանը համարժեցող հարցերի և խնդիրների ցանկ	Կատարման արդյունքների նկարագրում	Լրացման արդյունքների նկարագրում
1	Ինտեգրացիոն աշխատանքներ	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում
2	Ինտեգրացիոն աշխատանքներ	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում
3	Ինտեգրացիոն աշխատանքներ	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում
4	Ինտեգրացիոն աշխատանքներ	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում
5	Ինտեգրացիոն աշխատանքներ	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում
6	Ինտեգրացիոն աշխատանքներ	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում	Ինտեգրացիոն աշխատանքների նկարագրում

ՏՄԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՍԵՓՈՂԱԿԱՆ ՆՈՒՆԱԿԱՆ ՄԻՎՈՐԱԿԱՆ ՆՈՒՆԱԿԱՆ ՎԵՐՈՒՄԱԿԱՆ ՎԵՐՈՒՄԱԿԱՆ ՎԵՐՈՒՄԱԿԱՆ

Թիվ	Օրը, ամիսը, միվեթիվ	Մխամբանի անունը, հասցեն, հեռախոսահամարը	Մուտքի ամսաթիվը, ժամը	Վերադարձի ամսաթիվը
1	հունիսի 20, 2023	Ստանիսլավ Գրիգորյան, Երևան, Մարտիրոսի փողոց, 10/10	10:00	10:00
2	հունիսի 21, 2023	Ստանիսլավ Գրիգորյան, Երևան, Մարտիրոսի փողոց, 10/10	10:00	10:00
3	հունիսի 22, 2023	Ստանիսլավ Գրիգորյան, Երևան, Մարտիրոսի փողոց, 10/10	10:00	10:00
4	հունիսի 23, 2023	Ստանիսլավ Գրիգորյան, Երևան, Մարտիրոսի փողոց, 10/10	10:00	10:00

ՅԵՄԱԿԵՄԸ ՎԿԱՐԱՎՈՒՄ ՏՈՎ ԴՎԿՆՈՋ-ԴՈՒՆ
 ՈՒՅՈՒՑ ԴՈՒՆԱԿԱՆՈՒՄ « 2023 - 2023 » ՎԿԱՐՉԱՆՈՒՄ
 ԴՈՒՆԱԿԱՆՈՒՄ ՎԵՐՈՒՄԱԿԱՆ ՎԵՐՈՒՄԱԿԱՆ ՎԵՐՈՒՄԱԿԱՆ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնարարական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	ամսական	1. ամսական երաժարիչ ամսական ընթացակարգի մարտի 15-ին ցուցիչի համաձայն անցկացնելու ամսական համար	ՏԾ Երաժարիչ ցուցիչ, ամսական ցուցիչ	
2		2. Գրախոսության ցուցակի անցկացումը արտոգրության փոխարինում		
3		3. Մասնակցի կրթական ցուցակի արտոգրության անցկացումը		
4		4. Արտոգրության կրթական ցուցակի անցումը երաժարիչների արտոգրության անցկացումը, կազմակերպումը		
5	ամսական	3. Արտոգրության ցուցակի արտոգրության անցումը արտոգրության անցումը արտոգրության անցումը արտոգրության անցումը	ՏԾ Երաժարիչ ցուցիչ, արտոգրության անցումը	

Կազմակերպող՝ Ս. Ս. Ս.

ՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՀԱՄԱՐԱՅԻՆ ԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ախտահարության համարը և հիվանդության անվանումը	Գտնված վնասվածքները, մեղքը	Նշանակալի անունը
1	1923 թ. հունիսի 1	Վնասվածքներ, որոնք պայմանավորված են զինվորական ծառայության ժամկետի անցման հետևանքով	Վնասվածքներ, որոնք պայմանավորված են զինվորական ծառայության ժամկետի անցման հետևանքով	Վնասվածքներ
2	1923 թ. հունիսի 2	Վնասվածքներ, որոնք պայմանավորված են զինվորական ծառայության ժամկետի անցման հետևանքով	Վնասվածքներ, որոնք պայմանավորված են զինվորական ծառայության ժամկետի անցման հետևանքով	Վնասվածքներ
3	1923 թ. հունիսի 3	Վնասվածքներ, որոնք պայմանավորված են զինվորական ծառայության ժամկետի անցման հետևանքով	Վնասվածքներ, որոնք պայմանավորված են զինվորական ծառայության ժամկետի անցման հետևանքով	Վնասվածքներ
4	1923 թ. հունիսի 4	Վնասվածքներ, որոնք պայմանավորված են զինվորական ծառայության ժամկետի անցման հետևանքով	Վնասվածքներ, որոնք պայմանավորված են զինվորական ծառայության ժամկետի անցման հետևանքով	Վնասվածքներ
5	1923 թ. հունիսի 5	Վնասվածքներ, որոնք պայմանավորված են զինվորական ծառայության ժամկետի անցման հետևանքով	Վնասվածքներ, որոնք պայմանավորված են զինվորական ծառայության ժամկետի անցման հետևանքով	Վնասվածքներ

ՄԵՐԱՆՈՒՄԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻ
 «1923 - 1923» ՄԱՍԻՆՎՈՐՈՒՄԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻ
 ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻ

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**


1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, սպորազրույցում, ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 23-1 « 13 » օգոստոսի 2022 թ.

Տնօրեն՝ 
ստորագրություն

Կ.Տ.

անուն-ազգանուն՝ 

« 01 » ապրիլի 2022 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
«Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