



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾԻ

ԿԱՔԱՎԱՋՈՐԻ Մ.ՄԻԽԻԹԱՐՅԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՂԴԻ

ՆԻՐԱՏԻ ԿՈՂՍԻՐՑ 30.08 2022թ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ
ԿԱՔԱՎԱՋՈՐԻ Մ.ՄԻԽԻԹԱՐՅԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍ.ՏԱՐԻ

Տնօրեն՝ Է. Մինասյան

12-ԱՄՅԱ ՊԱՐՏԱԿԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Խ/Խ 1	Աշխատանքի բովանդակությունը 2	Կատարման ժամկետ 3	Կատարող անձ 4	Նշում. կատար.մասին 5
1	Կատարել համայնքի կողմից հաստատված տարածքի 5 և 6 տարեկան տղաների և աղջիկների հաշվառում և նրանց ընդգրկել ուսման մեջ	Հունիսի - օգոստոսի	Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասվար	
2	Ցուցակագրել 5 և 6 տարեկան երեխաներին	Օգոստոսի 9-30	Տնօրեն, ավագցված ուսուցիչներ	
3	Նպատակային օգտագործել պարտադիր ուսուցման ֆոնդը	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
4	Խիստ վերահսկողություն տահմանել դպրոցում սանիտարահիգիենիկ պատշաճ պայմաններ ապահովելու համար	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, դասղեկներ, դասավարներ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող աշակերտներին : Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները	Ուս.տարվա սկզբից մինչև տահմանված ժամկետի ավարտը	Տնօրինություն, դասղեկներ, ավասարիկող Անձնակազմ և ծնոգ.խորհուրդ	

6	Աշխատանք տանել 5-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակիչ երեխաների և նրանց ծնողների հետ	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրենի դաստիարակության գծով տեղակալ, դասաղեկներ, ծնողական խորհուրդ	
7	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին	Անհրաժեշտության դեպքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
8	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Օգոստոսի 25	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ	

2-րդ բաժին

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱՂԵՐԻ ՀԵՏ, ԵՐԱՆՑ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄԸ

1	2	3	4	5
1	Նշանակել դասաղեկներ և մասնախմբեր	25-30/8	Տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
2	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: նրանց ծանոթացնել համավարակով պայմանավորված փոփոխությունների հետ, քոռշել հետագա անելիքները	24/9 -10/9	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	

3	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը	10-15/9	Տնօրենի տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
4	Ուսումնասիրել առաջատար աշխատանքի փորձը և տարածել ջլլրացում	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
5	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերադրակալվորման և ասեւստավորման նախապատրաստման դասընթացներում/ըստ պահանջի/:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տեղակալ	
6	Դասավորումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հասուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ	
7	Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը, նրանց կցել որակյալ ուսուցիչներին	Ուս. տարվա ընթացքում	Մասնախմբերի ղեկավարներ	
8	Ուսուցիչներին հարորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով մասնախմբերի ղեկավարներ	
9	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության ու կրթության նախարարության հրահանգներին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	Ուս. տարվա սկզբին	Տնօրեն, որոշումնական գծով տեղակալ	
10	Մտերծագործող ուսուցիչներին ընդգրկել մանկավարժական հեռագտական աշխատանքներում	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
11	Նոր ուսումնական պլանի առանձնահատկությունները և կատարման ուղիները/հարդրըրում/	25-30/8	տնօրեն	

12	Մեցյալ ուսումնական տարվա արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրներ/գեկուցում/	25/8	փոխտնօրեն	
13	Քննարկել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական Մշխատանքների տարեկան պլանը	25/8	Տնօրեն , մանկավարժական խորհուրդ	

14	Մոլորողների գիտելիքների ,կարողությունների ու հմտությունների որակը 1-12 –րդ դասարաններում /ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում/:	25-30/11		
----	---	----------	--	--

15	Քննարկել սովորողների գիտելիքների որակը հայոց և ռուսաց լեզուներից ,մաթեմատիկայից և բնագիտական առարկաներից 9-12-րդ դասարաններում համալսարանական գրափոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծության հիման վրա	Պարբերաբար ողջ տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով ,մասնախմբերի ղեկավարները	
----	--	--------------------------------	--	--

16	Լսել և քննարկել մասնախմբերի ղեկավարների հաղորդումը ուս. տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների մասին	20-25/3	Տնօրենի տեղակալ ուս. ,դաստ. գծով,մասնախմբերի ղեկավարները	
17	Ուսումնական ծրագրերի կատարման,ակարտակալ և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը ղալոցում/գեկուցում/	20/4-05/05	Տնօրենի տեղակալ ուս. ,դաստ. գծով,մասնախմբերի ղեկավարները	

<p>18 Մի քանի նիստերում քննարկել ստուգարքների, փոխարարական և ավարտական քննությունների արդյունքները, շրջանավարտների համապատասխան փաստաթղթերով ապահովելու հարցերը</p>	Մայիս - հունիս	Տնօրինություն	
---	----------------	---------------	--

