

2022-2023  
ՈՒՍՏԱՐԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ  
ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ  
ՁՈՐԱԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ



Է.ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ձորագյուղի հիմնական դպրոցի կուլեկտիվի գործնելության ուղեցույց ունենալով հանրակրթական պետական չափորոշիչը՝ ստանձնում է հետևյալ պարտականությունները.

1. Կրթության բնակավառում քաղաքականության միասնականության ապահովում
2. Կրթության որակի բարելավման ապահովում
3. Հանրակրթության իրականացման գործընթացում պետական ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ուսումնական հաստատությունների, հասարակության և անհատի հարաբերությունների կանոնակարգում
4. Կրթության համապատասխանեցումը պետության և հասարակության առաջադրած խնդիրներին, անհատի պահանջմունքներին և միջազգայնորեն ընդունված չափանիշներին
5. ՀՀ-ում իրականացվող հանրակրթական հիմնական ծրագրերի հաջորդականության ապահովում
6. Մասնագիտական կրթական ծրագրերի մշակման և իրականացման հիմքերի ստեղծում:

### Միաժամանակ

-Նախապատրաստական աշխատանք տանել իննամյա, երկաստիճան միջնակարգ դպրոցի անցման համար՝ հետևյալ հաջորդական աստիճաններով.

ա/ տարրական դպրոց՝ 4 տարի /1-4/

բ/ միջին դպրոց՝ 5 տարի /5-9/

-Տարրական դպրոցի հիմնական նպատակը համարել սովորողի մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական կարողությունների, գրագիտության, տրամաբանության հիմքերի և աշխատանքներին նախնական հմտությունների ձևավորումը:

-Միջին դպրոցի հիմնական նպատակը համարել մարդու, բնության և հասարակության մասին գիտելիքների այնպիսի մակարդակի ապահովում, որն անհրաժեշտ է սովորողին ավագ դպրոցում ուսումը շարունակելու, ինչպես նաև տարիքին համապատասխան աշխատանքային գործնելություն իրականացնելը:

-Կազմավորել դպրոցական և աշակերտական ինքնավարության մարմիններ

-Դպրոցում օպտիմալացման գործընթացը կազմակերպել՝ պետական չափորոշիչներին խստորեն համապատասխան

-Ուսումնական գործընթացում ապահովել տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների հարածուն ներդրում:

-Կրթական նոր պահանջները բավարարելու համար դպրոցական լաբորատորիաները հարստացնել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների վրա հիմնված սարքավորումներով:

-Աշխատանք տանել, որպեսզի դպրոցը ունենա տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաներ, դպրոցում մոտ ապագայում ունենալ էլեկտրոնային գրադարաններ:

### Ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներ

-Կրթակարգի ներդրման հաջողությունն ապահովող հիմնական գործոնը համարել ուսուցիչների պատրաստման և մասնագիտական կատարելագործման արդյունավետ իրականացումը:

-Հասնել նրան, որ ուսումնառության արդյունքում մանկավարժը տիրապետի.

1. Իր աշխատանքը ծրագրելու կարողություն
2. Ուսուցման գործընթացն արդյունավետ իրականացնելու կարողություն:

## ՕԳՈՍՏՈՍ—ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

1	Նոր ուսումնական տարվա խնդիրները	տնօրեն	
2	Դասաբաշխման վերջնական ծժտում և դասատախտակի մշակում	տնօրեն ուսմասվար	25/08
3	Առաջադրանքների և վերաքննությունների ընդունում	ուսմասվար	25/08
4	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	տնօրեն	30/08
5	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախորդ տարվա վերլուծում և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները	տնօրեն	30/08
6	Նախապատրաստական դաս	տնօրեն ուսմասվար	31/08
7	Աշակերտների հաճախման համակազմի ճշտում	տնօրեն	1-5/09
8	Դասագրքերով ապահովածության վերջնական լուծում	տնօրեն ուսմասվար գրադան.	1-5/09
9	Առարկայական մեթոդ-միավորումների նիստերի գումարում	ուսմասվար	ժամկետ- ներով
10	Դասամատյանների գործածության մեջ դնելը (2-րդ կիսամյակից)	տնօրեն ուսմասվար ուսմասվար	մինչև 10/09 ամսվա ընթացքում
11	Դասեր լսել միայն սկսնակ և կարիք ունեցող ուսուցիչների մոտ		
12	Գործածության մեջ դնել օրագրերը	ուսմասվար	ամսվա ընթացքում

## ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

1	<p>Հայոց լեզվի և գրականության դրվածքի ուսումնասիրում 5-9-րդ դասարաններում: Արդյունքները ամփոփել առարկայական մեթոդ-միավորման ընդլայնված նիստում:</p>	ուսմասվար	ամսվա ընթացքում
2	<p>Անցկացնել ուսուցողական դասեր: Կարդալ զեկուցում, գնահատական տալ, ուղղություն տալ:</p>	տնօրեն ուսմասվար	1-20/10
3	<p>Աշխատանքի ուսուցման ժամերի կազմակերպումը: Ստուգել հաճախումը, մասնակցությունները, դժգոհությունները:</p>	տնօրեն ուսմասվար կազմակերպ.	ամսվա ընթացքում
4	<p>Երեխաների հանգստի և սննդի կազմակերպման վիճակը 1-4 դասարաններում:</p>	տնօրեն կազմակերպ.	ամսվա ընթացքում
5	<p>Տնային հանձնարարությունների ծանրաբեռնվածության վիճակը 5-7-րդ դաս.-ում</p>	ուսմասվար	20-25/10
6	<p>Հաճախումների ամենօրյա ստուգում 9-րդ դասարաններում</p>	կազմակերպ.	ամսվա ընթացքում
7	<p>Օրագրերի վիճակի ստուգում 9-րդ դասարաններում:</p>	ուսմասվար	15-20/10

## ՆՈՅԵՄԲԵՐ

1	Սեպտեմբեր և հոկտեմբեր ամիսների արդյունքների անփոփոխում:	տնօրեն ուսմասվար	02-03/11
2	Մանկավարժական խորհրդի նիստ ա/ուսումնադաս. աշխատանքների վերլուծում ք/զրույց մանկավարժական թեմայով /ժամանակակից դասին ներկայացվող մի քանի հարցեր/	ուսմասվար կազմակերպ	09-15/11
3	Սեկորյա դասալսույուններ անհրաժեշտ կազմակերպչական և առաջադիմության կարիք ունեցող դասարաններում /նույն օրում բոլոր դասերը լսել նույն դասարանում /:	տնօրեն ուսմասվար	ընթացքում
4	Նպատակային դասալսույուններ մեթոդական օգնություն ունեցող 2-3 ուսուցիչների մոտ:	ուսմասվար	ընթացքում
5	Ստուգել տարրական դասարաններում ուսուցման վիճակը:	ուսմասվար կազմակերպ. մ/միավ. նախ.	15-20/11
6	Բառապաշարի հարստացման ուղղությամբ կարվող աշխատանքները գերմաներենի ժամերին:	ուսմասվար մ/միավ. նախ.	20-25/11
7	Ֆիզկուլտուրայի դասի ինտենսիվության ստուգում	ուսմասվար ֆիզ.ուսուց.	25-30/11

## ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակը տարրական դասարաններում: /Արդյունքները ամփոփել առարկայական մեթոդ - միավորման նիստում /	Տնօրեն ուսմասվար մ/միավ. նախ.	01-15/12
2	Նպատակային դասալսումներ ա/միևնույն թեմայի ուսուցումը զուգահեռ դասարաններում պարապող տարբեր ուսուցիչների մոտ բ/աշակերտների գիտելիքների ստուգումը կենսաբանությունից 8 և 9-րդ դասարաններում:	Տնօրեն ուսմասվար	05-12/12
3	Փորձերի և լաբորատոր աշխատանքների /հնարավորությունների սահմաններում/ կատարումը ֆիզիկայից և քիմիայից:	ուսմասվար	ամսվա մեջ
4	Համադպրոցական ստուգողական գրավոր աշխատանքների ստուգում հ. լեզվից և մաթեմատիկայից 5-9-րդ դասարաններում	ուսմասվար	15-20/12
5	Կիսամյակային ծրագրերի կատարման վիճակը	ուսմասվար	ամսվա վերջում
6	Գրավոր աշխատանքների տիպերի և ծրագրերի պահանջների կատարման ստուգում 5-9-րդ դասարաններում	տնօրեն ուսմասվար	20-25/12
7	Կիսամյակի ամփոփում	տնօրեն ուսմասվար	20-28/12
8	Առարկայական դպրոցական օլիմպիադաների անցկացում	ուսմասվար կազմակերպ. մ/միավ. նախ.	ամսվա վերջում
9	Վանկավարժական խորհրդի նիստ		

## ՀՈՒՆՎԱՐ

1	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 1-ին կիսամյակի վերլուծություն	տնօրեն ուսմասվար կազմակերպ.	12-15/01
2	Սովորողների մտավոր ունակությունների զարգացման նկատմամբ տարվող աշխատանքները մաթեմատիկայից 7-9-րդ դասարաններում	Տնօրեն ուսմասվար	15-20 /01
3	Անցկացնել մաթեմատիկայի շաբաթ	Տնօրեն ուսմասվար մ/միավ.նախ	15-20/ 01
4	Կարդալու տեխնիկայի մշակումը 3-րդ և 4-րդ դասարաններում:	ուսմասվար	18-25/01
5	Կերպարվեստի դասավանդման վիճակը 1-ից 5-րդ դասարաններում:	ուսմասվար	20-28/ 01
6	Հաճախումների ամենօրյա ստուգում ընտրովի դասարաններում:	Կազմակերպ. ուսմասվար	ընթաց- քում
7	Օրագրերի ստուգում ընտրովի դասարաններում	ուսմասվար կազմակերպ.	ընթաց- քում



## ՓԵՏՐՎԱՐ

1	Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում 5-9-րդ դասարաններում	Տնօրեն ուսնասվար	01-20 /02
2	Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ մաթեմատ-ից ընտրովի դասարաններում	ուսնասվար մ/միավ. նախ.	ամսվա մեջ
3	Սովորողների գիտելիքների ստուգում քիմիայից քիմիայի առարկայական տասնօրյակ	տնօրեն ուսնասվար	15-20/02
4	Երաժշտության դասավանդման վիճակը 1-4-րդ դասարաններում	ուսնասվար	20-25 /02
5	Դասագրքերի պահպանման և առկայության վիճակը 5-9-րդ դասարաններում	տնօրեն կազմակերպ.	25-30 /02
6	Հաճախումների և տնային հանձնարարությունների ստուգումը ընտրովի դասարաններում:	ուսնասվար կազմակերպ.	25-30 /02

## ՄԱՐՏ

1	Աշակերտների աշխարհայացքի ձևավորման, նրանց գաղափարաքաղաքական դաստիարակության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները պատմության և հասարակագիտության ժամ-ին	Տնօրեն ուսմասվար կազմակերպ.	01-20 /03
2	Համառոտ և ընդարձակ պատմելու ունակություների և հմտությունների մշակումը մայրենի լեզվից 5-րդ դասարանում:	ուսմասվար	ընթաց- քում
3	Ուսումնասիրել աշխատանքային դաստիարակության և մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դպրոցում:	ուսմասվար	
4	Ցերեկույթ՝ նվիրված մասնագիտական կողմնորոշման հարցերին /հանդիպում, զրույց /:	կազմակերպ.	15-20 /03
5	Սովորողների սննդի և հանգստի կազմակերպման վիճակի ստուգում:	տնօրեն կազմակերպ.	15-23 /03
6	Անհատական աշխատանքների կազմակերպում առաջադիմությամբ թույլ աշակերտների հետ՝ դասի ընթացքում և դասից դուրս:	ուսմասվար կազմակերպ.	ընթաց- քում

