

Տարրական դասարանների մերոդմիավորում

Նախագահ՝ Ս. Պողոսյան

Տարեկան աշխատանքային պլան

Խաչատրյան



Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը ամիսներով
1. Աշխատանքային պլանների կազմում 2. Առարկայական և մերոդպական ծրագրերի կազմում , ուղեցույցների բովանդակային բննարկում	Օգոստոս
1. ,, Խաղերի կիրառումը տարրական դասարաններում,, մանկավարժական զեկույցի բննարկում 2. Կազմակերպչական հարցերի բննարկում	Սեպտեմբեր
1. Հոկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների բննարկում և նոյեմբերին նախատեսվող աշխատանքների պլանավորում 2. Նոյեմբերին պլանավորվող միջոցառումների բննարկում	Հոկտոմբեր
1. Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների բննարկում և դեկտեմբերին նախատեսվող աշխատանքների պլանավորում 2. Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների հստակեցում և կազմում 3. ,, Խմբային աշխատանքների կազմակերպման կարևորությունը տարրական դպրոցում ,, քննարկի զեկույցի բննարկում :	Նոյեմբեր
1. Դեկտեմբեր ամսին կատարված աշխատանքների ամփոփում 2. Առաջին կիսամյակում կատարած աշխատանքների ամփոփում 3. Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների ամփոփում	Դեկտեմբեր
1. Հունվար ամսին կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Փետրվարին նախատեսվող աշխատանքների պլանավորում 3. Դասի պլանների օրինակելի նմուշների մշակում	Հունվար
1. Փետրվարին կատարած աշխատանքների ամփոփում, մարտ ամսվա կատարվելիք աշխատանքների պլանավորում 2. Մարտ ամսին նախատեսվող միջոցառումների պլանավորում	Փետրվար
1. Նախորդ ամսին կատարված աշխատանքների ամփոփում	Մարտ
1. Ապրիլ ամսին կատարված աշխատանքների բննարկում , մայիսին կատարած աշխատանքների պլանավորում	Ապրիլ

2. Մայրիկների տոնին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում	
1. Մայիսին կատարված աշխատանքների ֆենտերկում, հունիսին կատարվելիք աշխատանքների պլանավորում 2. Կիսամյակների ամփոփում Տնօրինության կողմից տրվելիք գրավոր աշխատանքների կազմում	Մայիս
1. Կիսամյակի ամփոփում 2. Մայիսին տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Հունիս