3-րդ բաժին Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

<p>1 Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով</p>	Ուս. տարվա սկիզբ	Տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ	
<p>2 Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով հարստացնել յուրաքանչյուր ուսումնանյութական բազան</p>	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
<p>3 Կազմակերպել անսարք ապարատների վերանորոգում և դնել դրանք օգտագործման մեջ</p>		Տնօրեն, տնտեսվար	
<p>4 Կազմակերպել ուսուցիչների տեխնիկական ուսուցումը յուրաքանչյուր</p>	1-ին կիսամյակ	Տնօրեն, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	
<p>5 Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ</p>	20/8-31/08	Տնօրեն	

<p>6 Մոլիբդենների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մասնակի խորհրդի նիստերում</p>	<p>Կիսամյակների վերջին շաբաթ</p>	<p>Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ</p>	
<p>7 Ուսումնասիրել մասնախմբերի օգնությամբ հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել ա/հայրց կեզու և գրականություն 5-12-րդ դասարաններում Բ/ուսաց կեզու 2-12-րդ դասարաններում գ/ֆիզիկա 9-12-րդ դասարաններում դ/մաթեմատիկա 5-12-րդ դասարաններում</p>	<p>25/9-10/11</p>	<p>Տնօրեն ուս. գծով տեղակալ մասնախմբի ղեկավար ուս. գծով տեղակալ</p>	
<p>8 Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին</p>	<p>15-20/11</p>	<p>Մասնախմբի ղեկավարներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն</p>	
<p>9 Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ -կենսաբանությունից -հայ գրականությունից -ռուսաց կեզվից</p>	<p>Հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր</p>	<p>Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մասնախմբի ղեկավար</p>	
<p>10 Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադա -հ. պատմությունից -կենսաբանությունից -հ. կեզվից -մաթեմատիկայից -ֆիզիկայից -քիմիայից -ինֆորմատիկայից</p>	<p>Փետրվար մարտ</p>	<p>Տնօրինություն, հանձնաժողովներ</p>	

11	Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի և մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը առաջին դասարանում և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում	ղեկստեմբեր	Տնօրենի տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
12	Հասույի ուշացրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման նրախին	Ողջ տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ	

13	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	15/9 և 15/2	Տնօրենի տեղակալ ուս.գծով ԴԱԿ	
14	Աշակերտների և ծնողների համար	01.09	Դասավարներ, դասղեկներ, ԴԱԿ	
15	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր,	նոյեմբեր	Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	
16	Անցկացնել վարկեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ 1-4-րդ դասարաններում	Տարվա ընթացքում	դասավարներ, ԴԱԿ	
17	Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով անցկացնել գրույցներ դպրոցի աշակերտների համար	Տարվա ընթացքում	Դասղեկներ, ԴԱԿ	
18	Միջին և ավագ դպրոցի սովորողների համար Կազմակերպել գրույց<<Դպրոցը մեր տունն է, նրա ունեցվածքը մեր սեփականությունն է>> թեմայով	հունվար	ԴԱԿ, դասղեկներ	
19	Մոփոքողների մոտ լավագույն գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու նպատակով կազմակերպել արտադասարանական միջոցառումներ	Ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ	

20	Մոփոքորների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու դասարանները	Ուս. տարվա ընթացքում	Դասղեկներ , տնտեսավար	
21	Աշխատանք տանել տաք սենյի մատուցումը սպանոփելու համար	1-10/9	Տնօրեն, ծնողական խորհուրդ	
22	Մոփոքորների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով հնարավորության սահմաններում համալրել հաստատության մարզական գույքը, մարզական հագուստը դարձնել սպորտադիր	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնտեսավար	
23	Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջրասարանական մրցումներ	Ուս.տարվա ընթացքում	Ֆիզիուլտուրայի ուսուցիչ, դասղեկներ	
24	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական Մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական Բանակի հրամանատարների, Ղարաբաղի պաշտպանության մարտերում աչք ընկած զինվորների և սպաների հետ	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն, զինղեկ, դասղեկներ	
25	Անցկացնել գրույց նվիրված ՀՀ անկախության օրվան է	Անկախության օրը	Տնօրեն դասղեկներ, զինղեկ	
26	Օտարիկներ դնել անհայտ զինվորի, Ղարաբաղի անկախության , Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Հայրենական Մեծ պատերազմում զինված մարտիկների հուշարձաններին:	Նախատեսական օրերին	Տնօրեն ԴԱԿ , զինղեկ, դասղեկներ	
27	Կազմակերպել համապայքոցական միջոցառումներ նվիրված նոր տարվան և ծննդյան տոներին/1-4-րդ դասարանների աշակերտների համար տոնածառ, միջին և բարձր դասարանների համար Ամանորի հանդեսներ	Դեկտեմբեր, հունվար	Տնօրեն ԴԱԿ , դասավարներ	

