

Հաստատում եմ  
Դպրոցի տնօրեն՝  Օ.Մանասյան



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է  
ԵՂՆԻԿԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ  
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿՈՂՄԻՑ  
<<31>> օգոստոսի 2022թ

<<ԵՂՆԻԿԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>>-ՊՈԱԿ-Ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍ ՏԱՐԻ

2022թ

I ԲԱԺԻՆ  
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող, պատասխանատուն	Նշումներ
1	2022-2023 ուստարվա աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2022թ. օգոստոս	Տնօրեն	
2	Եղնիկ գյուղում անցկացնել աշակերտների հաշվառում և պարտուսից դուրս մնացած երեխաներին ընդգրկել դպրոց:	2022թ. օգոստոս	Տնօրեն	
3	Առաջին դասարանի աշակերտների ընդունելությունը կատարել ծննդյան փաստաթղթերի, օրինական ներկայացուցչի , ՀՀ ԿԳ նախարարի 24.11.2010թ N 1640-Ն որոշման հիման վրա և թույլ չտալ սահմանված կարգի խախտում:	2022թ. Օգոստոս	Տնօրեն	
4	Կատարել դասարանների կոմպլեկտավորում	Մինչև 31-ը օգոստոսի	Տնօրեն	
5	Հաստատել ուսպլանը (մանկխորհրդի որոշման հիման վրա ) Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել . տարիֆիկացիոն ցուցակը . հաստիքացուցակը . նախահաշիվը	Մինչև 31-ը օգոստոսի  Մինչև 31-ը օգոստոսի	Տնօրեն  Տնօրեն, Հաշվապահ	
6	Հաստատել ուստարվա համար .Մանկխորհրդի կազմը .Հեթապահության կարգը .I կիսամյակի դասացուցակը .Դպրոցում սահմանել 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմ .Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանը .Գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանը: .ՈՒսուցչի օգնականի տարեկան աշխատանքային պլանը	Մինչև 31.08.2022թ      Մինչև 15.09.2022թ  Մինչև 15.09.2022թ	Տնօրեն	
7	Իրականացնել վերահսկողություն . Պլանավորված աշխատանքների կատարման	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն	

	.Հաճախումների, դրանց հաշվառման .Մատենավարության աշխատանքների:			
8	Մանկավարժական խորհրդի հերթական և արտահերթ նիստերի կազմակերպում և անցկացում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
9	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսուցիչներ	
10	Կազմել հաշվետվություններ . նախորդ ուստարվա .ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ . ներկայացնել կատարման խորհրդին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, հաշվապահ	
11	Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում , հաստատում :	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Տնօրեն և ուսուցիչներ	
12	Կատարել ներքին գնահատում . նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության հաշվետվությունների հիման վրա	Հունիս 2023թ	Տնօրեն	
13	Կատարել լիազոր մարմնի կողմից օրենքով նախատեսված կարգով արվող հրահանգները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, հաշվապահ, այլք ըստ ոլորտների	
14	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում	Օգոստոս	Մանկխորհուրդ	
15	Մինչև նոր ուսումնական տարվա սկիզբը ավարտել դասագրքերի բաշխումը պակասը լրացնել նոր դասագրքերով:	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար	
16	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
17	Դպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում	Առաջին կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն, ուսուցիչներ	
18	Մրցութային միջոցառումների կազմակերպում	Ուսումնակն տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	

ԲԱԺԻՆ II

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՆՐԱՆՑ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

1	Ծանոթացնել ուսուցիչներին որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
2	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն և ուսուցիչներ	
3	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժական նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ, կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
4	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական - մեթոդական խորհրդատվություններ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն և ուսուցիչներ	
5	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով փոխադարձ դասալսումներ կազմակերպել	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն և ուսուցիչներ	
6	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական ատեստավորմանը	Ապրիլ, մայիս ամիսներին	Տնօրեն	
7	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման , համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով կազմակերպել բաց դասեր	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն և ուսուցիչներ	
8	<a href="http://www.armedu">www.armedu</a> , <a href="http://www.aniedu">www.aniedu</a> կայքերից մասնագիտական ամսագրերի, թերթերի նյութերի և նորությունների ուսումնասիրում և քննարկում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսուցիչներ	

