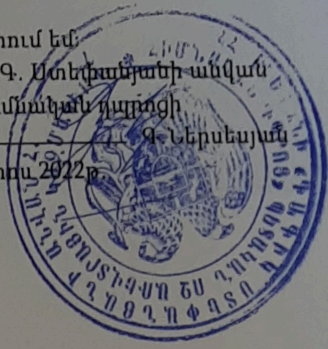


Հաստատում եմ:  
Երևանի Գ. Ստեփանյանի անվան  
№ 135 հիմնական դպրոցի  
տնօրեն \_\_\_\_\_ Գ. Երսեսյան  
31 օգոստոս 2022 թ.



**ԵՐԵՎԱՆԻ Գ. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ**

**№135 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ**

**ՕՏԱՐ ԼԵԶՎԻ (ԱՆԳԼԵՐԵՆԻ) ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ**

**ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ**

**2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Օտար լեզվի (անգլերենի) առարկայական մեթոդական միավորման  
նախագահ՝ *Պետրոսյան* Ա. Պետրոսյան



## 2022-2023 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլան

Բովանդակություն	Կատարման ժամանակ	Կատարող անձ
1. 2022-2023 ուստարվա թեմատիկ պլանների հաստատում	սեպտեմբեր	Սնորեն Գ. Ներսեսյան
2. Մ/վիժվորման տարեկան աշխատանքային ծրագրերի քննարկում, հաստատում	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ Ա. Պետրոսյան
3. Թեմատիկ ծրագրերում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներում սեղի ունեցած փոփոխությունների քննարկում, հաստատում և արձանագրում	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ
4. Կիսամյակի ընթացքում բանավոր և թեմատիկ աշխատանքի նվազագույն թվի ընդունում, հաստատում և արձանագրում	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ
5. Ճանաչողական և լինգվաճարային դասերի անցկացում	Սեպտեմբեր ապրիլ	մ/մ նախագահ
6. Ատարկայական դրվածքի ուսում-նասիրություն թույլ դասարաններում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
7. Յուրաքանչյուր մ/մ նիստի ընթացքում ներկայացնել մեթոդաբանական/արժանի գեղարվեստներ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
8. Ատարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն III դաս-ում	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ
9. Ատարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն IV դաս-ում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ
10. Ատարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն V դաս-ում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ
11. Ատարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ
12. Ատարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն VI դաս-ում	հունվար	մ/մ նախագահ
13. Ատարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն VII դաս-ում	փետրվար	մ/մ նախագահ



14. Առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն VIII, IX դասում	մարտ սպրիլ	մ/մ նախագահ
15. Առարկայական շարաքի անցկացում	սպրիլ	մ/մ նախագահ
16. Փոխադարձ դասախոսումներ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
17. Շարունակել աշխատել էլեկտրոնային մատյաններով՝ ուշադրություն դարձ- նելով նրանց վարման կարգին	տարվա սպրիլ ընթացքում	մ/մ նախագահ