

Հաստատում էմ

Տնօրեն՝

Փոխտնօրեն՝

Ս. Գրիգորյան

Ա. Ասլանյան



«ՀՀ Արարատի մարզի Ջրահովիտի Վ. Աբրահամյանի  
անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ  
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՊԼԱՆ

2022-2023ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ռ.ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ
1	Մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում	Մ/մ նախագահ	օգոստոս, սեպտեմ բեր
2	Բնագիտական առարկայական մ/մ տարեկան աշխատանքների հաստատում: Դպրոցական բաղադրիչների բաշխում	Մ/մ նախագահ, մասնա խմբի անդամներ	օգոստոս
3	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներով հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում:	Մ/մ նախագահ, մասնա խմբի անդամներ	սեպտեմբեր
5	Քննարկումներ մեթոդափափոխման նիստերում, չափորոշիչ, թեմ ատիկ պլաններ օրվա պլան և այլ մանկավարժական հարցեր		նոստեմնական տարվա ընթացքում
7	Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումները ժամանակին և ճիշտ կատարելու հարցը	Մ/մ նախագահ նոստեմնական գծով փոխտնօրեն	նոստեմնական տարվա ընթացքում

8	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցում, գործնական ու գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում , ըստ առարկների , դասարանների , շաբաթական ժամաքանակի	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	Ուս. տարի
9	Փոխտնօրենի հետ համատեղ ստուգել դիդակտիկ նյութերի կիրառման, բաց դասերի անցկացման ընթացքը	Մասնախմբի նախագահ, փոխտնօրեն	Ուս. տարի
10	Մասնախմբի առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրությունները - 1. մաթեմատիկայի դրվածքը դպրոցում 2. կենսաբանության դրվածքը դպրոցում 3. աշխարհագրության դրվածքը դպրոցում 4. ֆիզիկայի դրվածքը դպրոցում	Մ/մ նախտնօրինություն	
11	Քիմիայի դասաժամի հարցը:Քիմիայի դասաժամերը հեռավար անցկացնելու է Ստեփանյան Նելլին:	Մասնախմբի նախագահ, տնօրինություն	
12	Աշակերտների քննության պատրաստվածության մակարդակը	Մասնախմբի նախագահ	
13	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մասնախմբում և մանկխորհում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր, հունվար
14	12-րդ դաս ավարտական քննությունների նախապատրաստական գործընթացի կազմակերպում	Մասնախմբի նախագահ, փոխտնօրեն	դեկտեմբեր
15	Առաջին կիսամյակի ժամաքանակի և ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Մասնախմբի նախագահ	դեկտեմբեր

16	Առաջին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում	Մասնախմբի նախագահ, փոխտնօրեն	հունվար
17	12-րդ դաս 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում	Մասնախմբի նախագահ, փոխտնօրեն	հունվար
18	12-րդ դաս. դասաժամերի վերաբաշխում կախված աշակերտների առարկայական ընտրությունից	Մասնախմբի նախագահ, փոխտնօրեն	հունվար
19	SZS կիրառումը դասերին	մ/մ նախ. տնօրինություն	մարտ
20	Դասալսումներ ավարտական դասարաններում՝ քննությունների պատրաստվածության գնահատում	Մասնախմբի նախագահ, փոխտնօրեն	ապրիլ-մայիս
21	Դասալսումներ փորձի փոխանակման, միջառարկայական կապերի ստեղծման նպատակով:Ինտեգրված դասերի արդյունավետության մասին:	Մասնախմբի նախագահ, փոխտնօրեն	Ուս. տարի
22	9-րդ և 12- րդ դաս. ավարտական քննությունների նախապատրաստական գործընթացի կազմակերպում	Մասնախմբի նախագահ, փոխտնօրեն	մայիս
23	Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, փոխտնօրեն	մայիս
24	Երկրորդ կիսամյակի ժամաքանակի և ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Մասնախմբի նախագահ	հունիս
25	Հաշվետվություն	Մասնախմբի նախագահ	հունիս