**ԲԱԺԻՆ III**  
**ՆԵՐՊՈՂՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ**

1	Սկսնակ ուսուցիչներին օգնել մշակել առարկայական ծրագրեր և օգնել դասավանդումը ճիշտ կազմակերպելուն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն և փոքրատու ուսուցիչներ	
2	Հրամանագրել դասղեկ և դասվար ուսուցիչներին, պահանջել նրանցից մինչև սեպտեմբերի 15-ը կազմել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլաններ և ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	
3	Աշխատանքային պլաններում մեծ տեղ հատկացնել առաջավոր փորձի փոխանակմանը	սեպտեմբեր	Ուսուցիչներ	
4	Մանկխորհրդի միջոցով դնել առանձին առարկաների դրվածքի ուսումնասիրումը և արդյունքներն ամփոփել	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մանկխորհի նախագահ	
5	Հրամանագրել առաջին դասարանի աշակերտներին և կատարել բոլոր գրառումները աշակերտների շարժի մատյանում:	31.08.2022թ	Տնօրեն	
6	Մեծ հոգածությամբ նախապատրաստել և անցկացնել ազգային տոներն ու արժանահիշատակ տարելիցները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	
7	Կատարել հասարակական աշխատանքների բաժանում կոլեկտիվի անդամների միջև	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
8	Հրավիրել դպրոցում գործող խորհուրդների նիստեր՝ քննության առնել դպրոցին վերաբերող հարցեր	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
9	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները օրինակելի ձևով կատարողների նկատմամբ կիրառել խրախուսանքի միջոցներ, իսկ թերացողների նկատմամբ՝ պատժի միջոցներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	

ԲԱԺԻՆ IV

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

1	Ուսուցիչների ինքնակրթության գործը հաջող կազմակերպելու նպատակով օգնել նրանց ինքնակրթության պլաններ մշակելիս և համաձայն պլանների՝ ուսումնասիրել արդի մեթոդական գրականությունը և հայտնի մանկավարժների փորձը մշակել և կիրառել ուսման պրոցեսում, կամ հիմնվելով դրա վրա ստեղծել մեր դպրոցին սեփական արդյունավետ մեթոդներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսուցիչներ	
2	Ինքնակրթության պլաններում տեղ հատկացնել առարկայական գիտելիքների հարստացման, գեղագիտական, էկոլոգիական, բարոյական, ֆիզիկական դաստիարակության հարցերին	Սեպտեմբեր	Ուսուցիչներ	
3	Տարվա ընթացքում կազմակերպել մեթոդական, առարկայական բնույթի զեկուցումներ, կազմակերպել բաց դասեր	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	
4	Մանկյտորիի նիստերում հաճախակի քննության առնել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական հարցեր, մշակել միջոցառումներ՝ ուսման որակի բարձրացման համար	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսուցիչներ	
5	Ճիշտ պլանավորել գրադարանի աշխատանքները, աշակերտներին և ուսուցիչներին մասնակից դարձնել զեղարվեստական գրականության ուսումնասիրմանը և հաճախակի կազմակերպել կարդացած գրքերի քննարկումներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, ուսուցիչներ	
6	Աշակերտների մեջ գրականության նկատմամբ սեր առաջացնելու նպատակով խրախուսել այն աշակերտներին, ովքեր տարվա ընթացքում շատ գրքեր են կարդացել	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
7	Աշակերտներին բացատրել գրքի դերի, նշանակության և այն խնամքով պահելու կարևորության	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, ուսուցիչներ	