28	Իրավական դատախարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքների	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՂԱԿ, պատմության ուսուցիչ
29	Անցկացնել առարկայական տասնօրյակներ նվիրված նշանավոր գրողների, գիտնականների, հասարակական, քաղաքական գործիչների հոբելյանական տարեդարձներին	Ուս տարվա ընթացքում	Մասնախմբեր, ուսուցիչներ
30	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել գրույց 8-10-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին	Տարեկան երկու անգամ	Բժիշկ կամ բուժքույր
31	Ուսումնասիրել սանհիգիենիկ նորմերի պահպանման վիճակը ինքնապատասխանաբար պայմաններում՝ 5-9-րդ դասարաններում:	Ավրտը մեկ անգամ	Բուժքույր, դասղեկներ

4-րդ բաժին

Ներդրողական վերահսկողության համակարգ

1	Մտուզել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից	10-15/9	Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
2	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել տվյալների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքերը քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ղրապահներ	
3	Մտուզել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներին և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	Տնօրեն, ղրապահներ	
4	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ	
5	Ավարտական դասարանների տվյալների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից ու մաթեմատիկայից և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ	
6	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների տվյալների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին	Համալրակի հարթահարումից հետո հնարավորության սահմաններում	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
7	Մտուզել լաբորատոր և գործնական	նոյեմբեր, ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ ուս գծով	

	աշխատանքների կատարումը քիմիայի,ֆիզիկայի և կենսաբանության դասերին		,մասնախմբերի ղեկավարները	
8	Մտուզել 9-րդ դասաանում հայրց,ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից սորվող ստորագրական աշխատանքների քանակը և որակը արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում	Կիսամյակների վերջում	Տնօրենի տեղակալ ուս գծով,մասնախմբերի ղեկավարները	
9	Մտուզել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը /քանակական և որակական տեսակետից/ և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Ուս տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
10	Մտուզել դասամասայանների ,աշակերտական օրագրերի և տետրերի վիճակը	պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալ ուս գծով	
11	Մտուզել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները,արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Հոկտեմբեր,մարտ	Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	

5-րդ բաժին

Աշխատանք ծնողների հետ

1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	Մեկտեմբեր 1-10	Տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, դասավարներ	
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման էնթալիա հարցեր	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, դասղեկներ	
3	Ձևափոխել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության	սեպտեմբեր	Տնօրեն, տեղակալ	
4	Կազմել ծնողների համար անցկացվող գրույցների և զեկուցումների թեանտիկ պլան և այլն:	սեպտեմբեր	Տնօրեն ԴԱԿ, դասղեկներ, դասավարներ	
5	Ապահովել դպրոցի ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման համար	Ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տեղակալ	
6	Օնտոներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	սիստեմատիկ	Տնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ, դասավարներ	

6-րդ բաժին

Ֆինանսատնտեսական գործունեության ուսումնանյութական բազայի ամրացնողում

1	Կատարել տարիֆիկացիան	Սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ,բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկայացնել լիազոր մարմնին:	Ֆինանս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն,գլխավոր հաշվապահ	
3	Ժամանակին դիմել տեղական կառավարման մարմինների շենքի վերանորոգման և գույքի ,ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար	Ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Աշխատանք տանել զբոսայգիի գույքի, սարքավորումների,ուսուցման տեխնիկական միջոցների,դիզայնիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն,տեղակալ տնտ. գծով	
5	Կատարել զբոսայգիի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում	նոյեմբեր	Տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով	
6	Ապահովել շենքի ջեռային,լուսային և օդային ռեժիմը:Կանոնավոր վիճակում պահպանել հակահրդեհային միջոցները	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով	
7	Բարեկարգ վիճակում պահել զբոսայգիի շենքը,բակը,մարզահրապարակը:Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով,դասակներ	
8	Հսկողություն սահմանել աղիորդների սննդի կազմակերպման նկատմամբ և այլ հարցեր	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ,ծնող. խորհուրդ	

7-րդ բաժին

7-րդ բաժին

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

1	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև	20-25/8	Տնօրեն	
2	Կոմպլեկտավորել դասարանները		Տնօրինություն	
3	Մահմանել աշխատանքային ռեժիմը	20-25/8	Տնօրինություն	
4	Նշանակել դասղեկներ և դասավարներ	20-25/8	Տնօրեն	
5	Նշանակել մասնախմբերի ղեկավարներ	10-15/9	Տնօրեն	
6	Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել ուս. տարվա սկզբին	20-30/8	Մասնախմբերի ղեկավարներ, տնտեսավար	
7	Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին/նախնական հավաքներ/	31/8	Տնօրինություն, դասղեկներ	
8	Կարգավորել աշակերտական գործերը	20-30/8	Դասղեկներ, դասավարներ	
10	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
11	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՂԱԿ, դասղեկ-դասավար	