## ԱՊՐԻԼ

1	Ռուսաց լեզվի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն 5-9-րդ դասարաններում: Արդյունքները լսել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ռեսմասվար	5-25/04
2	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ և ռուսաց լեզվի առարկայական շաբաթ	տնօրեն ուսմասվար մ/միավ. նախ. ուսուցիչներ	25-30 /04
3	Ռեսումնական կարիներտների ստուգատես մրցույթ և հանձնարարականներ՝ նոր դիդակտիկ նյութեր ստեղծելու նպատակով:	Տնօրեն ուսմասվար լաբորանտ կար. վարիչ.	20 /04
4	Նպատակային դասալսումներ /բնութագրական, ստեղծագործական, վերլուծական/ շարադրությունների ուսուցումը 5-9-րդ դասարաններում պարապող ուսուցիչների մոտ:	ուսմասվար մ/միավ. նախ.	ամսվա վերջում
5	Կազմակերպչական հարցեր	Տնօրեն կազմակերպ.	ընթաց- քում

## ՄԱՅԻՍ

1	Ռազմահայրենասիրական գաղափարների դրրվածքը դպրոցում: Միջոցառում անհայտ զինվորի արձանի մոտ:	կազմակերպ. ուսմասվար զինղեկ	03-10 /05
2	Գեղագիտական ինքնագործնության ստուգատես:	կազմակերպ. մանկապատ.	ընթացքում
3	Ցուցահանդես՝ «Աշխարհը երեխաների աչքերով»	կազմ. ղեկ. կազմակ. մանկապատ.	10-20 /05
4	Ծրագրային նյութերի կատարման ստուգում բոլոր առարկաներից	կազմ. ղեկ. ուսմասվար	05-10 /05
5	Դասագրքերի փոխանակության գործի կազմ-մ	դասղեկներ գրադանավար	ամսվա վերջում
6	Տարեվերջյան ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ. ա/ Կոնսուլտացիաների և քննությունների կարգացուցակների կազմում, բ/ Քննական հանձնաժողովների ստեղծում և հաստատում, գ/ Լրացուցիչ հարցաթերթերի և տոմսերի մշակում, դ/ Քննական հրահանգների մասայականացում ե/ դասաբաշխում մայիս ամսում:	տնօրեն ուսմասվար կազմակ.	20-30 /05
7	Մանկավարժական խորհրդի ամփոփիչ նիստեր		

## ՀՈՒՆԻՍ

1	Ավարտական քննություններ	Բոլոր առընչ-անձինք	01-20 /06
2	Առաջադիմությամբ թույլ աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում: / պարապել, առաջադրված հանձնարարությունները ընդունել, փոխադրել կամ թողնել նույն դասարան/:	ուսմասվար	մինչև 15 /06
3	Առարկայական մեթոդ - միավորման ամփոփիչ նիստեր:	մ/միավ. նախ.	վերջում
4	Համայնքում աշակերտական կոնտիզենտի հաշվառում և ճշտում:	գյուղապետ տնօրեն դասվար	ամսվա մեջ
5	Աշակերտների անձնական գործերի կանոնավորում:	գործավար	ամսվա վերջում
6	Ուսումնական կարիներտների հարստացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ:	Տնօրեն	ընթացքում

## ՄԻԱԺԱՍԱՆԱԿ ՍԻՍՏԵՄԱՏԻԿԱԲԱՐ ՀՍԿԵԼ

1. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական բոլոր աշխատանքները
2. Դպրոցական փաստաթղթերի վարումը
3. Դասամատյանների վարումը
4. Աշակերտական գրավոր աշխատանքները
5. Օրագրերը
6. Առարկայական մեթոդ-միավորումների աշխատանքները
7. Մշտապես կատարել դասալսումներ
8. Օրվա պլանները
9. Տնային տետրերը
10. Թեմատիկ պլանավորումները
11. Դասղեկների պլանները
12. Աշակերտների անձնական գործերը