	մասին			
8	Աշակերտների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման աստիճանը պարզելու նպատակով տալ գրավոր աշխատանքներ և արդյունքները քննարկել մանկխորհրդի նիստում	Կիսամյակների ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ	
9	Տարվա ընթացքում հետևողականորեն վերահսկել դասղեկների աշխատանքները, կատարել լսումներ և նրանցից լավագույնի օրինակը տարածել դպրոցում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
10	Դպրոցում ստեղծել մանկավարժական անկյուն, ուր կտեղադրվեն մանկավարժական և մեթոդական թարմ գրականություն և ամսագրեր	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
11	Պահանջել դասավանդող ուսուցիչներից լրջորեն նախապատրաստվել հաջորդ օրվա դասերին, դասրան մտնելուց առաջ ունենան դասի պլանը, դասապրոցեսում օգտագործել թեմային վերաբերվող տեխնիկական միջոցներ, դիդակտիկ նյութեր, ստեղծեն միջառարկայական կապեր, օգտվեն օժանդակ նյութերից	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
12	Գրավոր աշխատանքների վիճակը պարզելու նպատակով տարվա ընթացքում տալ գրավոր աշխատանքներ հ. լեզվից, ո. լեզվից, մաթեմատիկայից և այլն	Կիսամյակների ավարտին	Տնօրեն	
13	Ուսումնական առաջադիմությունը բարձրացնելու նպատակով տալ գրավոր աշխատանքներ նաև մյուս առարկաներից և արդյունքները ամփոփել մանկխորհրդի նիստում: Նաև հանձնարարել ուսուցիչներին մրցակցային վարժությունների, խաղերի միջոցով նույնպես խթանել դասի յուրացման արդյունավետությանը	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսուցիչներ	
14	2022-2023 ուստարվա ընթացքում ստուգման ենթարկել դասավանդման վիճակը առանձին առարկաների գծով և արդյունքները ամփոփել	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ	
15	Պահանջել սկսնակ ուսուցիչներից լավ ուսումնասիրել գնահատման նոր համակարգը	Մեպտեմբեր	ուսուցիչներ	

16	Սկսնակ ուսուցիչներին օգնել նպատակային կերպով կիրառել փորձված ուսուցիչների մեթոդներն ու փորձերը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	
17	Տարածել ետ մնացող աշակերտների հետ տարվող լավագույն աշխատանքների փորձը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
18	Առավել ուշադրություն դարձնել քննական առարկաների որակի բարձրացմանը	2-րդ կիսամյակում	Ուսուցիչներ	
19	Հսկողություն սահմանել matyan.emis.am կայքի ամենօրյա գրանցման համար	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	



ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	Հանրակրթական դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնեն սովորողի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման , մանկավարժների խրախուսման , իրենց պարտականություններում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ծնողական խորհրդի նախագահ	
2	Աջակցել հանրակրթական դպրոցի դժվար դաստիարակվող սովորողների դաստիարակությանը, ուսման որակի բարելավմանը և սոցիալական աջակցության կազմակերպմանը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ծնողներ	
3	Ապահովել երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ծնողական խորհուրդ	
4	Մասնակցել կազմակերպվող սեմինարներին, խորհրդատվություններին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ծնողներ	
5	Պարբերաբար ծանոթացնել իրենց իրավունքներին, պարտականություններին , ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պատասխանատվության մասին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ծնողական խորհուրդ	
6	Մասնակցել ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաների նյութական օգնություն ցույց տալու գործին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ծնողներ	
7	Մշակել և ձևավորել միասնական պահանջներ քննարկել մանկխորհրդի նիստերին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ծնողական խորհուրդ	
8	Աջակցել արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ծնողական խորհուրդ	
9	Աջակցել և մասնակցել նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպմանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ծնողներ	
10	Ակտիվորեն օգտվել emis.am կայքից:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ծնողներ	

ԲԱԺԻՆ VI

ՈՒՍՈՒՄՆԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՍՐԱՊՆԴՈՒՄ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

1	Կազմել ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիան, ներկայացնել դպրոցի կառավարման խորհրդի քննարկմանը, հավանության արժանանալուց հետո ներկայացնել տարածքային կառավարման մարմնի հաստատմանը	Մեպտեմբեր, հունվար	Տնօրեն, հաշվապահ	
2	Տարածքային կառավարման մարմին ներկայացնել հաջորդ տարվա բյուջետային ֆինանսավորման հայտը	Մինչև դեկտեմբեր	Տնօրեն	
3	Կազմել եռամսյակայի ֆինանսական հշվետվություններ և տնօրենի հաստատմամբ ներկայացնել տարածքային կառավարման մարմին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հաշվապահ	
4	Ամրապնդել և հնարավորության սահմաններում ավելացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան մարզադահլիճի գույք, գանգվածային միջոցառումների դահլիճի գույք	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	